



Relatório de informações digitadas para conferência

Dados cadastrais

Classificação: Fundação

Nome Fantasia/Sigla: **INFACAPE**

Nome Empresarial

INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA

Endereço da Sede/Matriz da Organização

Logradouro

RUA DO COMERCIO

nº

1482

Complemento:

Bairro

CENTRO

Município

Franca

UF

SP

Cep:

14400-660

Fone:

(16) 3722-0250

fax:

() -

Caixa Postal:

Cep:

UF

Internet

página: [http:// www.infacape.org.br](http://www.infacape.org.br)

e-mail: contabilidade@infacape.org.br

Houve mudança de endereço da sede? N

Outros endereços

Logradouro

FAZENDA VILA EUFRASIA

nº

S/N

Compl.

Bairro

ZONA RURAL

Município

Franca

UF

SP

CEP

14406-372

Telefone

Fax

Caixa Postal

CEP Cx Post

-

CEP Cx Post

SP

Instituição

Direito: Privado

Forma de instituição: Testamento

Instituído por: Poder Público

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Escritura de Constituição

Data

06/06/1944

Tabelião

JOSÉ DE ALCANTARA VILHENA

Livro

231

Folhas

37V

Autorização para funcionamento de organizações estrangeiras sem fins econômicos no Brasil

No. Decreto de Autorização:

Data:

Publicação no DO:

Início das Atividades

Data

03/04/1960

Dotação Inicial

Data ref.

02/08/1960

Valor

24.167.100,00

Observações ou descrição da Dotação Inicial (quando não puder ser representada por valor monetário)

Instituidores

JORGE ELIAS

FRANCISCO BARBOSA FERREIRA JUNIOR

JOSÉ AUGUSTO BALDASSARI

JOÃO PETROLINO RIBEIRO

DR. AFONSO INFANTE VIEIRA FILHO

GUILHERME PRESOTTO

DR. ANTONIO ARRUDA

DR. JOSÉ DINIZ MOREIRA

Registro em Cartório

Data Registro

02/07/1958

Cartório

REGISTRO DE IMOVEIS

Número

120

Livro

A-68



Relatório de informações digitadas para conferência

JOSE ANDRADE VILELA
ORESTE DALMAZZO
RUI BARBOSA LUZ
ULISSES MIRANDA

Informações da Instituição/Constituição

No. Ato/Portaria de aprovação do MP:

Data:

Fundações de Direito Público ou instituídas pelo Poder Público

No. Lei de autorização:

Data:

Publicação no DO:

No. Decreto Legislativo de constituição:

Data:

Publicação no DO:

Observações/Comentários

PARECER: ESTANDO CUMPRIDAS AS FORMALIDADES LEGAIS, APROVO OS ESTATUTOS ANEXOS, AFIM DE QUE SEJAM REGISTRADOS. FRANCA, 21/05/1958 (A) NEWTON PRADO DE CARVALHO, PROMOTOR PÚBLICO.

Identificação

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Número de Inscrição

47.963.343/0001-15

Descrição da atividade econômica principal

88.00-600 - SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO

Descrição de uma atividade econômica secundária

85.11-200 - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

Descrição de outra atividade econômica secundária

85.12-100 - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA

Descrição da natureza jurídica

306-9 - OUTRAS FORMAS DE FUNDAÇÕES MANTIDAS COM RECURSOS PRIVADOS

Inscrições Estadual e Municipal

Inscrição Estadual: ISENTA

Inscrição Municipal: ISENTA

Data de Encerramento do Exercício Social (DD/MM): 31/12

Estatuto e Regimento Interno

Estatuto

Número de Reformas

Data da última reforma

4

08/03/2018

Transcrição do Estatuto Consolidado

FUNDAÇÃO INFACAPE
INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA

Ata da Reunião da Assembléia Geral Extraordinária da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petrágliã, realizada em 08 de março de 2018.

Aos oito dias do mês de março de dois mil e dezoito, às dezessete horas, em sua sede social, na Rua do Comércio nº 1482, sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, realizou-se a Assembleia Geral Extraordinária da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petrágliã, convocada por meio de notificação pessoal, especificamente para tratar da adequação do Estatuto da Fundação INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA, elaborado por Francisco Barbosa Ferreira Junior, de acordo com o testamento do Dr. Antônio Manoel Monteiro Petrágliã, por instrumento público de 6 de junho de 1944, no 2º Tabelião desta cidade, livro de notas nº 231/37, v., e alterado em reunião da assembleia extraordinária em 19/07/2006, com registro sob nº 62184, no 1º Oficial de Registro de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca Franca - SP, com a finalidade de promover as alterações necessárias para atendimento da legislação atual, especialmente, no que diz respeito às exigências das Leis Federais 12.101/2009 e 13.019/2014, suas respectivas alterações e Decretos regulamentadores. O Senhor Presidente após a verificação da existência de quórum superior ao mínimo legal exigido, deu início à reunião, informando a ordem do dia. Ato contínuo concedeu a palavra ao Senhor Consultor Jurídico Dr. Luís Fernando de Paula Marques, solicitando para que este efetuasse a leitura da redação com as adequações inseridas no Estatuto Social, sendo este aprovado pela assembleia por unanimidade, conforme texto a seguir.



Relatório de informações digitadas para conferência

ESTATUTO SOCIAL

FUNDAÇÃO INSTITUIÇÃO FAMÍLIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA

Artigo 1º - A Fundação INSTITUIÇÃO FAMÍLIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA, doravante denominada Fundação INFACAPE, inscrita no CNPJ/MF nº 47.963.343/0001-15, criada por prazo indeterminado de acordo com o testamento do Dr. Antônio Manoel Monteiro Petraglia, por instrumento publico de 6 de junho de 1944, no 2º Tabelião desta cidade, livro de notas nº 231/37, v., pessoa jurídica de direito privado, de caráter filantrópico, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Franca, Estado de São Paulo, situada na Rua do Comércio, n.º 1482, Centro, CEP 14400-660, é regida pelo presente estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.

Parágrafo Primeiro - A Fundação INFACAPE não faz distinção de raça, cor, sexo, condição social, credo religioso ou político esposados por seus beneficiários.

Parágrafo Segundo - Em observância ao princípio da universalidade do atendimento é vedado à Fundação INFACAPE dirigir suas atividades exclusivamente a seus membros, diretores, conselheiros, colaboradores, doadores, empregados, funcionários, benfeitores ou equivalentes, bem como a associados ou categoria profissional.

Artigo 2º - A Fundação INFACAPE, entidade beneficente de assistência social, tem por finalidade atuar nas áreas de educação e de assistência social, visando à proteção e amparo da infância geral de Franca - SP, em observância ao testamento legado por seu benemérito instituidor e à legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - A Fundação INFACAPE realizará os cursos de educação existentes no País previstos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, podendo distribuir bolsas de estudos integrais ou parciais, bem como conceder benefícios de educação complementares aos seus alunos, observando-se as condições socioeconômicas dos beneficiários, conforme os critérios estabelecidos em Lei, além daqueles definidos pela Direção da Instituição.

Parágrafo Segundo - A Fundação INFACAPE poderá ainda, em caráter subsidiário, prestar serviços, executar programas ou projetos socioassistenciais, de forma gratuita, continuada e planejada, preferencialmente de proteção social básica, conforme previsto na Lei Orgânica da Assistência Social.

Artigo 3º - A Fundação INFACAPE, poderá celebrar parcerias, convênios, termos de colaboração e de fomento, acordos de cooperação, ou qualquer outro instrumento contratual previsto em lei com órgãos e / ou entidades públicas nacionais e internacionais, bem como com entidades assistenciais e educacionais privadas, nacionais ou estrangeiras, visando ao estímulo e incremento de seus objetivos e finalidades institucionais.

Parágrafo Primeiro - A Fundação INFACAPE poderá contratar terceiros para prestação de serviços técnicos ou especializados necessários à consecução de seus objetivos institucionais.

Parágrafo Segundo - A Fundação INFACAPE desempenhará suas atividades com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia.

Artigo 4º - A Fundação INFACAPE, se julgar conveniente, poderá entrar em entendimento com o Ministério Público Estadual, bem como, com os órgãos de Educação e Assistência Social a fim de melhor atender suas finalidades institucionais.

Artigo 5º - A Diretoria Executiva da Fundação INFACAPE se compõe de 7 (sete) membros, brasileiros, maiores de 25 (vinte e cinco) anos, de reconhecida idoneidade moral, sendo: Presidente, Vice Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário, 1º Tesoureiro, 2º Tesoureiro e Consultor Jurídico.

Artigo 6º - Compete ao Presidente:

- a) Representar a Fundação INFACAPE ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, podendo promover delegação de competências e de poderes;
- b) Administrar e dirigir as seções, dependências e serviços da Fundação INFACAPE, contratando, admitindo, suspendendo e demitindo empregados e funcionários, estipulando suas obrigações, remuneração e condições de trabalho;
- c) Apresentar relatórios e balancetes mensais, bem como os balanços anuais, prestando contas ao Conselho Fiscal e fornecendo-lhes todas as informações solicitadas;
- d) Elaborar, por em execução, modificar e ajustar os regulamentos necessários aos serviços da Fundação INFACAPE, ouvido os demais membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal;



Relatório de informações digitadas para conferência

- e) Convocar a Diretoria Executiva para as suas reuniões, pelo menos uma vez em cada três meses, ou as extraordinárias, quando necessárias, ou a pedido de qualquer Diretor ou membro do Conselho Fiscal;
- f) Assinar documentos e cartões para abertura de contas bancárias, cheques, transferência eletrônica disponível (TED), documento de ordem de crédito (DOC), autorizações de débito em conta e demais documentos financeiros da Fundação INFACAPE, juntamente com o Diretor Tesoureiro, assim como duplicatas de sua emissão ou aceite;
- g) Efetuar o pagamento das despesas da Fundação INFACAPE, juntamente com o Diretor Tesoureiro, mediante assinatura em documentos de autorização, por meios físicos e / ou eletrônicos;
- h) Exercer qualquer outra função que decorra do cumprimento dos Estatutos, neles não prevista.

Parágrafo Único - Ao vice-presidente caberá substituir o presidente nas suas faltas, impedimentos e ausências.

Artigo 7º - Compete ao 1º Secretário:

- a) Assinar todos os papéis do expediente que não forem avocados pelo Presidente;
- b) Receber a correspondência, levando-a ao conhecimento do Presidente;
- c) Fornecer à Diretoria Executiva os informes necessários;
- d) Organizar o arquivo de acordo com a orientação da Diretoria Executiva;
- e) Colaborar na organização dos relatórios do Presidente e secretariar as reuniões da Diretoria Executiva;
- f) Redigir as atas de reuniões da Diretoria Executiva e submetê-las à apreciação dos órgãos respectivos em reuniões;
- g) Exercer qualquer outra função que decorra do cumprimento dos Estatutos, neles não prevista.

Parágrafo Único - Ao 2º Secretario caberá substituir o 1º Secretário na sua falta, impedimentos e ausência.

Artigo 8º - Compete ao 1º Tesoureiro:

- a) Supervisionar a arrecadação das receitas e o recolhimento do saldo em dinheiro existente, junto aos estabelecimentos bancários, mantendo sob sua guarda, todos os títulos e valores pertencentes à Fundação INFACAPE;
- b) Efetuar o pagamento das despesas da Fundação INFACAPE, juntamente com o Presidente, mediante assinatura em documentos de autorização, por meios físicos e / ou eletrônicos;
- c) Assinar juntamente com o Presidente ou seu substituto legal, ordens de pagamentos, documentos e cartões para abertura de contas bancárias, cheques, transferência eletrônica disponível (TED), documento de ordem de crédito (DOC), autorizações de débito em conta e demais documentos financeiros da Fundação INFACAPE, assim como duplicatas de sua emissão ou aceite;
- d) Apresentar mensalmente, balancetes e relatórios financeiros contendo apuração das despesas e das receitas da Fundação INFACAPE, bem como de suas unidades, filiais e / ou núcleos de atendimento;
- e) Apresentar anualmente o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis da Fundação INFACAPE, submetendo tais documentos à apreciação do Conselho Fiscal, mediante parecer de auditoria independente, conforme previsto em lei;
- f) Supervisionar a contabilização das receitas e das despesas, mantendo a escrituração em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar a sua exatidão, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade;
- g) Exercer qualquer outra função que decorra do cumprimento dos Estatutos, neles não prevista.

Parágrafo Único - Ao 2º Tesoureiro caberá substituir o 1º Tesoureiro na sua falta, impedimentos e ausência.

Artigo 9º - Compete ao Consultor Jurídico:

- a) Tomar conhecimento de todos os processos judiciais envolvendo a Fundação INFACAPE a fim de se manifestar formalmente ao Presidente da Diretoria Executiva sobre as medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis a serem adotadas;
- b) Apresentar parecer jurídico sempre que necessário a pedido dos Presidentes da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal sobre matérias de interesse da Fundação INFACAPE;
- c) Emitir parecer sobre contratos em geral celebrados com a Fundação INFACAPE;
- d) Acompanhar e atuar direta e indiretamente nos processos dos quais a Fundação INFACAPE for parte;
- e) Exercer qualquer outra função que decorra do cumprimento dos Estatutos, neles não prevista.

Artigo 10 - A Diretoria Executiva se reunirá de 3 (três) em 3 (três) meses, pelo menos, mediante convocação do Presidente ou de qualquer de seus membros, para estudos e deliberações sobre assuntos de interesse da Fundação INFACAPE e só poderá deliberar com a presença da maioria de seus membros na primeira convocação, na segunda, trinta minutos após a primeira convocação, com qualquer número.



Relatório de informações digitadas para conferência

Parágrafo Único - Não é permitida a representação de um membro por outro nas reuniões de que trata o caput deste artigo.

Artigo 11 - O mandato da Diretoria Executiva é de 3 (três) anos, permitida a reeleição. Os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal não responderão subsidiariamente pelas obrigações que a Fundação INFACAPE contrair, nos termos estatutários.

Artigo 12 - Nos casos de morte, renúncia ou abandono do cargo, de algum ou alguns membros da Diretoria Executiva, os demais elegerão os novos, reunidos em assembleia geral, de tal arte que, enquanto houver um membro, a este caberá a escolha dos demais, com aprovação da autoridade competente.

Artigo 13 - Se todos os diretores falecerem, renunciarem ou deixarem seus cargos, caberá ao Curador de Fundações do Ministério Público Estadual desta Comarca, tomar a direção da Fundação INFACAPE, escolhendo, dentre os moradores de Franca, pessoa idônea, a quem empossará no cargo de presidente. Este, de imediato, procederá à escolha dos demais diretores, em observância ao disposto neste Estatuto e na legislação aplicável.

Parágrafo Único - O diretor que faltar a três reuniões seguidas, sem justificativa, perderá o mandato automaticamente.

Artigo 14 - O Conselho Fiscal da Fundação INFACAPE com mandato para 3 (três) anos, permitida uma reeleição, compõe-se de 7 (sete) membros, brasileiros, maiores de 25 (vinte e cinco) anos, de reconhecida idoneidade moral e que se reunirá sob a direção do Presidente, de 3 (três) em 3 (três) meses, ou por convocação de qualquer membro da Diretoria Executiva ou do próprio Conselho Fiscal, tendo por Secretário um dos membros. Na falta do Presidente nato, os conselheiros fiscais indicarão, dentre eles, o que exercerá suas funções.

Artigo 15 - Compete ao Conselho Fiscal:

- a) Opinar sobre ordenados de empregados e funcionários, construção, alienação, doação, permuta de imóveis e reconstrução de obras de valor superior a 30 (trinta) salários mínimos;
- b) Orientar a Diretoria Executiva sobre a execução dos objetivos da Instituição;
- c) Cassar por votação secreta, o mandato dos seus membros, como o dos da Diretoria Executiva, caso em que tomarão parte os componentes desta e do próprio Conselho Fiscal, em conjunto, observado o direito ao contraditório e a ampla defesa;
- d) Opinar sobre a conveniência da aquisição de imóveis, compra de máquinas, utensílios, veículos ou de quaisquer utilidades, desde que de valor superior a 30 (trinta) salários mínimos;
- e) Emitir opinião e parecer sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- f) Examinar anualmente o balanço patrimonial e demais demonstrações financeiras e contábeis, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade, emitindo parecer à assembleia geral;
- g) Exercer qualquer outra função que decorra do cumprimento dos Estatutos, neles não prevista.

Artigo 16 - Nos casos de morte, renúncia ou abandono do cargo de conselheiro fiscal, os demais em conjunto, reunidos em assembleia geral, elegerão os substitutos, de forma que, enquanto houver um membro estatutário, ao existente caberá à escolha dos demais, com aprovação da autoridade competente.

Parágrafo Único - O conselheiro fiscal que faltar a três reuniões seguidas, sem justificativa, perderá o mandato automaticamente.

Artigo 17 - Se falecerem todos os conselheiros fiscais, renunciarem ou deixarem seus cargos, caberá ao Curador de Fundações do Ministério Público Estadual desta comarca, tomar a direção do Conselho Fiscal, nomeando logo os seus membros, dentre os residentes nesta cidade, idôneos e capazes.

Artigo 18 - São membros estatutários da Fundação INFACAPE, aqueles que compõem os quadros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, limitados ao número total de 14 (quatorze), que reunidos, formam a Assembleia Geral, que somente poderá deliberar com a presença da maioria de seus membros na primeira convocação, na segunda, trinta minutos após a primeira convocação, com a maioria de seus membros.

Parágrafo Único - O requerimento para ingresso nos quadros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Fundação INFACAPE deverá ser endereçado ao Presidente da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, a depender da vacância do cargo, por qualquer membro ativo e regular, com o aval prévio de outros dois membros em dia com suas obrigações estatutárias.



Relatório de informações digitadas para conferência

Artigo 19 - Os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, em conjunto, reunidos em assembleia geral, 30 (trinta) dias antes do término do mandato dos atuais, em dia previamente anunciado pela imprensa local, procederão à eleição dos futuros mandatários, por votação secreta.

Artigo 20 - São condições para votar e ser votado:

- a) Estar em dia com as suas obrigações Estatutárias;
- b) Não ser credor nem devedor da Fundação INFACAPE;
- c) Não estar respondendo a processo judicial nas esferas cível ou criminal e não possuir condenação transitada em julgado proferida por tribunais estaduais e federais.

Artigo 21 - A Fundação INFACAPE não paga, distribui ou concede a seus diretores, conselheiros, empregados, sócios ou associados, instituidores, benfeitores ou equivalentes, remuneração, eventuais resultados, sobras ou excedentes operacionais brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas de seu patrimônio, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

Parágrafo Único - O estatuído no caput deste artigo não impede a remuneração e / ou pagamento de salários e demais obrigações de natureza salariais previstas em lei, devidas a diretores não estatutários, empregados, funcionários, profissionais e / ou equivalentes contratados para a realização das atividades necessárias à consecução das finalidades estatutárias, observadas as normas legais exigidas à preservação dos benefícios fiscais que sejam outorgados à Fundação INFACAPE pelos órgãos e autoridades competentes.

Artigo 22 - O patrimônio da Fundação INFACAPE é constituído da Fazenda "VILA EUFRÁSIA", do prédio nº 1482, da Rua do Comércio e demais imóveis, bens e valores legados pelo instituidor, nos termos de seu testamento, mencionado de início, bem como, por legítimos direitos que possua ou que vier a possuir, podendo ser alienados, cedidos ou substituídos para consecução das suas finalidades institucionais, desde que aprovado nos termos do presente estatuto.

Parágrafo Primeiro - A Fundação INFACAPE, por sua natureza, não poderá ter o seu patrimônio vinculado por quaisquer obrigações.

Parágrafo Segundo - A Fundação INFACAPE não constitui patrimônio exclusivo de um grupo de indivíduos, famílias, entidades de classe ou de sociedade sem caráter beneficente de assistência social.

Parágrafo Terceiro - A Fundação INFACAPE a fim de salvaguardar suas finalidades precípuas, poderá alienar ou permutar bens patrimoniais, desde que haja aprovação da assembleia, com posterior autorização judicial, mediante prévia oitiva do Ministério Público do Estado de São Paulo.

Parágrafo Quarto - Fica expressamente proibida a doação de bens e direitos da Fundação INFACAPE.

Artigo 23 - A Fundação INFACAPE não está sujeita a prazo determinado para duração de suas atividades.

Parágrafo Único - Em caso de dissolução ou extinção da Fundação INFACAPE, por não alcançar seus objetivos institucionais, ou por qualquer outro motivo, o eventual patrimônio líquido remanescente será destinado à outra pessoa jurídica de igual natureza, com fins semelhantes e sem fins lucrativos, que preencha os requisitos legais e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta, com sede e atividades no Estado de São Paulo, prioritariamente no município de Franca, mediante prévia concordância do Ministério Público Estadual. Inexistindo instituição que atenda a estes requisitos, o eventual patrimônio deverá ser destinado para um ente público sediado no município de Franca - SP.

Artigo 24 - Constituem receitas da Fundação INFACAPE:

- a) As advindas de auxílios, subvenções, repasses ou quaisquer outras denominações utilizadas para destinação de recursos públicos, firmados por meio de convênios e / ou parcerias com os poderes públicos das três esferas do nosso país, ou seja, federal, estadual e municipal, provenientes dos poderes executivo, legislativo, judiciário ou ministério público;
- b) As receitas decorrentes de rendimentos ou rendas de seus bens, produtos e serviços, de atividades agrícolas, industriais e comerciais, de rendimentos financeiros e de dividendos auferidos em virtude de eventuais aplicações monetárias, de legados, donativos e contribuições espontâneas em material ou em dinheiro recebidas de pessoas físicas ou jurídicas, de mensalidades, semestralidades e anuidades, de promoções de eventos, de sorteio de prêmios, de aluguéis e arrendamentos, de indenizações judiciais e de precatórios, de recursos decorrentes da nota



Relatório de informações digitadas para conferência

fiscal paulista e de créditos tributários, entre outros classificados como receitas;

- c) Os recursos financeiros ou doações recebidos de órgãos, organizações ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;
- d) Contribuições de voluntários e membros estatutários;

Parágrafo Primeiro - Na consecução, na manutenção e no desenvolvimento de suas finalidades institucionais, a Fundação INFACAPE aplicará suas receitas, rendas, rendimentos, recursos, doações e eventual superávit, integralmente no território nacional, no Estado de São Paulo, prioritariamente no Município de Franca de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo reserva.

Parágrafo Segundo - A Fundação INFACAPE aplicará as subvenções, auxílios, doações e repasses de recursos advindos dos poderes públicos, especificamente nas finalidades a que estiverem vinculadas, dentro do município de Franca, ou no âmbito do Estado de São Paulo, caso crie unidades prestadoras de serviços fora do referido Município.

Parágrafo Terceiro - Os resultados financeiros, déficit ou superávit, apurados pelas unidades de prestação de serviços, unidades mantidas, filiais ou núcleos de atendimento, pertencem à Fundação INFACAPE, que os assimilará, atendendo às finalidades estatutárias, bem como aos benefícios e prerrogativas previstos pela legislação vigente no país.

Parágrafo Quarto - As unidades de prestação de serviços, unidades mantidas, filiais ou núcleos de atendimento, seguirão a mesma filosofia e diretrizes que norteiam o trabalho da Fundação INFACAPE, sendo, seus resultados financeiros integralmente destinados às finalidades estabelecidas neste estatuto.

Parágrafo Quinto - A Fundação INFACAPE poderá, de acordo com suas necessidades, criar e manter atividades de prestação de bens ou serviços, como instrumento de captação de recursos que vise dar sustentabilidade financeira à concretização de suas finalidades institucionais.

Artigo 25 - Constituem despesas da Fundação INFACAPE:

- a) Ordenados e / ou salários pagos aos seus empregados, funcionários, profissionais ou equivalentes;
- b) As despesas eventuais julgadas indispensáveis;
- c) As despesas necessárias à manutenção e regular funcionamento da Fundação INFACAPE e de suas unidades de prestação de serviços, unidades mantidas, filiais ou núcleos de atendimento, inclusive de seu patrimônio;
- d) Todas as despesas relacionadas à consecução de suas finalidades institucionais.

Artigo 26 - A Fundação INFACAPE realiza sua escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Parágrafo Primeiro - A Fundação INFACAPE mantém escrituração contábil regular que registra as receitas e despesas, bem como, a aplicação em gratuidade de forma segregada, em consonância com as normas emanadas do Conselho Federal de Contabilidade.

Parágrafo Segundo - A Fundação INFACAPE apresentará anualmente demonstrações contábeis e financeiras devidamente auditadas por auditor independente legalmente habilitado nos Conselhos Regionais de Contabilidade, quando a receita bruta anual auferida for superior ao limite fixado pela Lei.

Parágrafo Terceiro - O exercício financeiro da Fundação INFACAPE coincide com o ano civil.

Artigo 27 - Este estatuto poderá ser reformado, por iniciativa de qualquer membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, deliberado por dois terços, dentre todos, guardados, todavia, os delineamentos impostos pelo instituidor, com a aprovação do representante do Ministério Público Estadual.

Parágrafo Único - As alterações serão realizadas em assembleias extraordinárias, convocadas especificamente para este fim.

Artigo 28 - O presente Estatuto, uma vez aprovado pela autoridade competente, será registrado no livro próprio do Registro de Títulos e Documentos da Comarca de Franca - SP.

Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h40, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes, em

Franca - SP, 08 de março de 2018.



Relatório de informações digitadas para conferência

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Elier Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Pedro Geraldo Pinho Paes Leme
2º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Pedro Ronaldo Martori
2º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico
OAB/SP 251625

Alcides Viotto
Altair Ferro Junior
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Edson Castro do Couto Rosa
Edilson Barcellos de Souza
Marcos André Haber
Reinaldo Sérgio Afonso

INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA

Ata da Assembléia Extraordinária da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 19 de julho de 2006.

Aos dezanove dias do mês de julho de dois mil e seis, às dezanove horas, em sua sede, a rua do comercio, 1482, sob a presidência do Senhor Dr. Reinaldo Sérgio Afonso os Senhores Diretores e Conselheiros que assinaram o livro de presença, realizou-se a Assembléia Extraordinária da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, convocada através de notificação pessoal, bem como, por Edital de Convocação que circulou no Jornal Comércio da Franca, nos dias dezoito e dezanove de julho do corrente ano, com o objetivo de adequação dos Estatutos Sociais, conforme solicitação do Conselho Nacional de Assistência Social.

Estatuto da Fundação INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA, elaborados por Francisco Barbosa Ferreira Junior, de acordo com o testamento do Dr. Antonio Manoel Monteiro Petraglia, por instrumento publico de 6 de junho de 1944, no 2º Tabelião desta cidade, livro de notas nº 231/37, v. e alterado em reunião extraordinária em 05/10/05, com registro nº 61548, no 1º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Registro Civil pessoa Jurídica de Franca-SP.

INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA

Artigo 1º -A Fundação INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA, (INFACAPE), criada por prazo



Relatório de informações digitadas para conferência

indeterminado, através de testamento, pelo Dr. Antonio Manoel Monteiro Petraglia, entidade de fins filantrópicos, sem fins lucrativos, com sede nesta cidade de Franca, Estado de São Paulo, se destina à proteção e amparo de menores carentes de Franca.

Parágrafo 1º - Para fins do "caput" deste artigo os pais ou responsáveis deverão necessariamente trabalhar.

Parágrafo 2º - O cadastramento, admissão e acompanhamento dos menores serão feitos pelo serviço social da INFACAPE, dando-se preferência aos mais carentes.

Parágrafo 3º - Na admissão dos menores, não poderá haver discriminação de raça, sexo, cor, convicção política ou religiosa.

Artigo 2º -A Instituição criará, na sede da Fazenda denominada "Vila Eufrásia" uma escola semiprofissionalizante, voltada a Agro-Pecuária, e ou Industrial, para admissão de crianças, originalmente da Casa da Criança, preferencialmente, que ali receberão instrução que as torne aptas para o exercício de atividade profissional.

Artigo 3º -No prédio da rua do Comércio nº 1482, desta cidade, será criada a seção de proteção à infância carente da Franca.

Artigo 4º -A Instituição, se julgar conveniente, poderá entrar em entendimento com o Juiz de Direito e Promotor de Justiça da 2ª Vara Cível da Comarca, ou outros órgãos de Assistência Social a fim de melhor assistir aos menores.

Artigo. 5º -Os menores, além de receberem instrução de 1º grau serão aproveitados em atividades compatíveis, de acordo com sua idade, vocação e condições pessoais

Artigo 6º -"A Diretoria da Instituição se compõe de 7 (sete) membros, brasileiros, maiores de 25 anos, de reconhecida idoneidade moral: Presidente, Vice Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário, 1º Tesoureiro, 2º Tesoureiro e Consultor Jurídico".

Artigo 7º -Competirá ao Presidente:

- a)representar a Instituição, ativa e passivamente.
- b)administrar e dirigir as seções, dependências e serviços da Instituição, contratando, admitindo, suspendendo e demitindo empregados e funcionários, estipulando suas obrigações, remuneração e condições de trabalho;
- c)apresentar relatórios e balancetes mensais, bem como os balanços anuais, prestando contas ao Conselho Fiscal e fornecendo-lhes todas as informações solicitadas;
- d)elaborar, por em execução, modificar e ajustar os regulamentos necessários aos serviços da instituição, ouvido os demais membros da Diretoria e Conselho Fiscal;
- e)convocar a Diretoria para as suas reuniões, pelo menos uma vez em cada três meses, ou as extraordinárias, quando necessárias, ou a pedido de qualquer diretor ou membro do Conselho Fiscal;
- f)exercer qualquer outra função que decorra do cumprimento dos Estatutos, neles não prevista.

Artigo 8º -Ao vice-presidente caberá substituir o presidente nas suas faltas, impedimentos e ausências.

Artigo 9º -Competira ao 1º Secretário:

- a)assinar todos os papéis do expediente que não forem avocados pelo Presidente;
- b)receber a correspondência, levando-a ao conhecimento do Presidente;
- c)fornecer a Diretoria os informes necessários;
- d)organizar o arquivo, de acordo com a orientação da Diretoria;
- e)colaborar na organização dos relatórios do Presidente e secretariar as reuniões da Diretoria;

Parágrafo único: Ao 2º Secretário caberá substituir o 1º Secretário na sua falta, impedimentos e ausência.

Artigo 10º -Ao 1º Tesoureiro, receber o que for devido a Instituição, recolhendo as respectivas importâncias ao estabelecimento bancário escolhido pela Diretoria.

Parágrafo único: Ao 2º Tesoureiro caberá substituir o 1º Tesoureiro na sua falta, impedimentos e ausência.

Artigo 11º -Ao Consultor Jurídico caberá representar judicialmente a Instituição, assistir a Diretoria e Conselho fiscal, nas questões de direito, que lhes forem afetas, por meio de pareceres verbais ou escritos.

Artigo 12º -A Diretoria se reunirá de três em três meses, pelo menos mediante convocação do Presidente ou de qualquer de seus membros, para estudos e deliberações sobre assuntos de interesse da Instituição e só poderá deliberar com a presença da maioria de seus membros na 1ª convocação. Na 2ª 30 minutos após a 1ª convocação, com qualquer número.

Parágrafo único: é permitida a representação de um membro por outro, mediante comunicação por escrito ao Presidente.



Relatório de informações digitadas para conferência

Artigo 13º -"O mandato da Diretoria é de 3 anos, permitida a reeleição. Os membros da Diretoria e do Conselho não responderão subsidiariamente pelas obrigações que a Instituição contrair, nos termos estatutários".

Artigo 14º -Nos casos de morte, renúncia ou abandono do cargo, de algum ou alguns membros da Diretoria, os demais elegerão os novos, de tal arte que, enquanto houver um membro, a este caberá a escolha dos demais, com aprovação da autoridade competente.

Artigo 15º -Se todos os diretores falecerem, renunciarem ou deixarem seus cargos, competirá ao Juiz de Direito da 2ª vara desta Comarca, tomar a direção da Instituição, escolhendo, dentre os moradores de Franca, pessoa idônea, a quem empossará no cargo de presidente. Este, de imediato, procederá à escolha dos demais diretores, com aprovação da autoridade competente.

Artigo 16º -O diretor que faltar a duas reuniões consecutivas, sem causa justificada, perderá o mandato, automaticamente.

Artigo 17º -O Conselho Fiscal da Instituição com mandato para 3 anos, permitida a reeleição se comporá de 7 membros, brasileiros, maiores de 25 anos, de reconhecida idoneidade moral e que se reunira sob a direção do Presidente, de 3 em 3 meses, ou convocação de qualquer membro da Diretoria ou do próprio Conselho, tendo por Secretário um dos membros. Na falta do Presidente nato, os Conselheiros indicarão, dentre eles, o que exercerá suas funções.

Artigo 18º -Competirá ao Conselho Fiscal:

- a)opinar sobre ordenados de empregados e funcionários, construção, alienação, doação, permuta de imóveis e reconstrução de obras de valor superior a 30 (trinta) salários mínimos;
- b)orientar a Diretoria sobre a execução dos objetivos da Instituição;
- c)cassar por votação secreta, o mandato dos seus membros, como o dos da Diretoria, caso em que tomarão parte os componentes desta e do próprio conselho, em conjunto;
- d)as vagas que se verificarem no conselho serão preenchidas por eleição dos demais membros, conjuntamente com os da Diretoria;
- e)opinar sobre a conveniência da aquisição de imóveis, compra de máquinas, utensílios, veículos ou de quaisquer utilidades, desde que de valor superior a 30 (trinta) salários mínimos.

Parágrafo único: No caso de alienação, doação ou permuta de imóveis será necessário que a transação seja efetuada mediante alvará judicial a ser expedido pela vara cível competente.

Artigo 19º -Nos casos de morte, renúncia ou abandono do cargo de conselheiro fiscal, os demais em conjunto com os membros da Diretoria, elegerão os substitutos, de forma que, enquanto houver um membro do Conselho ou da Diretoria, ao existente caberá a escolha dos demais, com aprovação da autoridade competente.

Parágrafo único: O Conselheiro que faltar a três reuniões seguidas, sem justificativa, perderá o mandato automaticamente.

Artigo 20º -Se falecerem todos os conselheiros, renunciarem ou deixarem seus cargos, competirá ao Juiz de Direito da 2ª vara da comarca, se houver mais de uma, tomar a direção do conselho, nomeando logo os seus membros, dentre os residentes nesta cidade, idôneos e capazes.

Artigo 21º -A Instituição não remunerará nem concederá vantagens ou benefícios, por qualquer forma ou título, aos seus diretores, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores ou equivalentes.

Artigo 22º -O patrimônio da Instituição e constituído da Fazenda "VILA EUFRASIA", do prédio nº 1482, da Rua do Comercio e demais imóveis bens e valores legado pelo instituidor, nos termos de seu testamento, mencionado de início, e por outros que venham a sua propriedade, a qualquer título. Constará ainda das rendas dos seus prédios.

Artigo 23º -Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, em conjunto, 30 dias antes do término do mandato dos atuais, em dia previamente anunciado pela imprensa local, procederão à eleição dos futuros mandatários, por votação secreta.

Artigo 24º -Estes estatutos poderão ser reformados, por iniciativa de qualquer membro da Diretoria e do Conselho Fiscal, por maioria de votos, dentre todos, guardados, todavia, os delinamentos impostos pelo instituidor, com a aprovação do representante do Ministério Público e do Juiz de Direito da 2ª vara cível da Comarca.

Artigo 25º -No caso de extinção da Instituição, por não alcançar seus objetivos ou qualquer outro motivo, seu patrimônio será incorporado à instituição congênere, dotada de personalidade jurídica, com sede e atividades preponderantes nesse Estado, preferencialmente no município de origem, registrada no Conselho Nacional de Assistência Social.



Relatório de informações digitadas para conferência

Artigo 26ºA primeira Diretoria da Instituição fica assim constituída:

Presidente: Francisco Barbosa Ferreira Junior;
Vice Presidente: Jose Augusto Baldassari;
Secretario: Jorge Elias;
Tesoureiro: João Petronilho Ribeiro;
Consultor Jurídico: Dr. Afonso Infante Vieira Filho.

Artigo 27º -O primeiro Conselho Fiscal fica composto por esta forma: Dr. Antonio Arruda, Guilherme Presotto, Dr. Jose Diniz Moreira, Jose Andrade Vilela, Oreste Dalmazzo, Dr. Rui Barbosa Luz e Ulisses Miranda.

Artigo 28º -Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, desde agora, são considerados empossados nos seus respectivos cargos.

Artigo 29º -Constitui receitas da Instituição: item um - Contribuições de voluntários e membros; item dois - Os juros, que por ventura advenham de seus depósitos e aplicações financeiras em casas bancárias; item três - Os donativos providos das colaborações espontâneas; item quatro - As subvenções eventuais, municipais, estaduais e federais; item cinco - As rendas de serviços, atividades agrícolas, industriais, comerciais e alugueres imobiliários, programadas pelo direção da Instituição. Parágrafo único: Na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos institucionais, a Instituição aplicará suas receitas, rendas, rendimentos, subvenções, doações e eventual resultado operacional integralmente no território nacional.

Artigo 30º -Os presentes Estatutos, uma vez aprovados pela autoridade competente, serão registrados no livro próprio do Registro de Títulos e Documentos da Comarca.

Franca, 19 de julho de 2006.

Diretores:

Reinaldo Sérgio Afonso
Altair Ferro Junior
Eduardo César Barini
Jerônimo Mariano de Souza
Rommel Ricardo Alves de Toledo
Joe Loes Mamede da Silva
Alan Riboli Costa e Silva (OAB/SP 163.407)

Conselheiros:

Adilson José Del Mastre
Alcides Viotto
Carlos Gilberto Garcia
José Luis Derrucci
Marcos André Haber
Paulo Pucci Pulicano
Pedro Ronaldo Martori

Finalidade

Principal área de atuação: Assistência Social

Missão

A INSTITUIÇÃO FAMILIA CAVALHEIRO CAETANO PETRAGLIA, CRIADA POR PRAZO INDETERMINADO, ATRAVÉS DE TESTAMENTO, PELO DR. ANTONIO MANOEL MONTEIRO PETRAGLIA, ENTIDADE DE FINS FILANTROPICOS, SEM FINS LUCRATIVOS, COM SEDE A RUA DO COMÉRCIO, 1482, CENTRO, DESTINA-SE A PROTEÇÃO E AO AMPARO DE CRIANÇAS RESIDENTES NO MUNICIPIO DE FRANCA-SP.

Outras áreas de atuação

Outros de Assistência Social
Outras Instituições de Educação
Outros de Esporte e Lazer
Cultura e Artes
Outros de Cultura
Assistência Social
Educação de Primeiro e Segundo Graus



Relatório de informações digitadas para conferência

Registros

Possui Declaração de Utilidade Pública? Sim
Possui Declaração de Utilidade Pública Municipal? Sim
Possui Declaração de Utilidade Pública Estadual? Sim
Possui Declaração de Utilidade Pública Federal? Sim
CEBAS - Certificado de Entidade Beneficente de Assist. Social? Sim
CEBAS - Assist. Social? Sim CEBAS - Educação? Sim CEBAS - Saúde? Não
OS - Qualificação como Organização Social? Não
OS Federal? OSCIP - Estadual OSCIP - Municipal
Possui Certificado de Qualificação como OSCIP? Não
OSCIP Federal? OSCIP - Estadual OSCIP - Municipal
A Organização tem projeto(s) aprovado(s) para captação de recursos via leis de incentivo fiscal? Não
Possui outros registros ou credenciamentos? Sim

Outros registros

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE FRANCA (CMDCA)
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (CMAS)
SECRETARIA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA SP
CADASTRO ESTADUAL DE ENTIDADES SP
SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

Representante Legal

Nome: JERÔNIMO MARIANO DE SOUZA

Logradouro

RUA ÁGUA SANTA

nº Complemento

386

Bairro

VL.N.SRA.FATIMA

Município

UF

Cep:

Fone:

fax:

Franca

SP

14405-357

(16) 3723-8284

Caixa Postal:

Cep:

UF

e-mail: jeronimomarianosouza@gmail.com

Informações sobre os Órgãos da Organização



Relatório de informações digitadas para conferência

Órgão Deliberativo

Denominação do Órgão Deliberativo	nº Integrantes
ASSEMBLEIA GERAL	14

Órgão de Gestão

Denominação do Órgão de Gestão	nº Integrantes
DIRETORIA EXECUTIVA	7

Órgão de Controle Interno

Denominação do Órgão de Controle Interno	nº Integrantes
CONSELHO FISCAL	7

Outros órgãos de Gestão

Denominação do(s) Órgão(s)
[outro - especificar]
[OUTRO - ESPECIFICAR]
[OUTRO - ESPECIFICAR]

Outros órgãos Auxiliares

Denominação do(s) Órgão(s)
[outro - especificar]
[OUTRO - ESPECIFICAR]
[OUTRO - ESPECIFICAR]

Integrantes dos órgãos

Nome	REINALDO SERGIO AFONSO	CPF	335.714.818-87
Logradouro	RUA PRUDENTE DE MORAIS	Cart identidade	5.846.018
nº	906	UF	SP
Complemento:			
Município	Franca		
Cep	14401-100	Fone:	(016) 3711-9191
Bairro	CIDADE NOVA	e-mail:	rsafonso1521@hotmail.com
Cargo	MEMBRO ESTATUTÁRIO	Órgão	ASSEMBLEIA GERAL
Mandato			
Início	01/04/2017	Término	31/03/2020
Dedicação	Esporádica		

Nome	ALTAIR FERRO JUNIOR	CPF	743.467.768-68
Logradouro	RUA LIBERO BADARÓ	Cart identidade	5.573.171-5
nº	1520	UF	SP
Complemento:			
Município	Franca		
Cep	14406-343	Fone:	(016) 3724-3948
Bairro	CENTRO	e-mail:	ironbros@uol.com.br
Cargo	CONSELHEIRO FISCAL	Órgão	CONSELHO FISCAL
Mandato			
Início	01/04/2017	Término	31/03/2020
Dedicação	Esporádica		



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
JERÔNIMO MARIANO DE SOUZA CPF
832.729.688-49

Logradouro
RUA ÁGUA SANTA Cart identidade
9.154.599-7 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
386 CASA Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14405-357 VL.N.SRA FATIMA (016) 3723-8284 jeronomarianosouza@gmail.com

Cargo Órgão
MEMBRO ESTATUTÁRIO ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica

Nome
EDSON CASTRO DO COUTO ROSA CPF
401.719.148-72

Logradouro
RUA LUIZ DIAS DA COSTA Cart identidade
3.381.205-6 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
511 Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14403-064 JARDIM SANTANA (016) 3720-2047 kar.geo@hotmail.com

Cargo Órgão
MEMBRO ESTATUTÁRIO ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica

Nome
JOE LOIS MAMEDE DA SILVA CPF
319.468.108-78

Logradouro
RUA JOÃO QUIRINO DE SOUZA Cart identidade
6.037.060 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
1406 CASA Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14403-357 SANTA RITA (016) 3403-3599 joemamede@com4.com.br

Cargo Órgão
MEMBRO ESTATUTÁRIO ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica

Nome
ALCIDES VIOTTO CPF
158.275.698-87

Logradouro
RUA COUTO MAGALHÃES Cart identidade
3.041.212 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
2567 CASA Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14400-020 CENTRO (016) 3724-2111 alcides@viotto.com.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO FISCAL CONSELHO FISCAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
PEDRO RONALDO MARTORI
CPF
594.383.638-15

Logradouro
RUA DA LIBERDADE
Cart identidade
6.873.800
Org Exp.
SSP/SP

nº
835
Complemento:
CASA
Município
Franca
UF
SP

Cep
14405-294
Bairro
SANTA LUZIA
Fone:
(016) 3720-4733
e-mail:
filetedouro@yahoo.com.br

Cargo
SEGUNDO TESOUREIRO
Órgão
DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
REINALDO SÉRGIO AFONSO
CPF
335.714.818-87

Logradouro
RUA PRUDENTE DE MORAIS
Cart identidade
5.846.018
Org Exp.
SSP/SP

nº
906
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14401-100
Bairro
CIDADE NOVA
Fone:
(16) 3711-9191
e-mail:
rsafonso1521@hotmail.com

Cargo
CONSELHEIRO FISCAL
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
ALTAIR FERRO JUNIOR
CPF
743.467.768-68

Logradouro
RUA LÍBERO BADARÓ
Cart identidade
5.573.171-5
Org Exp.
SSP/SP

nº
1520
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14406-343
Bairro
CENTRO
Fone:
(16) 3724-3948
e-mail:
ironbros@uol.com.br

Cargo
MEMBRO ESTATUTÁRIO
Órgão
ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início
01/04/2014
Término
31/03/2017
Dedicação
Esporádica

Nome
JERÔNIMO MARIANO DE SOUZA
CPF
832.729.688-49

Logradouro
RUA ÁGUA SANTA
Cart identidade
9.154.599-7
Org Exp.
SSP/SP

nº
386
Complemento:
CASA
Município
Franca
UF
SP

Cep
14405-357
Bairro
VL N.SRA FÁTIMA
Fone:
(16) 3723-8284
e-mail:
jeronomarianosouza@gmail.com

Cargo
PRESIDENTE
Órgão
DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
JOE LOIS MAMEDE DA SILVA CPF
319.468.108-78

Logradouro
RUA JOÃO QUIRINO DE SOUZA Cart identidade
6.037.060 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
1406 CASA Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14403-357 SANTA RITA (16) 3403-3599 joemamede@com4.com.br

Cargo Órgão
PRIMEIRO SECRETÁRIO DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica

Nome
MARCOS ANDRÉ HABER CPF
019.948.288-89

Logradouro
RUA LÁZARO DE SOUZA CAMPOS Cart identidade
8.799.482 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
272 Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14401-295 SÃO JOSÉ (16) 3402-1533 marcos.haber@santacasadefranca.com.br

Cargo Órgão
MEMBRO ESTATUTÁRIO ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica

Nome
ALCIDES VIOTTO CPF
158.275.698-87

Logradouro
RUA COUTO MAGALHÃES Cart identidade
3.041.212 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
2567 CASA Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14400-020 CENTRO (16) 3724-2111 alcides@viotto.com.br

Cargo Órgão
MEMBRO ESTATUTÁRIO ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica

Nome
PEDRO RONALDO MARTORI CPF
594.383.638-15

Logradouro
RUA DA LIBERDADE Cart identidade
6.873.800 Org Exp.
SSP/SP

nº Complemento: Município UF
835 CASA Franca SP

Cep Bairro Fone: e-mail:
14405-294 SANTA LUZIA (16) 3720-4733 filetedouro@yahoo.com.br

Cargo Órgão
MEMBRO ESTATUTÁRIO ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/04/2017 31/03/2020 Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
EDÍLSON BARCELLOS DE SOUZA
CPF
138.599.048-17

Logradouro
RUA VOLUNTÁRIOS DA FRANCA
Cart identidade
21.637.041-3
Org Exp.
SSP/SP

nº
400
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14405-103
Bairro
ESTAÇÃO
Fone:
(16) 3722-6401
e-mail:
edilson@casadaborrachaecorreias.com.br

Cargo
CONSELHEIRO FISCAL
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
EDÍLSON BARCELLOS DE SOUZA
CPF
138.599.048-17

Logradouro
RUA VOLUNTÁRIOS DA FRANCA
Cart identidade
21.637.041-3
Org Exp.
SSP/SP

nº
400
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14405-103
Bairro
ESTAÇÃO
Fone:
(16) 3722-6401
e-mail:
edilson@casadaborrachaecorreias.com.br

Cargo
MEMBRO ESTATUTÁRIO
Órgão
ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
DIEGO JOSE DOMINGOS DA SILVA
CPF
229.027.138-19

Logradouro
RUA ANTONIO BERDU GARCIA
Cart identidade
43.320.317-1
Org Exp.
SSP/SP

nº
871
Complemento:
CASA
Município
Franca
UF
SP

Cep
14402-457
Bairro
JDIM PAULISTANO
Fone:
(16) 3725-1352
e-mail:
diego_ssilva@hotmail.com

Cargo
MEMBRO ESTATUTÁRIO
Órgão
ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
EDSON CASTRO DO COUTO ROSA
CPF
401.719.148-72

Logradouro
RUA LUIZ DIAS DA COSTA
Cart identidade
3.381.205-6
Org Exp.
SSP-SP

nº
511
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14403-064
Bairro
JD SANTANA
Fone:
(016) 3720-2047
e-mail:
kar.geo@hotmail.com.br

Cargo
CONSELHEIRO FISCAL
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
DIEGO JOSE DOMINGOS DA SILVA
CPF
229.027.138-19

Logradouro
RUA ANTONIO BERDU GARCIA
Cart identidade
43.320.317-1
Org Exp.
SSP/SP

nº
871
Complemento:
CASA
Município
Franca
UF
SP

Cep
14402-457
Bairro
JDIM.PAULISTANO
Fone:
(016) 3725-1352
e-mail:
diego_ssilva@hotmail.com

Cargo
SEGUNDO TESOUREIRO
Órgão
DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
MARCOS ANDRÉ HABER
CPF
019.948.288-89

Logradouro
RUA LÁZARO DE SOUZA CAMPOS
Cart identidade
8.799.482
Org Exp.
SSP-SP

nº
272
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14401-295
Bairro
SÃO JOSÉ
Fone:
(016) 3402-1533
e-mail:
marcos.haber@santacasadefranca.com.br

Cargo
CONSELHEIRO FISCAL
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
LUIS FERNANDO DE PAULA MARQUES
CPF
144.416.158-09

Logradouro
AV JOAO SPERETA
Cart identidade
21.637.651-8
Org Exp.
SSP/SP

nº
480
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14406-349
Bairro
SAO JOAQUIM
Fone:
(016) 3721-4954
e-mail:
luisfernando.marques@yahoo.com.br

Cargo
MEMBRO ESTATUTÁRIO
Órgão
ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
LUIS FERNANDO DE PAULA MARQUES
CPF
144.416.158-09

Logradouro
AV JOÃO SPERETA
Cart identidade
21.637.651-8
Org Exp.
SSP/SP

nº
480
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14406-349
Bairro
SAO JOAQUIM
Fone:
(016) 3721-4954
e-mail:
luisfernando.marques@yahoo.com.br

Cargo
CONSULTOR JURIDICO
Órgão
DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
ELIER LUIZ GOMES DA SILVA
CPF
081.483.438-88

Logradouro
RUA PIAUI
Cart identidade
18.603.455
Org Exp.
SSP/SP

nº
2051
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14403-515
Bairro
JD LÍBANO
Fone:
(16) 3720-3013
e-mail:
eliergomes@yahoo.com.br

Cargo
MEMBRO ESTATUTÁRIO
Órgão
ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
ELIER LUIZ GOMES DA SILVA
CPF
081.483.438-88

Logradouro
RUA PIAUI
Cart identidade
18.603.455
Org Exp.
SSP/SP

nº
2051
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14403-515
Bairro
JD LIBANO
Fone:
(016) 3720-3013
e-mail:
eliergomes@yahoo.com.br

Cargo
VICE-PRESIDENTE
Órgão
DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início
01/04/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
PEDRO GERALDO PINHO PAES LEME
CPF
060.921.978-20

Logradouro
RUA JEREMIAS GUILHERME
Cart identidade
9.437.502-1
Org Exp.
SSP/SP

nº
1610
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14409-114
Bairro
VILA TOTOLI
Fone:
(16) 3705-3331
e-mail:
paeslemeconsultoria@gmail.com

Cargo
MEMBRO ESTATUTÁRIO
Órgão
ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início
28/09/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
PEDRO GERALDO PINHO PAES LEME
CPF
060.921.978-20

Logradouro
RUA JEREMIAS GUILHERME
Cart identidade
9.437.502-1
Org Exp.
SSP/SP

nº
1610
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14409-114
Bairro
VILA TOTOLI
Fone:
(16) 3705-3331
e-mail:
paeslemeconsultoria@gmail.com

Cargo
SEGUNDO SECRETÁRIO
Órgão
DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início
28/09/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
CLEBER RODRIGO DE ALMEIDA MENDONÇA
CPF
173.568.398-14

Logradouro
RUA JOSÉ BONIFÁCIO
Cart identidade
27.765.713-1
Org Exp.
SSP/SP

nº
749
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14405-110
Bairro
VILA NICÁCIO
Fone:
(16) 3711-3600
e-mail:
mendonca-cleber@hotmail.com

Cargo
MEMBRO ESTATUTÁRIO
Órgão
ASSEMBLEIA GERAL

Mandato
Início
06/06/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
CLEBER RODRIGO DE ALMEIDA MENDONÇA
CPF
173.568.398-14

Logradouro
RUA JOSÉ BONIFÁCIO
Cart identidade
27.765.713-1
Org Exp.
SSP/SP

nº
749
Complemento:
Município
Franca
UF
SP

Cep
14405-110
Bairro
VILA NICÁCIO
Fone:
(16) 3711-3600
e-mail:
mendonca-cleber@hotmail.com

Cargo
CONSELHEIRO FISCAL
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
06/06/2017
Término
31/03/2020
Dedicação
Esporádica

Empregados

Numero de empregados com vínculo empregatício no ano-base: **53**

Numero de empregados com vínculo empregatício em 31/12 do ano-base: **35**

Regime Contábil

Na apropriação de Receitas, Custos e Despesas, no ano-base, adotou-se o regime contábil por Competência



Relatório de informações digitadas para conferência

Ativo

ATIVO	30.881.042,49
Ativo Circulante	3.499.075,39
Caixa e Equivalente de Caixa	3.319.229,39
Caixa e fundo fixo de caixa - crédito rotativo	3.106,05
Bancos conta movimento - livre	75.076,27
Aplicações financeiras de liquidez imediata	3.241.047,07
Outras disponibilidades	0,00
Disponível no exterior	0,00
Contas vinculadas ou com restrição	250,67
Bancos conta vinculada ou com restrição	0,00
Aplicações financeiras - contas vinculadas ou com restrição	250,67
Convênios - público	0,00
Bancos conta movimento - convênio	0,00
Aplicações financeiras - convênio	0,00
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal	0,00
Banco conta movimento - recursos de leis de incentivo - livr	0,00
Aplicações financeiras - recursos de leis de incentivo	0,00
Conta bancária bloqueada - Conta Captação	0,00
Contrato de gestão - público	0,00
Bancos conta movimento - contrato de gestão	0,00
Aplicações financeiras - contrato de gestão	0,00
Termo de parceria - público	0,00
Bancos conta movimento - termo de parceria	0,00
Aplicações financeiras - termo de parceria	0,00
Termo de fomento e /ou colaboração - Lei 13.019/2014	0,00
Bancos conta movimento - termo de fomento e/ou colaboração	0,00
Aplicações financeiras - termo de fomento e/ou colaboração	0,00
Contas a receber de terceiros	113.343,59
Contas a receber de Clientes	113.343,59
Aplicações Financeiras a Prazo - recursos livres	0,00
Duplicatas e cheques a receber	0,00
(-) Duplicatas e títulos descontados	0,00
Cartão de Crédito a Receber	0,00
Contas a receber de empresas associadas	0,00
Contribuições a receber de mantenedoras e associados	0,00
A receber SUS - Sistema Único de Saúde	0,00
Contas a receber - convênios de saúde Privados	0,00
Contas a receber - pacientes particulares	0,00
Subvenções Sociais a receber	0,00
Mensalidades a receber	0,00
Bolsas de estudo a receber - Circulante	0,00
Créditos educativos a receber - Circulante	0,00
Créditos em circulação	0,00
Vendas antecipadas (como assinaturas)	0,00
Outras contas a receber de terceiros	0,00
Convênio SUS	0,00
Convênio SUS	0,00
Adiantamentos a empregados	807,70
Adiantamentos de salários	807,70
Outros adiantamentos a empregados	0,00
Outros Créditos	0,00
Adiantamentos a fornecedores	0,00
Adiantamentos para despesas	0,00
Depósitos em caução C Prazo	0,00
Valores pendentes de prestação de contas	0,00
Recursos de parcerias em projetos	0,00
Outros adiantamentos	0,00
Devedores diversos	0,00
Títulos a receber	0,00
Valores a recuperar	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Ativo	
Créditos tributários a serem compensados ou ressarcidos	0,00
Permutas firmadas a receber	0,00
Direitos autorais a receber	0,00
Outros créditos a receber	0,00
Provisão para devedores duvidosos	-28.896,82
(-) Provisão para devedores duvidosos	28.896,82
(-) Provisões para perdas sobre créditos a receber	0,00
Estoques	94.340,86
Almoxarifado e estoques de material de consumo	94.340,86
Matéria-prima, produtos em elaboração e acabados	0,00
Estoques depositados em terceiros	0,00
Mercadorias para revenda	0,00
Outros estoques	0,00
Despesas pagas antecipadamente	0,00
Despesas pagas antecipadamente	0,00
Importações em andamento	0,00
Seguros contratados	0,00
Investimentos temporários	0,00
Aplicações temporárias em ouro	0,00
Aplicações em ações, títulos e valores mobiliários	0,00
(-) Provisão para redução ao valor de mercado ou perdas	0,00
Outros investimentos temporários	0,00
Valores pendentes a curto prazo	0,00
Outros valores pendentes	0,00
Outras do Ativo Circulante	0,00
Outros valores e bens	0,00
(-) Contas retificadoras C Prazo	0,00
Outros ativos circulantes	0,00
Contas Devedoras do Passivo Circulante	0,00
Outras contas devedoras do Passivo Circulante	0,00
Ativo Não Circulante	27.381.967,10
Realizável a Longo Prazo	36.731,87
Subvenções	0,00
Empréstimos e depósitos compulsórios	0,00
Aplicações Financeiras - Recursos livres sem restrição	0,00
Depósitos judiciais	36.731,87
Bolsas de estudo e créditos educativos a receber - L Prazo	0,00
Fundo de empréstimos L Prazo	0,00
Depósitos em caução L Prazo	0,00
Recursos vinculados ou com restrição	0,00
Convênios - públicos - Não Circulante	0,00
Contrato de gestão - público - Não Circulante	0,00
Termo de parceria - público - Não Circulante	0,00
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal - Não Circulante	0,00
Outros ativos realizáveis a longo prazo	0,00
Investimentos	23.664.871,53
Investimentos	23.664.871,53
Imobilizado	3.680.363,70
Imobilizado	5.203.770,84
Imobilizado em andamento	0,00
Correção monetária	0,00
(-) Depreciação Acumulada	1.565.024,39
(-) Amortização Acumulada	0,00
(-) Provisão para perdas permanentes	0,00
Outros Imobilizados	41.617,25
Ativo Intangível	0,00
Ativo Intangível	0,00
(-) Amortização do Intangível	0,00
Contas Devedoras	0,00
Contas Devedoras do Passivo Não Circulante	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Ativo

Outras contas devedoras do Passivo Não Circulante	0,00
Contas Devedoras do Patrimônio Líquido	0,00
Outras contas devedoras do Patrimônio Líquido	0,00
COMPENSAÇÃO ATIVA	41.617,25
Outras compensações ativas	41.617,25



Relatório de informações digitadas para conferência

Passivo e Patrimônio Líquido

PASSIVO	30.881.042,49
Passivo Circulante	67.233,80
Fornecedores	0,00
Prestadores de serviços	1.931,00
Convênios privados firmados	0,00
Aluguéis a pagar	0,00
Adiantamento de clientes	0,00
Emprést. e financ. - coligadas e controladas	0,00
Créditos rotativos	0,00
Empréstimos e financiamentos a pagar - CP	0,00
Obrigações trabalhistas	0,00
Sentenças judiciais trabalhistas a pagar	0,00
Crédito Consignado vinculado á folha de pagamentos	377,44
Obrigações sociais	0,00
Obrigações sociais ref. a projetos com recursos públicos	0,00
Obrigações fiscais/tributárias sobre Receita Própria	0,00
Obrigações fiscais/tributárias - Terceiros	22,67
Obrigações fiscais/tributárias - Renúncia Fiscal	0,00
Obrigações fiscais/tributárias - Projetos	0,00
Obrigações fiscais/tributárias - Projetos c/ rec.públicos	0,00
Convênios - públicos	0,00
(-) Recursos de Convênios - públicos - utilizados	0,00
Convênio SUS	0,00
Adiantamentos de projetos	0,00
Contrato de gestão - públicos	0,00
(-) Recursos de Contratos de Gestão - públicos - utilizados	0,00
Termo de parceria - públicos	0,00
(-) Recursos de Termos de Parceria - públicos - utilizados	0,00
Subvenções públicas	0,00
(-) Recursos de Subvenções públicas - utilizados	0,00
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal	0,00
(-) Recursos de Leis de Incentivo Fiscal utilizados	0,00
Termo de fomento e /ou colaboração - Lei 13.019/2014	0,00
(-) Recursos de termos de fomento e/ou colab. utilizados	0,00
Permutas firmadas a pagar	0,00
Direitos autorais a pagar	0,00
Provisão para IRenda e CSLL	0,00
Sentenças judiciais a pagar - exceto trabalhista	0,00
Provisões Cíveis	0,00
Provisão para valores não aprovados de prestação de contas	0,00
Provisões tributárias de curto prazo	0,00
Provisões trabalhistas de curto prazo	34.298,83
Outros passivos circulantes	13.599,85
Contas Credoras do Ativo Circulante	17.004,01
Outras contas credoras do Ativo Circulante	17.004,01
Passivo Não Circulante	111.950,72
Empréstimos e financiamentos a pagar - LP	0,00
Créditos de pessoas ligadas (físicas e jurídicas)	0,00
Contas a pagar	0,00
Aluguéis antecipados	0,00
Convênios - Públicos - Não Circulante	0,00
Contrato de Gestão - Público - Não Circulante	0,00
Termo de Parceria - Público - Não Circulante	0,00
Subvenções Públicas - Não Circulante	111.950,72
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal - Não Circulante	0,00
Termo fomento e/ou colaboração Lei 13019/14 - Não Circulante	0,00
Provisões tributárias de longo prazo	0,00
Provisões trabalhistas de longo prazo	0,00
Outros passivos - Não Circulante	0,00
Contas Credoras do Ativo Não Circulante	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Passivo e Patrimônio Líquido

Outras contas credoras do Ativo Não Circulante	0,00
Receita diferida	0,00
Receita diferida	0,00
(-) Custo diferido	0,00
Patrimônio Líquido	30.701.857,97
Patrimônio Social (Fundo Patrimonial)	4.738.641,24
Reservas constituídas	0,00
Reservas de reavaliação	25.447.935,68
Doações patrimoniais	0,00
Reservas de doações para investimento	0,00
Auxílios ou contribuições para despesas de capital	0,00
Fundo de capital (endowment)	0,00
Superávits / déficits acumulados	0,00
Superávits / déficits do exercício	473.663,80
Superávit com restrição	0,00
Outras contas do patrimônio líquido	41.617,25
COMPENSAÇÃO PASSIVA	0,00
Outras compensações passivas	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Receitas

RECEITAS	2.513.863,08
Receitas operacionais	2.354.987,27
Receitas das atividades	772.295,90
Pesquisas e consultoria	0,00
Horas técnicas	0,00
Capacitação e assessoria	0,00
Administração e gerenciamento de projetos	0,00
De desenvolvimento de projetos	0,00
De contratos com setor público	0,00
Taxa de administração de convênios/contratos - setor público	0,00
Recursos provenientes de subvenções públicas	0,00
Recursos provenientes de contribuições públicas	0,00
Recursos provenientes de convênios públicos	548.371,88
Recursos provenientes de auxílios públicos	18.580,00
Recursos provenientes de contratos de gestão	0,00
Recursos provenientes de termos de parceria	0,00
Doações e contribuições para custeio	0,00
Recursos provenientes de termos de fomento e/ou colaboração	0,00
Recursos provenientes de leis de incentivos fiscais	0,00
Receitas de convênios de saúde públicos	0,00
Receitas de convênios de saúde privados	0,00
Serviços médicos, odontológicos e hospitalares	0,00
Serviços ambulatoriais e de diagnóstico	0,00
Receitas originadas do SUS - Sistema Único de Saúde	0,00
Outras receitas de prestação de serviços	0,00
Receitas de venda de bens e mercadorias	37.288,13
Venda e assinatura de publicações (livro, rev., boletim etc)	0,00
Cursos e treinamentos	0,00
Inscrições/mensalidades de cursos/vestibulares	0,00
Taxas de matrícula, mensalidades e contribuições	168.055,89
Taxas de adesão a clubes e entidades sociais	0,00
Venda de ingressos em eventos	0,00
Eventos realizados	0,00
Taxas de licenciamentos e royalties	0,00
Recuperações diversas	0,00
Receitas provenientes de transação de permuta	0,00
Contribuição de empresas mantenedoras ou associadas	0,00
Doações e patrocínios recebidos em dinheiro	0,00
Deduções das receitas	0,00
(-) Restituições de mensalidades e inscrições	0,00
(-) Descontos comerciais concedidos	0,00
(-) Bolsas de estudo concedidas	0,00
(-) PIS sobre receitas	0,00
(-) COFINS sobre receitas	0,00
(-) ICMS sobre vendas	0,00
(-) ISS sobre serviços	0,00
(-) Vendas canceladas	0,00
(-) Deduções das receitas operacionais	0,00
(-) Outras deduções	0,00
Receita de Projetos e programas	0,00
Programas e atividades educacionais	0,00
Programas e atividades de assistência à saúde	0,00
Programas e atividades de assistência social de atendimento	0,00
Programas e atividades de assistência social de assessoramen	0,00
Programas e ativ. de assist. social na defesa e gar.de direi	0,00
Outros programas e atividades não classificadas anteriormen	0,00
Outras receitas das atividades	0,00
Resultado positivo em participações societárias	0,00
Dividendos e rendimentos de outros investimentos	0,00
Amortização de deságio de investimentos	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Receitas

Reversão de provisões	0,00
Recuperação de créditos, despesas ou custos	0,00
Outras receitas operacionais	0,00
Receitas Financeiras e Patrimoniais	1.582.691,37
Descontos obtidos	0,30
Rend. de títulos e aplicações mercado financeiro - RFixa	0,00
Rend. de títulos e aplicações mercado financeiro - RVariável	0,00
Rend. de títulos e aplicações mercado financeiro	283.111,34
(-) Impostos sobre aplicações financeiras	0,00
Renda de aluguéis e arrendamentos	1.283.194,65
Variações cambiais ativas	0,00
Outras receitas financeiras	16.385,08
Outras Receitas	158.875,81
Venda de ativo permanente	0,00
(-) Custo do ativo permanente vendido	0,00
Doações recebidas em bens ou mercadorias	74.647,81
Outras receitas ou recursos	84.228,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Custos e Despesas

DESPESAS	2.040.199,28
Despesas com Pessoal	1.031.059,08
Salários e ordenados de empregados, triênios, horas extras	776.219,92
Remuneração dos dirigentes	0,00
Aviso prévio, indenizações e férias indenizadas	0,00
Décimo terceiro salário	54.214,54
Férias e abono de férias	78.917,06
FGTS-Fundo de Garantia por Tempo de Serviço	78.417,70
INSS - empregados	0,00
PIS sobre folha de pagamento	0,00
Encargos sociais com dirigentes	0,00
Outros encargos sociais compulsórios	0,00
Ajuda de Custo a funcionários	0,00
Vale-transporte	0,00
Alimentação e programa de alimentação	38.013,16
Saúde, assistência médica e odontológica	638,70
Educação e bolsas de estudo a empregados	0,00
Treinamento e cursos a empregados	0,00
Creche e auxílio-creche	0,00
Outros benefícios	4.638,00
Outras despesas com pessoal	0,00
Serviços Contratados	0,00
Recursos humanos externos - pessoa física	0,00
Recursos humanos externos - pessoa jurídica	0,00
INSS sobre serviços prestados por terceiros	0,00
Outras despesas com serviços contratados	0,00
Custos com Materiais Diretos	0,00
Custos com mercadorias e materiais para produção	0,00
Custos de Projetos e Programas	0,00
Custos de projetos e programas genéricos	0,00
Custos com programas e ativ. educacionais	0,00
Custos com programas e ativ. de assist. à saúde	0,00
Custos com programas e ativ. de assist. social de atendimento	0,00
Custos com programas e ativ. de assist. social de assessoram	0,00
Custos com prog. e ativ. de assist. social na defesa e gar.d	0,00
Custos com outros prog. e ativ. não classificadas anteriorme	0,00
Contrapartida em convênios, parcerias, termos	0,00
Contrapartida com programas e ativ. educacionais	0,00
Contrapartida com programas e ativ. de assist. à saúde	0,00
Contrapartida com programas e ativ. de assist. social de ate	0,00
Contrapartida com programas e ativ. de assist. social de ass	0,00
Contrapartida com prog. e ativ. de assist. social na defesa	0,00
Contrapartida com outros prog. e ativ. não classificadas ant	0,00
Despesas com Bolsas de Estudo a Terceiros	0,00
Ensino fundamental	0,00
Estagiários	0,00
Curso superior	0,00
Mestrados, doutorados e pós-doutorados	0,00
Outras com bolsas de estudo	0,00
Pessoal sem vínculo empregatício	84.272,70
Trabalho voluntário	84.272,70
Despesas com trabalho voluntário	0,00
Despesas Gerais e Administrativas	621.655,44
Água, gás e energia elétrica	60.537,69
Ajuda de custos para terceiros	0,00
Aluguéis pagos	11.303,04
Atividades culturais	9.404,91
Atividades sociais	0,00
Despesas com condomínio	0,00
Copa e cozinha, refeitório	104.844,12



Relatório de informações digitadas para conferência

Custos e Despesas

Conservação, higiene e limpeza	16.104,92
Conservação e manut. imóveis próprios	31.265,24
Conservação e manut. imóveis terceiros	0,00
Contratos de manutenção	14.598,76
Despesas com manutenção de equipamentos	8.804,42
Despesas com veículos	8.939,49
Despesas com fundo fixo	0,00
Despesas de representação	72.472,43
Despesas postais / malotes	306,74
Despesas de viagem	142,00
Locações de instalações externas	0,00
Locação de equipamentos	991,50
Material de consumo / expediente / escritório	6.044,75
Bens não imobilizados	16.692,79
Cópias e reproduções	0,00
Promoções, eventos e publicidade	57.337,55
Publicações técnicas	0,00
Telefone, fax e outras com comunicações	11.352,14
Transporte de pessoal e em geral	13.507,90
Serviços técnicos especializados (Jurídico, Auditoria etc)	68.327,50
Aquisição de software	37.360,00
Desenvolvimento de sistemas	0,00
Despesas com internet	4.653,18
Outras despesas com informática	7.390,00
Prêmios de seguros contratados	5.431,98
Repasses diversos	0,00
Serviços internos	0,00
Outras despesas administrativas	53.842,39
Impostos, Taxas e Contrib (ñ lançados como dedução Receitas)	10.452,95
Impostos federais	0,00
Impostos estaduais	0,00
Impostos municipais	4.358,93
COFINS	0,00
Outros tributos, taxas e contribuições	6.094,02
Despesas Filantrópicas	0,00
Doação de alimentos	0,00
Doação de roupas e agasalhos	0,00
Doação de medicamentos	0,00
Outras despesas filantrópicas	0,00
Despesas financeiras	4.874,05
Descontos concedidos	1.053,51
Despesas bancárias	3.368,68
Juros sobre financiamentos	0,00
Multas por atraso de pagamento	346,34
Outras despesas financeiras	105,52
Depreciação, Amortização e Leasing	287.885,06
Despesas com depreciação	287.885,06
Despesas com amortização	0,00
Despesas com leasing	0,00
Outras despesas operacionais	0,00
(-) Recuperação de despesas	0,00
Outras despesas operacionais	0,00
Resultado negativo em participações societárias	0,00
Provisão para perdas na alienação de investimentos	0,00
Outras Despesas	0,00
(-) Venda de ativo permanente	0,00
Custo de ativo permanente vendido	0,00
Custo de ativo permanente baixado	0,00
Outras despesas	0,00
Participações e Contribuições	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Custos e Despesas

Empregados	0,00
Administradores	0,00
Pessoas ligadas	0,00
Contribuições para fundos de previdência privada	0,00
Outras participações e contribuições	0,00
Outras Despesas e Custos	0,00
Outras despesas não classificadas anteriormente	0,00
Provisões constituídas	0,00
Provisão para Imposto de Renda e CSLL	0,00
Outras provisões constituídas	0,00

Demonstração do Resultado do Período

Receitas das Atividades	1.320.482,78
(-) Impostos sobre a Receita	0,00
(-) Abatimentos e cancelamentos	0,00
Receita bruta com programas e ativ. educacionais	168.055,89
(-) Deduções da receita bruta de ativ. educacionais	0,00
Receita bruta com programas e ativ. de assist. à saúde	0,00
(-) Deduções da receita bruta com progr. e ativ. de assist.	0,00
Receita bruta com programas e ativ. de assistência social	566.951,88
(-) Deduções da receita bruta com progr. e ativ. de assist.	0,00
Receita bruta com outros programas e atividades	74.647,81
(-) Deduções da receita bruta com outros progr. e atividades	0,00
Gratuidade	0,00
Trabalho voluntário	84.228,00
Receita Líquida	2.214.366,36
(-) Custos dos serviços / produtos das receitas das atividades	310.899,08
(-) Custos dos serviços educacionais	146.257,37
(-) Custos dos serviços de assistência à saúde	0,00
(-) Custos dos serviços de assistência social	573.902,63
(-) Custos de outros programas e atividades	0,00
Resultado Operacional Bruto	1.183.307,28
(-) Despesas Gerais e Administrativas	621.655,44
(-) Despesas Tributárias	10.452,95
(-) Outras Despesas Operacionais	287.885,06
(+) Receitas Financeiras	283.111,34
(-) Deduções das Receitas Financeiras	0,00
(-) Despesas Financeiras	4.874,05
Resultado Operacional	541.551,12
(-) Outras Despesas	84.272,70
(+) Outras Receitas	16.385,38
Resultado do Exercício antes de IR e CSLL	473.663,80
(-) Provisão para IR e CSLL	0,00
Resultado do Exercício depois do IR e CSLL	473.663,80
(-) Participações e Contribuições	0,00
Resultado do Exercício depois de Participações e Contribuições	473.663,80
Isenções Usufruídas	0,00
SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	473.663,80



Relatório de informações digitadas para conferência

Demonstrativo de Mutações do Patrimônio Líquido

SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO	30.186.576,92
Ajustes de exercícios anteriores	0,00
Reversões de reservas	0,00
Transferências para reservas	0,00
Aumento do fundo social - Patrimônio Social	0,00
Integralização de Patrimônio Social	0,00
(-) Patrimônio Social a integralizar	0,00
Superávit ou Déficit do exercício	473.663,80
Reavaliação do Ativo Permanente	0,00
Proposta de destinação do Superávit	0,00
Aumento do Patrimônio Social por doações	0,00
Transferências recebidas	0,00
Fundo de capital - endowment	0,00
Outros	0,00
SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	30.660.240,72

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Variação líquida das disponibilidades	55.150,80
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	726.804,80
Superávit/Déficit (resultado líquido)	473.663,80
Superávit/Déficit	473.663,80
Ajustes que não representam entrada ou saída de caixa	346.601,00
Depreciação e amortização	290.505,00
Perda cambial	0,00
Renda dos investimentos	0,00
Despesas de juros	0,00
Recebimento de doações de bens do ativo permanente	0,00
Recebimento de doações de bens e mercadorias	0,00
Provisão para devedores duvidosos	-4.808,00
Resultado na venda do imobilizado	65.279,00
Outros ajustes	-4.375,00
Variações de ativos e passivos	-93.460,00
Variação de contas a receber	-26.342,00
Variação de estoques	0,00
Variação de despesas antecipadas	0,00
Variação de passivos	-7.677,00
Variação de outros ajustes	-59.441,00
Caixa líquido proveniente das atividades de investimentos	-708.407,00
Alienação de imobilizado	0,00
(-) Aquisição de imobilizado	708.407,00
Alienação de investimentos	0,00
(-) Aquisição de investimentos	0,00
Fluxo de caixa das atividades de financiamentos	36.753,00
Integralização de capital	0,00
Juros recebidos de empréstimos	36.753,00
Empréstimos tomados	0,00
Aumento do capital social	0,00
(-) Pagamento de leasing (principal)	0,00
(-) Pagamentos de lucros e dividendos	0,00
(-) Juros pagos por empréstimos	0,00
(-) Pagamentos de empréstimos/debêntures	0,00

Notas Explicativas da Administração às Demonstrações Financeiras

INSTITUIÇÃO FAMÍLIA CAVALHEIRO CAETANO PETRÁGLIA

Notas Explicativas da Administração às Demonstrações Financeiras para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2017 e de 2016 Em Reais.

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A Fundação INSTITUIÇÃO FAMÍLIA CAVALHEIRO CAETANO PETRÁGLIA, criada por prazo indeterminado, através de testamento, pelo Dr. Antônio



Relatório de informações digitadas para conferência

Manoel Monteiro Petrágli, entidade de fins filantrópicos, sem fins lucrativos, com sede na cidade de Franca, Estado de São Paulo, se destina a proteção e amparo de menores carentes de Franca.

2. PRINCIPAIS CRITÉRIOS CONTÁBEIS

As demonstrações financeiras foram elaboradas e estão apresentadas em conformidade com as práticas contábeis emanadas da legislação societária brasileira e levam em consideração a Norma Brasileira de Contabilidade - ITG 2002 (R1) específica para Entidades sem Finalidades de Lucros e a NBC TG 1000 - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade para preparação de suas demonstrações financeiras.

RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

a) Moeda funcional e de apresentação

As Demonstrações financeiras estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Entidade.

b) Apuração das receitas e despesas do exercício

As receitas e despesas são registradas considerando o regime de competência de exercícios, e são apuradas através dos comprovantes de recebimento, entre eles, Avisos Bancários, Recibos e outros. As despesas da entidade são apuradas através de Notas Fiscais e Recibos em conformidade com as exigências fisco legais.

c) Estimativas contábeis

A elaboração de demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a Administração use de julgamento na determinação e registro de estimativas e premissas que incluem a provisão para contingências e provisão para créditos de liquidação duvidosa. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados, devido a imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A entidade revisa as estimativas e premissas, pelo menos, anualmente.

d) Instrumentos financeiros

Instrumentos financeiros não-derivativos incluem caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e outros recebíveis, contas a pagar e outros passivos.

e) Ativos circulantes e não circulantes

Caixa e equivalentes de caixa

Os valores registrados em disponibilidades referem-se a saldos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediatas com baixo risco de variação no valor de mercado, e consideradas como equivalentes de caixa.

Aplicações financeiras

São registradas pelos valores de custo acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

Contas a receber

Os valores do contas a receber são contabilizados considerando o regime de competência de suas operações.

Estoques

São demonstrados ao custo médio de aquisição, que não excedem o custo de reposição ou valor líquido de realização.

Imobilizado

Demonstrado ao custo de aquisição, com as respectivas depreciações registradas pelo método linear, de acordo com as taxas mencionadas na nota explicativa n.º 05.

Redução ao valor recuperável

O ativo imobilizado tem o seu valor recuperável testado, no mínimo, anualmente, caso haja indicadores de perda de valor. A Entidade não identificou qualquer evidência que justificasse a necessidade de provisão em 31 de dezembro de 2017.

f) Passivos circulantes e não circulantes

São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos, variações monetárias e/ou cambiais incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável os passivos circulantes e não circulantes são registrados em valor presente, com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.

Provisões



Relatório de informações digitadas para conferência

As provisões são reconhecidas, quando a Entidade possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, e é provável que um recurso econômico seja requerido para saldar a obrigação. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

g) Receitas Antecipadas

Refere-se a recebimentos antecipados de contratos de serviços educacionais que serão prestados durante o exercício de 2018.

h) Gratuidades

Estão demonstradas conforme legislação vigente lei n.º 12.101/09 e alterações e o decreto n.º 8.242/14.

i) Doações

As doações recebidas são reconhecidas como receita quando recebidas. Demais despesas e receitas são apuradas pelo regime de competência

j) Aplicação de recursos

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

3. APLICAÇÕES FINANCEIRAS - SEM RESTRIÇÃO

	2017	2016
Certificado de Depósitos Bancários	3.241.047	3.277.800
Total	3.241.047	3.277.800

O Estatuto da Entidade estabelece, como requisito, que os excedentes financeiros deverão ser aplicados integralmente na realização de seus objetivos, sendo vedada, em qualquer hipótese, a distribuição de bens ou de parcelas do patrimônio social. Dessa forma, a Diretoria irá utilizar integralmente o saldo acumulado da conta superávit do exercício e dos valores registrados em "Aplicações Financeiras" na consecução do respectivo objeto social, ou seja, serão utilizados em construções, reformas, benfeitorias, aquisição de bens do ativo imobilizado e na atividade fim.

4. BENS DESTINADOS A RENDA

	2017	2016
Terrenos	5.210.833	5.210.833
Terrenos c/ Edificações	4.860.417	4.860.417
Lotes Urbanos	10.772.793	10.772.793
Imóvel Rural / Terreno Rural	2.799.852	2.799.851
Terrenos - Saldanha Marinho	20.977	-
Total	23.664.872	23.643.894

5. MOVIMENTAÇÃO DO IMOBILIZADO

Descrição	Taxa	Saldo		Adições	Baixas	Transf.	Saldo
	Anual	31.12.2016	R\$				R\$
	%	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Custo							
Edificações	4	2.481.017	-	-	-	2.481.017	
Imóveis rua comercio, 1373	2,85	-	429.600	-	-	-	429.600
Benfeitorias	4	348.693	3.291	-	-	-	351.984
Máquinas, equip. e instalações10		127.144	1.690	-	-	-	128.834
Móveis e utensílios	10	255.166	1.200	-	-	-	256.366
Veículos	20	30.169	-	-	-	-	30.169
Computadores e periféricos	20	73.236	2.680	-	-	-	75.916
Equip áudio, vídeo e foto	10	34.506	-	-	-	-	34.506
Instrumentos musicais	10	1.695	-	-	-	-	1.695
Equipamentos de segurança	10	42.335	1.400	-	-	-	43.735
Construção e reforma prédios	10	900.307	262.830	(65.279)	-	-	1.097.858
Equip Informática c/restrrição	10	35.965	2.195	-	-	-	38.160
Máquinas equip c/restrrição	10	23.940	-	-	-	-	23.940
Móveis e utens c/restrrição	10	22.145	3.521	-	-	-	25.669
Rebanho de animais		5.770	-	-	-	-	5.770
Veículos c/restrrição	20	30.000	-	-	-	-	30.000
Biblioteca		22.879	-	-	-	-	22.879
Terrenos c/edif c/restrrição	2,5	125.667	-	-	-	-	125.667
Total		4.560.634	708.407	(65.279)	-	5.203.762	



Relatório de informações digitadas para conferência

Depreciação Acumulada					
Edificações	(774.287)	(213.462)-	-	-	(987.749)
Imóveis rua comercio, 1373	-	(6.444)	-	-	(6.444)
Benfeitorias	(90.309)	(9.948)	-	-	(100.257)
Máquinas, equip. e instalações	(89.563)	(7.000)	-	-	(96.563)
Móveis e utensílios	(146.052)	(14.226)-	-	-	(160.278)
Veículos	(27.428)	(2.740)	-	-	(30.168)
Equipamentos de segurança	(5.417)	(3.907)	-	-	(9.324)
Instrumentos musicais (973)	(805)	(168)	-	-	-
Equipamentos áudio / vídeo	(15.265)	(3.908)	-	-	(19.173)
Computadores e periféricos	(52.181)	(10.119)-	-	-	(62.300)
Equip Informática c/restricção	(12.301)	(3.615)	-	-	(15.916)
Máquinas equip c/restricção	(10.151)	(2.393)	-	-	(12.544)
Móveis e utens c/restricção	(5.368)	(2.249)	-	-	(7.617)
Veículos c/restricção	(24.700)	(5.300)	-	-	(30.000)
Terrenos c/edif c/restricção	(20.107)	(5.026)	-	-	(25.133)
Biblioteca	(577)	-	-	-	(577)
Total	(1.274.511)	(290.505)-	-	-	(1.565.016)
Total	3.286.123	417.902	(65.279)		3.638.746

A entidade contratou a empresa SBA - Sociedade Brasileira de Avaliadores S\C Ltda para proceder reavaliação de seu ativo imobilizado, a qual emitiu laudo em agosto de 2006, conforme deliberação da lei n.º 6.404/76, no parágrafo 3º combinado com o disposto nos incisos II e IV do parágrafo único do artigo 22 da Lei n.º 6.385/76. O saldo da reserva de reavaliação da Entidade será mantido até a sua realização por meio de despesa de depreciação, alienação ou baixa por perda. A possibilidade de reavaliação espontânea de bens a partir de 2008 foi eliminada com as alterações introduzidas na legislação societária brasileira.

6. OBRIGAÇÕES SOCIAIS E FISCAIS

	2017	2016
INSS a recolher	-	25
IRRF a recolher	23	252
Contribuição confederativa/assistencial	-	428
Outros	377	241
Total	400	946

7. SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS RELACIONADAS A ATIVOS

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade está contabilizando os valores decorrentes de Subvenção e Assistência Governamentais, conforme abaixo:

	2017	2016
Passivo Circulante	17.004	23.369
Passivo Não Circulante	111.951	124.165
Total	128.955	147.534

8. SUBVENÇÕES E AUXÍLIOS ESPECÍFICOS

	2017	2016
Convênio Municipal SME Lei 7.977/13	419.240	321.309
Convênio Municipal SEDAS Lei 8.332/15	129.132	-
Convênio SEDHAS 0154/16	-	30.000
Subvenção Munic. Projeto Habitar Livros Lei 8.380/16	-	32.000
Auxílio Estadual SEDHAS Convênio 554/12 - imobilizado	8.014	6.857
Auxílio Estadual SEDHAS Convênio 185/12 - imobilizado	5.300	6.000
Auxílio Municipal CMDCA Lei 7.888/13 - imobilizado	-	302
Auxílio Municipal SME Lei 7.623/11 - imobilizado	5.027	5.027
Auxílio SEDAS Convênio 154/16 - imobilizado	239	-
Total	566.952	401.495

9. RENÚNCIA FISCAL

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade tem os tributos mencionados abaixo com base de sua renúncia fiscal: INSS Quota Patronal, PIS sobre receitas, PIS sobre folha de pagamento, COFINS sobre receitas, ISS sobre receitas, IPTU, IRPJ, CSLL, IRRF s/ aplicações financeiras.



Relatório de informações digitadas para conferência

10. ISENÇÃO PREVIDENCIÁRIA USUFRUÍDA

Em atendimento a legislação vigente os valores relativos às isenções previdenciárias gozadas durante os exercícios de 2017 e de 2016, correspondem aos montantes de R\$ 221.970 e de R\$ 156.438, respectivamente.

11. CONTINGÊNCIAS

A Entidade está sujeita à contingências fiscais, legais, trabalhistas, cíveis e outras. Em bases periódicas, a Administração revisa o quadro de contingências conhecidas, avalia as possibilidades de eventuais perdas e ajusta a respectiva provisão considerando a opinião de seus assessores legais e os demais dados disponíveis nas datas de encerramento dos exercícios, tais como a natureza dos processos e a experiência histórica.

12. IMUNIDADE COFINS

Atualmente há discussão jurídica se COFINS é devida ou não para as entidades sem fins lucrativos e filantrópicos. Por tratar-se de assunto que poderá ser regulamentado, a Administração optou em não constituir provisão.

13. DECISÃO JUDICIAL - IMUNIDADE PIS

A entidade está recolhendo através de depósito judicial os valores decorrentes de PIS sobre folha de pagamento com base em Decisão Judicial mediante o processo nº 0003573-35.2011.403.6113. Dessa forma, a Administração optou em não constituir provisão.

14. APLICAÇÃO EM SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONVENIOS ESPECÍFICOS

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade está demonstrando a aplicação dos recursos e as responsabilidades decorrentes de tais recursos, conforme abaixo:

14.1. APLICAÇÃO EM SUBVENÇÕES E CONVÊNIOS

Modalidade e Órgão
Convênio Secretaria Municipal de Educação - SME

Projeto
Ampliação da jornada escolar para crianças matriculadas na rede pública municipal de educação infantil.

Responsabilidades decorrentes
Termo de Cooperação mútua celebrado com o município, para atendimento de crianças de 04 anos a 05 anos e 11 meses, no contra turno da escola.

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	419.240	422.854	321.309	328.458

Modalidade e Órgão
Convênio Secretaria Municipal de Ação Social - SEDAS

Projeto
Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes.

Responsabilidades decorrentes
Serviço ofertado para crianças e adolescentes de 06 anos a 17 anos e 11 meses e respectivas famílias em observância à tipificação nacional dos serviços socioassistenciais.

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	129.132	129.568	30.000	30.220

Modalidade e Órgão
Subvenção Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Franca - CMDCA

Projeto
Projeto habitar os livros- voluntário Banco do Brasil FIA 2015

Responsabilidades decorrentes
Oferta de atividades de leitura e pesquisa para crianças de 04 a 05 anos e 11 meses de idade.

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	-	-	32.000	32.005



Relatório de informações digitadas para conferência

Total	548.372	552.422	383.309	390.683
-------	---------	---------	---------	---------

A entidade aplicou o valor de R\$ 4.050 (quatro mil e cinquenta reais) de recursos próprios a fim de complementar o valor total das despesas de custeio realizadas com subvenções públicas ao longo do exercício.

14.2. APLICAÇÃO EM AUXÍLIOS E CONVÊNIOS

Modalidade e Órgão

Auxílio Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social - SEDS

Projeto

(Convênio 185/12) Aquisição de veículo automóvel para utilização como ferramenta de apoio logístico ao serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Responsabilidades decorrentes

Emprego do veículo nos deslocamentos urbanos, para atendimento das crianças e respectivas famílias usuárias dos serviços socioassistenciais.

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	5.300	5.300	6.000	6.000

Modalidade e Órgão

Auxílio Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social - SEDS

(Convênio 554/12)

Projeto

Aquisição de equipamentos diversos para aperfeiçoamento das atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Responsabilidades decorrentes

Instalação dos equipamentos nas dependências físicas da Instituição, destinados ao atendimento das crianças e famílias usuárias dos serviços socioassistenciais.

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	8.014	8.014	6.857	6.857

Modalidade e Órgão

Convênio Secretaria Municipal de Ação Social - Sedas (Convênio 154/16)

Projeto

Aquisição de equipamentos diversos para aperfeiçoamento das atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Responsabilidades decorrentes

Instalação dos equipamentos nas dependências físicas da Instituição, destinados ao atendimento das crianças e famílias usuárias dos serviços socioassistenciais

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	239	239	-	-

Modalidade e Órgão

Auxílio Conselho Municipal Direitos da Criança e Adolescente de Franca - CMDCA (Lei 7.888/13)

Projeto

Aquisição de computadores com intuito de oferecer aos usuários, infraestrutura e equipamentos adequados ao desenvolvimento das atividades de informática.

Instalação dos computadores no laboratório de informática com intuito de promover a inclusão digital de crianças por meio da oferta de equipamentos novos e adequados à realização das atividades de informática

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	-	-	302	302

Modalidade e Órgão



Relatório de informações digitadas para conferência

Auxílio Secretaria Municipal de Educação - SME
(Lei 7.623/11)

Obras de reforma, ampliação, acessibilidade e sistema de combate a incêndio nas dependências físicas da Infacape.

Adequação do espaço físico da Instituição, para atendimento das crianças beneficiárias, conforme determina a legislação aplicável.

EXERCÍCIO	Valores recebidos R\$	2017 Valores aplicados em despesas R\$	Valores recebidos R\$	2016 Valores aplicados em despesas R\$
	5.027	5.027	5.027	5.027
Total	18.580	18.580	18.186	18.186

15. APLICAÇÃO DAS GRATUIDADES

Para atender os requisitos da legislação vigente lei n.º 12.101/09 e decreto n.º 8.242/14 a Entidade efetuou os seguintes procedimentos em gratuidades:

Exercício de 2017 - Valores demonstrados em Reais - R\$

Área	Gratuidades Realizadas	Receitas Públicas de Custeio	Receitas Próprias	Total Despesas	Quantidade De Atendidos
Educação	870.594	419.240	451.354	870.594	102
Assistência Social	186.475	129.132	57.343	186.475	50
Total	1.057.069	548.372	508.697	1.057.069	152

Exercício de 2016 - Valores demonstrados em Reais - R\$

Área	Gratuidades Realizadas	Receitas Públicas de Custeio	Receitas Próprias	Total Despesas	Quantidade De Atendidos
Educação	793.755	353.309	440.446	793.755	84
Assistência Social	68.321	30.000	38.321	68.321	50
Total	862.076	383.309	478.767	862.076	134

Os valores referentes as receitas de subvenções e auxílios públicos e as receitas próprias da entidade, foram 100% aplicadas em gratuidades, conforme demonstrado acima.

16. TRABALHO VOLUNTÁRIO

Durante os exercícios de 2017 e de 2016 a Entidade apurou um custo de R\$ 84.228 e de R\$ 67.446, respectivamente decorrente de serviços voluntários utilizando o critério de reconhecimento do valor justo pela prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro.

17. INSTRUMENTOS DERIVATIVOS

Os instrumentos financeiros estão apresentados no balanço patrimonial pelos valores de custo, acrescidos das receitas auferidas e despesas incorridas, os quais se aproximam dos valores de mercado. A Administração dessas operações é efetuada mediante definição de estratégias de operação e estabelecimento de sistemas de controles.

18. COBERTURA DE SEGUROS

A entidade contratou seguros em montantes considerados suficientes pela Administração para cobrir possíveis perdas com incêndio, danos elétricos, roubo de bens, etc.



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Ativo

ATIVO	0,00
Circulante	0,00
Caixa	0,00
Bancos	0,00
Recursos no exterior decorrentes de exportação	0,00
Valores mobiliários	0,00
Estoques	0,00
Adiantamentos a fornecedores	0,00
Clientes	0,00
Recebíveis sujeitos a ajuste a valor presente	0,00
Créditos fiscais CSLL - dif. temp. e base cálculo negativa	0,00
Créditos fiscais IRPJ - dif. temp. e prejuízos fiscais	0,00
Impostos e contribuições a recuperar	0,00
Despesas do exercício seguinte	0,00
Outras contas do Ativo Circulante	0,00
(-) Juros a apropriar relativos a ajustes a valor presente	0,00
(-) Outras contas retificadoras	0,00
Não Circulante - Realizável a Longo Prazo	0,00
Clientes	0,00
Recebíveis sujeitos a ajuste a valor presente - não circulan	0,00
Créditos com pessoas ligadas (físicas/jurídicas)	0,00
Valores mobiliários	0,00
Depósitos judiciais	0,00
Créditos fiscais CSLL - dif. temp. e base cálculo negativa	0,00
Créditos fiscais IRPJ - dif. temp. e prejuízos fiscais	0,00
Outras contas do Realizável LP	0,00
(-) Juros a apropriar rel. a aj. a valor presente - n.circ.	0,00
(-) Outras contas retificadoras - não circulante	0,00
Não Circulante - Investimentos	0,00
Participações permanentes em coligadas ou controladas	0,00
Investimentos decorrentes de incentivos fiscais	0,00
Outros investimentos	0,00
?gios em investimentos - mais valia	0,00
?gios em investimentos - rentabilidade futura	0,00
Correção monetária - dif. IPC/BTNF (Lei 8200/91)	0,00
Correção monetária especial (Lei 8200/91)	0,00
(-) Deságios	0,00
(-) Provisão para perdas prováveis em investimento	0,00
Não Circulante - Imobilizado	0,00
Terrenos	0,00
Edifícios e construções	0,00
Construções em andamento	0,00
Equipamentos, máquinas e instalações industriais	0,00
Veículos	0,00
Móveis, utensílios e instalações comerciais	0,00
Recursos minerais	0,00
Florestamento e reflorestamento	0,00
Direitos contratuais de exploração de florestas	0,00
Imobilizações objeto de arrendamento mercantil financeiro	0,00
Imobilizações objeto de teste de recuperabilidade	0,00
Outras imobilizações	0,00
Correção monetária - dif. IPC/BTNF (Lei 8200/91)	0,00
Correção monetária especial (Lei 8200/91)	0,00
(-) Depreciações imobilizados objeto arrend.merc.financieiro	0,00
(-) Depreciações objeto teste de recuperabilidade	0,00
(-) Depreciações, amortizações e quotas de exaustão	0,00
(-) Perdas estimadas decorrentes de teste de recuperabilidad	0,00
(-) Outras contas redutoras do imobilizado	0,00
Não Circulante - Intangível	0,00
Concessões	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Ativo

Marcas e patentes	0,00
Direitos autoriais	0,00
Fundo de comércio	0,00
Software ou programas de computador	0,00
Franquias	0,00
Desenvolvimento de produtos	0,00
Intangíveis objeto de teste de recuperabilidade	0,00
Outras - ativo intangível	0,00
(-) Amortizações intangíveis objeto teste de recuperabilidade	0,00
(-) Amortização do intangível	0,00
(-) Outras contas redutoras do intangível	0,00
(-) Perdas estimadas decorrentes de teste de recuperabilidade	0,00
Não Circulante - Diferido	0,00
Despesas pré-operacionais ou pré-industriais	0,00
Despesas com pesquisas científicas ou tecnológicas	0,00
Demais aplicações em despesas amortizáveis	0,00
Correção monetária - dif. IPC/BTNF (Lei 8200/91)	0,00
Correção monetária especial (Lei 8200/91)	0,00
(-) Amortização do diferido	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Passivo

PASSIVO	0,00
Circulante	0,00
Fornecedores	0,00
Arrendamento mercantil financeiro a pagar	0,00
Exigíveis sujeitos a ajuste a valor presente	0,00
Financiamentos a curto prazo	0,00
Impostos, taxas e contribuições a recolher	0,00
Salários a pagar	0,00
Dividendos propostos ou lucros creditados	0,00
Provisão para a contribuição social s/ o lucro líquido	0,00
Provisão para o imposto de renda	0,00
Débitos fiscais CSLL - diferenças temporárias	0,00
Débitos fiscais IRPJ - diferenças temporárias	0,00
Outras contas do Passivo Circulante	0,00
(-) Juros a apropriar relat. arrend. merc. financeiro	0,00
(-) Juros apropriar relat. a ajustes a valor presente	0,00
(-) Outras Contas retificadoras passivo circulante	0,00
Passivo Não Circulante	0,00
Fornecedores - não circulante	0,00
Arrendamento mercantil financeiro a pagar - não circulante	0,00
Exigíveis sujeitos a ajuste a valor presente - n. circulante	0,00
Financiamentos a longo prazo	0,00
Empréstimos de sócios/acionistas não administradores	0,00
Créditos de pessoas ligadas (físicas/jurídicas)	0,00
Provisão para o IR sobre lucros diferidos	0,00
Débitos fiscais CSLL - diferenças temporárias	0,00
Débitos fiscais IRPJ - diferenças temporárias	0,00
Receitas diferidas	0,00
(-) Custos correspondentes às receitas diferidas	0,00
Outras contas do Passivo Não Circulante	0,00
(-) Juros a apropriar rel. a arrend. merc. fin. - não circul.	0,00
(-) Juros a apropriar rel. a aj. a v. presente - não circul.	0,00
(-) Outras Contas retificadoras - Não circulante	0,00
Patrimônio Líquido - Capital Social	0,00
Capital subscrito de domiciliados e residentes no país	0,00
(-) Capital a integralizar de domiciliados e resid. no país	0,00
Capital subscrito de domiciliados e resid. no exterior	0,00
(-) Capital a integralizar de domicil. e resid. no exterior	0,00
Patrimônio Líquido - Reservas	0,00
Reservas de capital	0,00
Reservas de reavaliação	0,00
Reservas de lucros	0,00
Reservas de lucros - Doações e subvenções para investimento	0,00
Reservas de lucros - Prêmio na emissão de debêntures	0,00
Reserva para aumento de capital (Lei 9249, art. 9o. ? 9o.)	0,00
Outras reservas	0,00
Patrimônio Líquido - ajustes de avaliação patrimonial	0,00
Ajustes às Normas Internacionais de Contabilidade - I.F.	0,00
(-) Ajustes às Normas Internacionais de Contabilidade - I.F.	0,00
Ajustes às normas internacionais de contabilidade	0,00
(-) Ajustes às normas internacionais de contabilidade	0,00
Patrimônio Líquido - Outras contas	0,00
Lucros acumulados e/ou saldo à disposição da Assembléia	0,00
(-) Prejuízos acumulados	0,00
(-) Ações em tesouraria	0,00
Outras Contas Patrimônio Líquido	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Origens e Aplicações de Recursos

SUPERÁVIT/ DÉFICIT	0,00
ORIGEM DOS RECURSOS	0,00
Contribuições de associados ou sindicalizados	0,00
Receita da venda de bens ou da prestação de serviços	0,00
Rendimentos de aplicações financeiras de renda fixa	0,00
Ganhos líquidos auferidos no mercado de renda variável	0,00
Doações e subvenções	0,00
Outros recursos	0,00
(-) APLICAÇÃO DE RECURSOS	0,00
(-) Ordenados, gratific. e outros pagtos., incl. enc. social	0,00
(-) IR retido s/ rendimentos de aplic. financ. renda fixa	0,00
(-) IR retido ou pago s/ ganhos líq. auf. merc. renda var.	0,00
(-) Impostos, taxas e contribuições	0,00
(-) Despesas de manutenção	0,00
(-) Outras despesas	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Composição e Variações do Ativo Não Circulante

	Valor
TOTAL	27.381.967,10
Ativo Realizável a Longo Prazo	36.731,87
Investimentos	0,00
Participações em controladas	0,00
Participações em outras empresas	0,00
Ações e cotas de capital	0,00
Direitos de uso de telefones	0,00
Investimentos em obras de arte	0,00
Florestas ambientais e de conservação do solo	0,00
Investimentos em bibliotecas	0,00
Outros investimentos	0,00
Imobilizado	28.910.259,62
Imóveis de uso	3.388.269,12
Terrenos	2.606.684,41
Salas, conjuntos e escritórios	429.600,00
Prédios comerciais	0,00
Galpões	0,00
Terras, sítios e fazendas	351.984,71
Outros imóveis de uso	0,00
Imóveis de renda	23.664.871,53
Terrenos	5.210.832,66
Salas, conjuntos e escritórios	0,00
Prédios comerciais	10.772.793,00
Prédios e apartamentos residenciais	0,00
Galpões	4.860.417,37
Terras, sítios e fazendas	2.799.851,00
Outros imóveis de renda	20.977,50
Outras imobilizações	1.857.118,97
Obras e construções em andamento	1.097.865,47
Móveis e utensílios	282.034,42
Instalações	0,00
Máquinas, aparelhos e equipamentos	67.689,67
Aparelhos e equipamentos hospitalares	0,00
Imobilizações técnicas	0,00
Importações em andamento	0,00
Equipamentos de informática	148.580,52
Máquinas e equipamentos agrícolas	85.084,00
Veículos	60.168,76
Imobilizações em andamento	0,00
Bibliotecas e acervo bibliográfico	22.878,94
Obras de arte - quadros, pinturas, afrescos etc.	0,00
Obras de arte - esculturas, adornos, mobiliário etc.	0,00
Obras de arte - outras obras de arte	0,00
Acervos de museus	0,00
Semoventes	5.770,00
Bens e equipamentos cedidos em comodato	41.617,25
Adiantamento para aquisição de imobilizado	0,00
Direitos contratuais de exploração de florestas	0,00
Bens intangíveis	0,00
Gastos com implantação de projetos	0,00
Outras imobilizações não incluídas nos itens anteriores	45.429,94
Intangível	0,00
Cessão de uso de software	0,00
Marcas, direitos e patentes	0,00
Outros ativos intangíveis	0,00
Diferido	0,00
Despesas pré-operacionais	0,00
Despesas de organização	0,00
Benfeitorias em imóveis de terceiros	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Composição e Variações do Ativo Não Circulante

	Valor
Outros diferimentos	0,00
Imobilizado caucionado	0,00
(-) Imobilizado caucionado em garantia de empréstimos	0,00
Depreciação, Amortização e Provisões	-1.565.024,39
(-) Depreciação Acumulada	1.565.024,39
(-) Amortização Acumulada	0,00
(-) Provisão para perdas permanentes	0,00

Bens Imóveis

	Valor Contábil	Valor Mercado
IMÓVEL SITUADO À RUA GENERAL CARNEIRO, ESQUINA COM A AVENIDA FREI GERMANO, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 1.810,10 m2 TOTAL DE TERRENO, 2.479.80 m2 DE CONSTRUÇÕES, COMPREENDENDO 9 LOJAS E 12 APARTAMENTOS.	2.573.088,00	2.573.088,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DO COMÉRCIO Nº 1482, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 6.007,77 m2 TERRENO E 3.392,26 m2 DE CONSTRUÇÕES.	3.520.555,00	3.520.555,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DRº ALCINDO CONRADO Nº 1441 TERRENO E 1º ANDAR, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 459 m2 DE TERRENO E 548 m2 DE CONSTRUÇÕES.	496.878,00	496.878,00
IMÓVEL SITUADO À RUA MAJOR CLAUDIANO Nº 1634, RUA SALDANHA MARINHO Nº 1598 E 1606, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 1.221,04 m2 TOTAL DE TERRENO E 1.191,84 m2 DE CONSTRUÇÕES.	927.065,00	927.065,00
IMÓVEL SITUADO À RUA MARECHAL DEODORO Nº 1396, 1376, 1370, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 1.965,90 m2 TOTAL DE TERRENO E 468,80 m2 DE CONSTRUÇÕES.	949.516,00	949.516,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DO COMÉRCIO Nº 1749 E 1735 MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 100,89 17 m2 DE TERRENO (CORRESPONDENTE A FRAÇÃO IDEAL) E 456,16 m2 DE CONSTRUÇÃO.	1.608.877,00	1.608.877,00
IMÓVEL SITUADO À RUA COMANDANTE SALGADO Nº 1488 MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 386 m2 DE TERRENO E 76,69 m2 DE CONSTRUÇÕES.	113.983,00	113.983,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DO COMÉRCIO Nº 1443 E 1443 FUNDOS, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA TOTAL DE 352 m2 DE TERRENO E 198,80 m2 DE CONSTRUÇÕES.	216.777,00	216.777,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DO COMÉRCIO Nº 1383, 1389 E 1399 MUNICÍPIO DE FRANCA-SP, COM ÁREA TOTAL DE 271,80 m2 DE TERRENO E 181,00 m2 DE CONSTRUÇÕES.	180.639,00	180.639,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DOLORES DE ALMEIDA Nº 520 MUNICÍPIO DE FRANCA-SP	91.956,00	91.956,00
IMÓVEL SITUADO À RUA GIÃO BELERINI Nº 980 MUNICÍPIO DE FRANCA-SP	125.510,00	125.510,00
IMÓVEL SITUADO À RUA JOÃO GARCIA BONIL, ESQUINA COM A AVENIDA HÉLIO PALERMO.	33.063,00	33.063,00
IMÓVEL SITUADO À RUA PRESIDENTE VARGAS Nº 2901, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP	96.341,00	96.341,00
IMÓVEL SITUADO À AVENIDA PRESIDENTE VARGAS Nº 2333, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP	253.967,00	253.967,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DIVINO GIOLO, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 235,5370 ha.	3.089.471,00	3.089.471,00
IMÓVEL SITUADO À RUA ANGELO PALUDETO Nº 1068, ESQUINA COM A RUA MANOEL POLYCARPO, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 250 m2 DE TERRENO E 141,45 m2 DE CONSTRUÇÃO.	122.791,00	122.791,00
IMÓVEL SITUADO À RUA DR ALCINDO CONRADO Nº 1505, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 215 m2 DE TERRENO E 164,30 m2 DE CONSTRUÇÃO.	125.000,00	125.000,00
IMÓVEL SITUADO À AV EUFRÁSIA MONTEIRO PETRÁGLIA Nº 2000, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA 6.240 m2 DE TERRENO E 1.028 m2 DE CONSTRUÇÕES.	1.295.080,49	1.295.080,49
IMÓVEL SITUADO À AV EUFRÁSIA MONTEIRO PETRÁGLIA ESQUINA COM RUA FRANCISCO DE GOYA, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA 39.719,65 m2 .	10.772.793,00	10.772.793,00
IMÓVEL SITUADO A RUA DO COMÉRCIO Nº 1475, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 430 M2 DE TERRENO	145.000,00	145.000,00
IMÓVEL SITUADO À AV PAPA JOÃO XXIII, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 209,33 M2 DE TERRENO	65.000,00	65.000,00
IMÓVEL SITUADO À AV PAPA JOÃO XXIII, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA DE 209,44 M2 DE TERRENO	65.000,00	65.000,00
IMÓVEL SITUADO À AV PAPA JOÃO XXIII, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP COM ÁREA 209,33 M2 DE TERRENO	57.000,00	57.000,00
IMÓVEL SITUADO À RUA SALDANHA MARINHO, CENTRO, MUNICÍPIO DE FRANCA-SP, COM ÁREA DE 13,72 m2 TOTAL DE TERRENO, DESIGNADO ITEM "B", MATRÍCULA 104.671, LIVRO 2 RG DO 1. OFICIAL REGISTRO IMOVEIS DE FRANCA.	20.977,50	20.977,50

Informações das Demonstrações Contábeis



Relatório de informações digitadas para conferência

Responsável pelas Informações das Demonstrações Contábeis

Nome: GABRIEL DE MELO RINALDI

Registro no CRC

UF

CPF

TC 193.938/O-0

SP

046.686.468-06

Fone

Fax

e-mail

(16) 3406-3256

gabriel.labor@yahoo.com.br

Balanco

Balanco transcrito às folhas 443 A 490 do Diário nº 43

Registro em cartório

Data de registro em cartório

Número de registro do diário

24/03/2018

50/18

Nome do cartório

1º CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS

Local de publicação do balanço

DIÁRIO OFICIAL MUNICIPIO FRANCA

Auditorias

A Organização tem suas contas verificadas por auditores externos independentes? Sim

Empresa ou auditor que examinou os demonstrativos financeiros no exercício

Nome da empresa/auditor

SGS AUDITORES ASSOCIADOS S/S LTDA

Logradouro

AVENIDA QUEIROZ FILHO - SUNNY TOWER - TORRE "D"

Número

Complemento

UF

Município

1700

6º ANDAR - 608

SP

Sao Paulo

Possui registro na CVM? Sim

Tribunal de Contas

A Organização tem suas contas verificadas pelo Tribunal de Contas?

pelo Tribunal de Contas

do Município

do Estado

da União

Pareceres

Parecer da Auditoria Externa: Sem Ressalva

Transcrição do parecer da Auditoria Externa

Parecer do Órgão de Controle Interno: Aprovado

Transcrição do parecer do Órgão de Controle Interno

Ações Judiciais em que a Organização é Ré

Montante: 3.086,67

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 11/06/1991

Processo: 0000767-53.1991.8.26

Vara: 2ª VARA CIVEL

UF:

Natureza da Ação

Desapropriação

Situação

Processo apensado- Arquivo Geral

Montante: 573.787,01

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 03/06/2013

Processo: 0018832-27.2013.8.26

Vara: FAZENDA PÚBLICA

UF:

Natureza da Ação

Reintegração

Situação

Mandado Devolvido Cumprido Positivo

Montante: 403,29

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 23/06/2004



Relatório de informações digitadas para conferência

Processo: 0059522-50.2003.8.26	Vara: FAZENDA PÚBLICA	UF:
Natureza da Ação Execução Fiscal Situação Carta de Intimação Expedida Montante: 569,83	Classificação de risco: Ausente	Data autuação 22/09/2006
Processo: 0503292-23.2006.8.26	Vara: FAZENDA PÚBLICA	UF:
Natureza da Ação Execução fiscal Situação Movimentações: Aguardando devolução AR local físico: prat. pra extinguir Montante: 39.554,04	Classificação de risco: Ausente	Data autuação
Processo: 1015226/2014	Vara: 5ª VARA CÍVEL	UF:
Natureza da Ação Renovatoria de locação Situação Arquivado definitivamente (extinto)		

Ações Judiciais em que a Organização é Autora

Montante: 4.350,00	Classificação de risco: Possível	Data autuação 21/02/2000
Processo: 0001408-26.2000.8.26		Vara: 5ª VARA CÍVEL
Natureza da Ação Despejo falta pagamento Situação Processo arquivado provisoriamente Montante: 3.467,50	Classificação de risco: Possível	Data autuação 21/02/2000
Processo: 0001411-78.2000.8.26		Vara: 1ª VARA CÍVEL
Natureza da Ação Despejo falta pagamento Situação Arquivo Geral Montante: 1.000,00	Classificação de risco: Ausente	Data autuação 20/02/2006
Processo: 0003133-40.2006.8.26		Vara: 5ª VARA CÍVEL
Natureza da Ação Declaratória Situação Classe processual alterada Montante: 9.400,00	Classificação de risco: Provável	Data autuação
Processo: 001405/2000		Vara: 1ª VARA CÍVEL
Natureza da Ação Despejo falta pagamento Situação Processo arquivado provisoriamente Montante: 14.657,46	Classificação de risco: Ausente	Data autuação
Processo: 001410/2000		Vara: 5ª VARA CÍVEL
Natureza da Ação Despejo falta pagamento Situação Processo arquivado provisoriamente Montante: 1.320,00	Classificação de risco: Possível	Data autuação 10/12/2002
Processo: 0022954-69.2002.8.26		Vara: 3ª VARA CÍVEL
Natureza da Ação Despejo falta de pagamento Situação Processo arquivado provisoriamente Montante: 1.920,00	Classificação de risco: Ausente	Data autuação 10/12/2002



Relatório de informações digitadas para conferência

Processo: 0022957-24.2002.8.26		Vara: 3ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Despejo falta pagamento			
Situação Arquivamento Montante: 2.760,00	Classificação de risco: Possível	Data autuação 10/12/2002	
Processo: 0022958-09.2002.8.26		Vara: 5ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Despejo falta pagamento			
Situação Arquivo geral Montante: 2.860,00	Classificação de risco: Ausente	Data autuação	
Processo: 004587/2002		Vara: 5ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Execução de título extrajudicial			
Situação Arquivamento Montante: 500,00	Classificação de risco: Provável	Data autuação 21/10/2011	
Processo: 005232-41.2010.8.26		Vara: 2ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Procedimento sumário			
Situação Remessa ao setor Montante: 6.357,23	Classificação de risco: Ausente	Data autuação	
Processo: 005257/2001		Vara: 3ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Execução título extrajudicial			
Situação Processo arquivado provisoriamente Montante: 7.800,00	Classificação de risco: Ausente	Data autuação	
Processo: 007328/1998		Vara: 1ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Despejo			
Situação Processo arquivado provisoriamente Montante: 1.440,00	Classificação de risco: Ausente	Data autuação	
Processo: 007655/2005		Vara: 5ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Despejo falta pagamento			
Situação Arquivamento Montante: 10.802,80	Classificação de risco: Ausente	Data autuação	
Processo: 013371/2001		Vara: 3ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Procedimento ordinário			
Situação Arquivamento Montante: 5.000,00	Classificação de risco: Ausente	Data autuação	
Processo: 016587/1996		Vara: 1ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação Reintegração/manutenção de posse			
Situação Aguardando prazo Montante: 1.920,00	Classificação de risco: Possível	Data autuação	
Processo: 022956/2002		Vara: 4ª VARA CIVEL	UF:
Natureza da Ação			



Relatório de informações digitadas para conferência

Despejo falta pagamento

Situação

Processo arquivado provisoriamente

Montante: 3.219,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação

Vara: 1ª VARA CÍVEL

UF:

Processo: 024443/2013

Natureza da Ação

Despejo por denúncia vazia

Situação

Despacho proferido

Montante: 900,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação

Vara: 3ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 029278/2007

Natureza da Ação

Despejo falta pagamento

Situação

Arquivamento

Montante: 20.946,96

Classificação de risco: Ausente

Data autuação

Vara: 5ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 040194/2011

Natureza da Ação

Despejo por falta pagamento

Situação

Remetidos os Autos para o Arquivo Geral (Extinto)

Montante: 24.000,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 06/02/2015

Vara: 5ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 1000076-79.2015.8.26

Natureza da Ação

Despejo por Falta de Pagamento Cumulado Com Cobrança

Situação

Arquivado Definitivamente (Extinto)

Montante: 2.962,32

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 18/01/2017

Vara: 3ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 1000654-71.2017.8.26

Natureza da Ação

Execução de Título Extrajudicial

Situação

Petição juntada

Montante: 28.776,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 25/01/2017

Vara: 3ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 1001119-80.2017.8.26

Natureza da Ação

Despejo por falta pagamento c/ cobrança

Situação

Arquivado definitivamente

Montante: 10.380,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 29/03/2014

Vara: 5ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 1001825-68.2014

Natureza da Ação

Despejo falta pagamento

Situação

Arquivado Definitivamente no Arquivo Geral (Extinto)

Montante: 12.000,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 07/03/2017

Vara: 5ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 1003491-02.2017.8.26

Natureza da Ação

Despejo por falta pagamento c/ cobrança

Situação

Suspensão do Prazo

Montante: 9.750,72

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 08/03/2018

Vara: 2ª VARA CIVEL

UF:

Processo: 1003540-09.2018.8.26



Relatório de informações digitadas para conferência

Natureza da Ação

Despejo por falta pagamento c/ cobrança

Situação

Contestação juntada

Montante: 1.871,73

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 10/05/2017

Processo: 1007757-32.2017.8.26

Vara: 1ª VARA CIVEL

UF:

Natureza da Ação

Execução de título Extrajudicial

Situação

Guia Juntada

Montante: 2.009,96

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 07/06/2018

Processo: 1011377-18.2018.8.26

Vara: 2ª VARA CIVEL

UF:

Natureza da Ação

Monitória

Situação

Concluso para despacho

Montante: 2.726,53

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 07/06/2018

Processo: 1011378-03.2018.8.26

Vara: 4ª VARA CIVEL

UF:

Natureza da Ação

Monitória

Situação

Carta de citação expedida

Montante: 48.000,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação 27/06/2017

Processo: 1013686-46.2017.8.26

Vara: 1ª VARA CIVEL

UF:

Natureza da Ação

Embargos de Terceiro

Situação

Conclusos par decisão

Montante: 10.000,00

Classificação de risco: Ausente

Data autuação

Processo: 2114870/2015

Vara: FAZENDA PUBLICA

UF:

Natureza da Ação

Desapropriação

Situação

Concluso para jugamento virtual

Plano de Contas da Organização

Reduzida Conta Descrição C IR CS CC

1 Ativo

1.1 CIRCULANTE

1.1.1 DISPONIBILIDADES

1.1.1.01 NUMERARIO DISPONIVEL

1 1.1.1.01.0001 CAIXA

2 1.1.1.01.0002 CAIXA ADMINISTRAÇÃO

3 1.1.1.01.0003 CAIXA FAZENDA

1.1.1.02 BANCO C/MOVIMENTO S/RESTRIÇÃO

1004 1.1.1.02.1004 BCO SANTANDER S/A

1005 1.1.1.02.1005 BCO SANTANDER S/A FAZENDA

1007 1.1.1.02.1007 BCO.DO BRASIL S/A

1009 1.1.1.02.1009 BCO.DO BRASIL S/A

1008 1.1.1.02.1008 BCO.SANTANDER S/A ESCOLA

1006 1.1.1.02.1006 CAIXA ECONOMICA FEDERAL C/MOV.

1.1.1.03 APLICAÇÕES FINANCEIRAS S/RESTRIÇÃO

109 1.1.1.03.0109 BANCO SANTANDER S/A CDB/RDB FAZENDA

600 1.1.1.03.0600 BCO.DO BRASIL S/A

107 1.1.1.03.0107 BCO.SANTANDER S/A CDB/RDB

110 1.1.1.03.0110 BCO.SANTANDER S/A ESCOLA

108 1.1.1.03.0108 CAIXA ECONOMICA FEDERAL CDB/RDB

1.1.1.04 BANCO C/MOVIMENTO C/RESTRIÇÃO

4335 1.1.1.04.4335 BCO.BRASIL S/A FIA 2015 PROJETO VOLUNT.

4339 1.1.1.04.4339 BCO.SANTANDER S/A ASSIST.SOCIAL

4337 1.1.1.04.4337 BCO.SANTANDER S/A C/EDUC.



Relatório de informações digitadas para conferência

4312 1.1.1.04.4312 CAIXA ECONOMICA FEDERAL C/C 2863-1
4313 1.1.1.04.4313 CAIXA ECONOMICA FEDERAL C/C 2865-8
4314 1.1.1.04.4314 CAIXA ECONOMICA FEDERAL C/C 2866-6
1.1.1.05 APLICAÇÕES FINANC.C/RESTRIÇÃO
4338 1.1.1.05.4338 BCO.SANTANDER S/A
4340 1.1.1.05.4340 BCO.SANTANDER S/A ASSIST.SOCIAL
1.1.2 CREDITOS
1.1.2.01 CONTAS CORRENTES/ALUGUEIS
700 1.1.2.01.0700 ACACIO FRANCISCO DA SILVA
734 1.1.2.01.0734 ADECIO FORNAZIER
722 1.1.2.01.0722 ADEMIR ROBERTO DE OLIVEIRA
965 1.1.2.01.0965 ADP EMPREEND.IMOBIL.LTDA.
962 1.1.2.01.0962 AGNALDO FERNANDES DE OLIVEIRA
723 1.1.2.01.0723 AMELIA SEBASTIANA PEIXOTO ANDRADE
755 1.1.2.01.0755 ANDRADE & ANDRADE COM.DE TINTAS LTDA
802 1.1.2.01.0802 ANDRE LUIS CUNHA MAHALEM
944 1.1.2.01.0944 ANGELA APARECIDA DE LIMA
775 1.1.2.01.0775 ANIBAL MOYSES SIMÃO JUNIOR
791 1.1.2.01.0791 ANTONIO DE PADUA GARCIA NEVES
778 1.1.2.01.0778 APARECIDA COLLETTI MENOSSI
701 1.1.2.01.0701 AUREA MARIA BARBOSA DO CARMO
793 1.1.2.01.0793 AURELIO MACIEL DIAS
702 1.1.2.01.0702 AUREO DIAS BARBOSA
736 1.1.2.01.0736 BCO SANTANDER S/A
796 1.1.2.01.0796 CARLOS ANTONIO DOS REIS
761 1.1.2.01.0761 CARLOS AUGUSTO DE CASTRO SILVA
724 1.1.2.01.0724 CARNEIRO & PIMENTA LTDA
794 1.1.2.01.0794 CELIA REGINA M.VERONEZ FANAN
762 1.1.2.01.0762 CLAUDIO ROBERTO MARTINS DA SILVA
776 1.1.2.01.0776 DISNEY CESAR DE OLIVEIRA FRANCA ME
763 1.1.2.01.0763 DROGARIA FARMERICA LTDA
703 1.1.2.01.0703 EDMAR DE CARVALHO
739 1.1.2.01.0739 ENIO VALTER BARCI
960 1.1.2.01.0960 ERIC VINICIUS GALHARDO LOPES
705 1.1.2.01.0705 ESTAC.FRANCA DO IMPERADOR LTDA
790 1.1.2.01.0790 EURIPIA CAETANO DE CARVALHO REZENDE
799 1.1.2.01.0799 EXPLOSÃO 10 COM.VAREJ.CONF.LTDA
725 1.1.2.01.0725 FERMACQ MAQS.EQUIP.P/ESCRIT.
764 1.1.2.01.0764 GERALDO BATISTA FACIROLLI & CIA LTDA
707 1.1.2.01.0707 GILMAR CORREA DE ANDRADE
953 1.1.2.01.0953 HELENINHA FRANÇA COELHO
783 1.1.2.01.0783 HENRIQUE FRANCO DA ROCHA
759 1.1.2.01.0759 ISLEI CASSIO DA SILVA
765 1.1.2.01.0765 ISMAR CARDOSO DE SÁ
945 1.1.2.01.0945 IVAN ROCHA POLO
792 1.1.2.01.0792 JACQUELINE ROQUE SOUSA CRUZ
740 1.1.2.01.0740 JOSÉ ANTONIO DE FREITAS
708 1.1.2.01.0708 JOSE AUGUSTO PARREIRA
950 1.1.2.01.0950 JOSÉ MILTON
954 1.1.2.01.0954 JOSÉ ROBERTO MACHEL
966 1.1.2.01.0966 JULIO CESAR TELES DA SILVA
946 1.1.2.01.0946 KARINA MOYSES
963 1.1.2.01.0963 KLEVER GABRIEL PINHEIRO
943 1.1.2.01.0943 LAISA DE PAULA PEREIRA BATISTA
780 1.1.2.01.0780 LAZARO ANTONIO BORGES
951 1.1.2.01.0951 LEANDRO GOMES FERREIRA
766 1.1.2.01.0766 LOJA DOS AVIAMENTOS E TEC.MACHEL LTDA
959 1.1.2.01.0959 LUCIMEIRE DE SOUZA VILIONI
767 1.1.2.01.0767 LUIS ANTONIO DA SILVA
728 1.1.2.01.0728 MARCELINO GUIMARAES
768 1.1.2.01.0768 MARCELO DE LIMA SILVA
957 1.1.2.01.0957 MARCIO HELENO BARBEIRO
729 1.1.2.01.0729 MARCOS ANTONIO DA SILVA
955 1.1.2.01.0955 MARIA APARECIDA NOVAES SALLES
713 1.1.2.01.0713 MARIA CRISTINA BASSO ENGLER PINTO
743 1.1.2.01.0743 MARIA DE FATIMA GUARALDO
785 1.1.2.01.0785 MARIA LUCIA DE PAULA
949 1.1.2.01.0949 MARIAM CANAVEZZI BARBOSA E SILVA
784 1.1.2.01.0784 MARIAN YOUSSEF ABOU HAMEIN
961 1.1.2.01.0961 MARIANA BARIONI RIBEIRO
760 1.1.2.01.0760 MARIO AIRTON DE CAMPOS
941 1.1.2.01.0941 MARIO LUIZ RUBINI



Relatório de informações digitadas para conferência

947 1.1.2.01.0947 MAURILIO APARECIDO FAGUNDES
758 1.1.2.01.0758 MICRO HARDWARE INFORMATICA LTDA
718 1.1.2.01.0718 NILO DE OLIVEIRA
797 1.1.2.01.0797 ORLINDO DA COSTA SOUSA
756 1.1.2.01.0756 OSVALDO CARDOSO DIAS
769 1.1.2.01.0769 PAINEW PROPAG.E PUBLICIDADES LTDA
730 1.1.2.01.0730 PAULO ANTONIO PIZANI
720 1.1.2.01.0720 PAULO CAMPOS
731 1.1.2.01.0731 PEDRO GONÇALVES MOREIRA
948 1.1.2.01.0948 REGINALDO DUARTE DO AMARAL
714 1.1.2.01.0714 RENATO LUIZ PIOLA
754 1.1.2.01.0754 RODRIGO DE ARRUDA PEREZ
745 1.1.2.01.0745 ROSA MARIA V.FINARDI
732 1.1.2.01.0732 SALVADOR SALDANHA LUZ
715 1.1.2.01.0715 SAMUEL ZACARIAS
751 1.1.2.01.0751 SANDRO LUIS FERNANDES
733 1.1.2.01.0733 SERGIO ROBERTO SALOMÃO
786 1.1.2.01.0786 SINCLAIR MARTINS DA COSTA
798 1.1.2.01.0798 SOLANGE MARIA BORGES
952 1.1.2.01.0952 TAMIRES VIEIRA
771 1.1.2.01.0771 TESS S/A
958 1.1.2.01.0958 THALITA NEVES DE OLIVEIRA CAMPOS
956 1.1.2.01.0956 VALDECI DA SILVA
717 1.1.2.01.0717 VALDOMIRO DARCI PEREIRA
772 1.1.2.01.0772 VANESSA MIRANDA HOIO
964 1.1.2.01.0964 VANILDA EURIPES DA SILVA CARDOSO
773 1.1.2.01.0773 W S DE ALMEIDA ENCADERNAÇÕES ME
782 1.1.2.01.0782 WILSON SILVA DE ALMEIDA
1.1.2.02 CREDITOS TRIBUTAVEIS
1.1.2.03 OUTROS CREDITOS
256 1.1.2.03.0256 CARTOES DE CREDITO
251 1.1.2.03.0251 SALARIO FAMILIA
252 1.1.2.03.0252 SALARIO MATERNIDADE
255 1.1.2.03.0255 SUBVENÇÕES MUNICIPAIS A RECEBER
1.1.2.04 CONTAS REDUTORAS
131 1.1.2.04.0131 (-) PROVISÃO P/DEVEDORES DUVIDOSOS
1.1.2.05 CONTAS CORRENTES CLIENTES
1.1.2.06 TITULOS A RECEBER/FUNCIÓNÁRIOS
335 1.1.2.06.0335 ADRIANA AP.SILVA PUGLIESI
331 1.1.2.06.0331 ALESSANDRO MARTINS CORREA
333 1.1.2.06.0333 ANA CRISTINA QUERINO DE SOUZA
330 1.1.2.06.0330 ANDRÉIA A.S. LIMA
328 1.1.2.06.0328 CLAUDIA REGINA DA SILVA SIQUEIRA
294 1.1.2.06.0294 EVA VILMA DA SILVA
329 1.1.2.06.0329 LETICIA BORTOLOTTI DIAS
336 1.1.2.06.0336 MARCIO LUIS FANAN
332 1.1.2.06.0332 MARLI FELICIANO ATAIDE
327 1.1.2.06.0327 MISMARA APARECIDA MATIAS
326 1.1.2.06.0326 VALDA LEAL DA SILVA
334 1.1.2.06.0334 WANDERLEI BATISTA
1.1.2.07 CREDITOS TRIBUTARIOS
400 1.1.2.07.0400 IMP.RENDA/FONTE A COMPENSAR
1.1.3 ESTOQUES
1.1.3.01 ESTOQUES S/RESTRIÇÃO
311 1.1.3.01.0311 CALÇADOS, TECIDOS E VESTUARIOS
312 1.1.3.01.0312 CALÇADOS, TECIDOS E VESTUARIOS ESCOLA
303 1.1.3.01.0303 CRIAÇÕES DE ANIMAIS/FAZ.
310 1.1.3.01.0310 MAT.P/ACONDIC.EMBALAGEM EDUCAÇÃO
304 1.1.3.01.0304 MATERIAL CONSERV.BENS/FAZ.
306 1.1.3.01.0306 MATERIAL P/ACOND.E EMBALAGEM/FAZ.
300 1.1.3.01.0300 MATERIAL P/ALIMENTAÇÃO
302 1.1.3.01.0302 MATERIAL P/LIMPEZA
301 1.1.3.01.0301 MATERIAL PEDAGOGICO
305 1.1.3.01.0305 SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS
1.1.3.02 ESTOQUES EDUCAÇÃO C/RESTRIÇÃO
307 1.1.3.02.0307 MATERIAL P/ALIMENTAÇÃO
308 1.1.3.02.0308 MATERIAL P/LIMPEZA
309 1.1.3.02.0309 MATERIAL PEDAGOGICO
1.1.4 DESPESAS EXERCICIO FUTUROS
1.1.4.01 SEGUROS A VENCER
1.2 NÃO CIRCULANTE-REALIZAVEL A LONGO PRAZO
1.2.1 CREDITOS



Relatório de informações digitadas para conferência

1.2.1.01 CREDITOS E VALORES
351 1.2.1.01.0351 DEPOSITO JUDICIAL/PIS
1.3 NÃO CIRCULANTE
1.3.1 INVESTIMENTOS
1.3.1.01 INVESTIMENTOS EM OUTRAS EMPRESAS
1.3.1.02 OUTROS INVESTIMENTOS
5103 1.3.1.02.5103 IMOVEL RURAL/TERRENO RURAL
5101 1.3.1.02.5101 LOTES URBANOS
5100 1.3.1.02.5100 TERRENOS
5102 1.3.1.02.5102 TERRENOS C/EDIFICAÇÕES/ADM.
1.3.2 NÃO CIRCULANTE IMOBILIZADO
1.3.2.01 BENS EM OPERAÇÃO S/RESTRIÇÃO
567 1.3.2.01.0567 BENFEITORIAS RURAL
591 1.3.2.01.0591 CONSTR.E REFORMA ADM.
9289 1.3.2.01.9289 CONSTRUÇÃO E REFORMA EDUCAÇÃO
6303 1.3.2.01.6303 CONSTRUÇÃO REFORMA ESCOLA
559 1.3.2.01.0559 CONSTRUÇÃO REFORMA FAZENDA
551 1.3.2.01.0551 CRIA E RECRIA DE ANIMAIS
581 1.3.2.01.0581 EQUIP.ADQUIRIDOS EM DOAÇÃO PROCURADORIA
584 1.3.2.01.0584 EQUIPAMENTOS AUDIO.VIDEO E FOTO C/CR.
580 1.3.2.01.0580 EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA ADM.
593 1.3.2.01.0593 EQUIPAMENTOS P/AUDIO,VIDEO E FOTO ADM.
575 1.3.2.01.0575 EQUIPAMENTOS P/INFORMAT.ADMINISTR.
576 1.3.2.01.0576 EQUIPAMENTOS P/INFORMAT.C.CRIANÇA S/REST
9291 1.3.2.01.9291 EQUIPAMENTOS P/INFORMAT.ESCOLA
9296 1.3.2.01.9296 EQUIPAMENTOS SEGURANÇA ESCOLA
592 1.3.2.01.0592 EQUIPAMENTOS SEGURANÇA FAZ.
582 1.3.2.01.0582 EQUIPS.SEGURANÇA/C.CRIANÇA
583 1.3.2.01.0583 INSTRUMENTOS MUSICAIS C.CRIANÇA
554 1.3.2.01.0554 MAQUINAS E EQUIP.C.CRIANÇA S/REST.
555 1.3.2.01.0555 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS FAZENDA
572 1.3.2.01.0572 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS/CASA CRIANÇA
553 1.3.2.01.0553 MAQUINAS E EQUIPS.ADMINISTR.S/REST.
565 1.3.2.01.0565 MOVEIS E UTENSILIOS/ADM.
9299 1.3.2.01.9299 MOVEIS E UTENSILIOS/ASSIST.SOCIAL
569 1.3.2.01.0569 MOVEIS E UTENSILIOS/CASA CRIANÇA S/REST
6306 1.3.2.01.6306 MOVEIS E UTENSILIOS/ESCOLA
570 1.3.2.01.0570 MOVEIS E UTENSILIOS/FAZENDA
578 1.3.2.01.0578 TERRENOS C/EDIFICAÇÕES/CASA CRIANÇA
557 1.3.2.01.0557 VEICULOS S/RESTRIÇÃO
1.3.2.02 DEPRECIações AMORTIZAÇÃO S/RESTRIÇÃO
622 1.3.2.02.0622 (-) DEPR.ACUMULADA INSTRUMENTOS MUSICAIS
617 1.3.2.02.0617 (-) DEPR.ACUM.EQUIP.AUD.V./FOTO C.CR.
623 1.3.2.02.0623 (-) DEPR.ACUM.EQUIP.AUDIO,VID.FOTO C.CR.
621 1.3.2.02.0621 (-) DEPR.ACUM.EQUIP.SEGURANÇA/C.CRIANÇA
624 1.3.2.02.0624 (-) DEPREC.ACUM.AUD.VIDEO FOTO ADM.
604 1.3.2.02.0604 (-) DEPREC.ACUM.BENFEITORIAS RURAL
607 1.3.2.02.0607 (-) DEPREC.ACUM.EQUIP.INFORMAT.ADMIN.
608 1.3.2.02.0608 (-) DEPREC.ACUM.EQUIP.INFORMAT.CASA CRIA
620 1.3.2.02.0620 (-) DEPREC.ACUM.EQUIP.SEGUR.ADM.
656 1.3.2.02.0656 (-) DEPREC.ACUM.EQUIP.SEGURANÇA FAZ.
614 1.3.2.02.0614 (-) DEPREC.ACUM.MAQS.EQUIP./ADM.
615 1.3.2.02.0615 (-) DEPREC.ACUM.MAQS.EQUIP.C/CRIANÇA
616 1.3.2.02.0616 (-) DEPREC.ACUM.MAQS.EQUIP.FAZENDA
613 1.3.2.02.0613 (-) DEPREC.ACUM.MOV.UTENS./FAZENDA
612 1.3.2.02.0612 (-) DEPREC.ACUM.MOV.UTENS/CASA CRIANÇA
657 1.3.2.02.0657 (-) DEPREC.ACUM.MOVEIS UTENS.ESCOLA
609 1.3.2.02.0609 (-) DEPREC.ACUM.TERRENOS C/EDIF.ADMIN.
610 1.3.2.02.0610 (-) DEPREC.ACUM.TERRENOS C/EDIF.CASA CRI
605 1.3.2.02.0605 (-) DEPREC.ACUM.VEICULOS /SREST.
618 1.3.2.02.0618 (-) DEPREC.ACUMUL.EQUIPS.DOAÇÃO PROC.
660 1.3.2.02.0660 (-) DEPREC.ACUMUL.MOV.UTENS.ASS.SOCIAL
611 1.3.2.02.0611 (-) DEPREC.AUM.MOVEIS E UTENS.ADM.
659 1.3.2.02.0659 (-) DEPREC.EQUIP.INFORMAT.ESCOLA
658 1.3.2.02.0658 (-) DEPREC.EQUIP.SEGURANÇA ESCOLA
1.3.2.03 BENS EM OPERAÇÃO C/RESTRIÇÃO
637 1.3.2.03.0637 EQUIPS.P/INFORMAT.ASSIST.SOC.C/RESTR.
631 1.3.2.03.0631 EQUIPS.P/INFORMAT.C.CRIANÇA C/REST.
6308 1.3.2.03.6308 LIVROS P/BIBLIOTECA
632 1.3.2.03.0632 MAQUINAS E EQUIPS.C.CRIANÇA C/RESTR.
634 1.3.2.03.0634 MOVEIS E UTENS.C.CRIANÇA C/REST.
638 1.3.2.03.0638 MOVEIS E UTENSILIOS ASSIST.SOC C/RESTR.,.



Relatório de informações digitadas para conferência

6307 1.3.2.03.6307 MOVEIS E UTENSILIOS BIBLIOTECA
636 1.3.2.03.0636 TERRENOS C/EDIFICAÇÕES C.CRIANÇA C/RESTR
635 1.3.2.03.0635 VEICULOS C/RESTRICÃO
1.3.2.04 DEPRECIACÕES AMORTIZAÇÃO C/RESTRICÃO
9318 1.3.2.04.9318 (-) DEPR.AC.EQUIP.INF.ASSIST.SOC.C/REST.
650 1.3.2.04.0650 (-) DEPR.ACUM.EQUIP.INFORM.C.CR.C/REST.
651 1.3.2.04.0651 (-) DEPR.ACUM.MAQU.S.EQUIP.C.CR.C/REST.
653 1.3.2.04.0653 (-) DEPR.ACUM.MOVEIS E UTENS.C.CR.C/REST
655 1.3.2.04.0655 (-) DEPR.ACUM.TERR.C/EDIF.C.CR.C/RESTR
654 1.3.2.04.0654 (-) DEPR.ACUM.VEICULOS C/RESTR.
6309 1.3.2.04.6309 (-) DEPREC.ACUM.MOVEIS E UTENS.BIBLIOTEC
9319 1.3.2.04.9319 (-)DEPR.AC.MOV.UTENS.ASSIST.SOC.C/REST.
1.3.3 CONTAS DE COMPENSAÇÃO
1.3.3.01 CONTAS DE COMPENSAÇÃO
800 1.3.3.01.0800 ISENÇÃO DA C/PATRONAL INSS
1.3.3.02 BENS RECEBIDOS EM COMODATO
900 1.3.3.02.0900 BENS RECEBIDOS EM COMODATO
2 Passivo
2.1 CIRCULANTE
2.1.1 OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS
2.1.1.01 EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS
2110 2.1.1.01.2110 BCO.DO ESTADO DE SÃO PAULO S/A
2.1.2 FORNECEDORES NACIONAIS
2.1.2.02 FORNECEDORES A PAGAR
3305 2.1.2.02.3305 A.G.GRANERO COM.ARTS.ESPORT.
3249 2.1.2.02.3249 ADALBERTO LEONARDO DE CARVALHO REZENDE
3351 2.1.2.02.3351 ADRIANO CARRIJO RODRIGUES
3220 2.1.2.02.3220 AGUA FRESCA COM.REFRIG.LTDA
3034 2.1.2.02.3034 AGUINALDO RODRIGUES DE LIMA ME
3334 2.1.2.02.3334 AILTON APARECIDO VENTURA
3341 2.1.2.02.3341 ALINE TEIXEIRA RUFINO ME
3210 2.1.2.02.3210 ALVES DA CUNHA & CIA LTDA
3271 2.1.2.02.3271 ANDRÉ DE SOUZA FRANCA ME
3245 2.1.2.02.3245 ANDRÉ PESSONI MUNIZ
3199 2.1.2.02.3199 ANTONIO SEBASTIÃO ZANETTI ME
3038 2.1.2.02.3038 ARAGUAIA COM.DE MATS DE CONSTR.LTDA ME
3311 2.1.2.02.3311 ARTES GRAFICAS IMPERATRIZ LTDA
3233 2.1.2.02.3233 AUDIOCLINICA FRANCA LTDA
3326 2.1.2.02.3326 B2 W CIA.DIGITAL
3273 2.1.2.02.3273 BENEDITO FURINI & CIA LTDA
3267 2.1.2.02.3267 BURAMAR MARMORES E GRANITOS LTDA
3007 2.1.2.02.3007 CASA DA BORRACHA E CORREIAS LTDA
3318 2.1.2.02.3318 CASA DAS SEMENTES E INSUMOS AGROPEC.LTDA
3028 2.1.2.02.3028 CASA DE TINTAS BRASIL VARGAS LTDA
3287 2.1.2.02.3287 CASA DO ENROLADOR COM.ENR.MAT.LTDA
3291 2.1.2.02.3291 CASA DOS PARAF.CORREIAS JB LTDA
3323 2.1.2.02.3323 CASAS BAHIA.COM
3280 2.1.2.02.3280 CASINI COM.MAT.P/CONSTR.LTDA
3147 2.1.2.02.3147 CAT COML.AGRO TECNICA LTDA
3281 2.1.2.02.3281 CHACOM MAT.P/CONSTR.LTDA
3010 2.1.2.02.3010 CITY POSTO DE FRANCA LTDA
3002 2.1.2.02.3002 COCAPEC COOP.CAFEIC.AGROP.
3342 2.1.2.02.3342 CODRATE LOCAÇ.MQS.E CAÇAMBAS LTDA.
3276 2.1.2.02.3276 COFRANA VEICULOS LTDA
3331 2.1.2.02.3331 COM.DE TINTAS LINAS LEÃO LTDA.
3289 2.1.2.02.3289 COM.MADEIRAS TOMAZINI LTDA
3029 2.1.2.02.3029 COML.MENDES ROSA LTDA
3297 2.1.2.02.3297 CONFEC.AOUDE LTDA
3304 2.1.2.02.3304 CONPLAN-SIST.INFORMATICA LTDA
3328 2.1.2.02.3328 CONSTR.METAL.S.JUDAS TADEU LTDA.
3309 2.1.2.02.3309 CRF AUTO CENTER LTDA.
3277 2.1.2.02.3277 CRISTALENSE TRANSP.E TURISMO LTDA
3317 2.1.2.02.3317 D.D.DE S.SOARES ME
3183 2.1.2.02.3183 D.P.PESSINI PINTO EPP
3332 2.1.2.02.3332 DAVID BATISTA DE SOUZA
3301 2.1.2.02.3301 DENILSON M.DA SILVA FRANCA ME
3306 2.1.2.02.3306 DENTAL COM.PRODS.ODONTO-MED.LT.
3208 2.1.2.02.3208 DEP.MAT.CONSTR.BELA VISTA LTDA
3292 2.1.2.02.3292 DIEGO ALERRANDER FERREIRA & CIA LTDA
3284 2.1.2.02.3284 ECOL COM.SERV.AR COND.LTDA
3352 2.1.2.02.3352 EDIVAN ROSA SIQUEIRA
3293 2.1.2.02.3293 EDVALDO RAIMUNDO



Relatório de informações digitadas para conferência

3000 2.1.2.02.3000 ELETROTECNICA PIRES LTDA
3173 2.1.2.02.3173 ESCRIT.CONTABILIDADE SÃO SEBASTIÃO LTDA
3340 2.1.2.02.3340 ESPAÇO DO MARCENEIRO LTDA.
3296 2.1.2.02.3296 EVANDRO DE PAULA
3314 2.1.2.02.3314 F.ALBANO MONTAGEM
3219 2.1.2.02.3219 FABRICIO ALVES FERREIRA FRANCA ME
3348 2.1.2.02.3348 FAN CONSULT.E PESQUISAS EDUCAC.LTDA.
3238 2.1.2.02.3238 FERREIRA E PEIXOTO GUIMARAES LTDA ME
3338 2.1.2.02.3338 FRANCA CASA DE TINTAS LTDA.ME
3303 2.1.2.02.3303 FREITAS E GALVÃO LOC.MAQ.EQUIP.
3246 2.1.2.02.3246 G.A. DA ROCHA FRANCA ME
3283 2.1.2.02.3283 GALVANI COM.DE LUBRIF.LTDA
3344 2.1.2.02.3344 GENESIO FERREIRA COSTA ME
3216 2.1.2.02.3216 GIMENES AG.VIAG. E TURISMO LTDA
3282 2.1.2.02.3282 GRUPO EDIT.FRANCA LTDA
3313 2.1.2.02.3313 HDS AGROPECUARIA LTDA
3349 2.1.2.02.3349 HENRIQUE LOMBARDI
3327 2.1.2.02.3327 HOUSE ASSIST.DOMIC.A SAUDE LTDA.
3004 2.1.2.02.3004 IMOBILIARIA ITAPOÁ S/C LTDA
3005 2.1.2.02.3005 INFRATEL TELEINFORMATICA FRANCA LTDA ME
3316 2.1.2.02.3316 IRMÃOS BAUDUCO & CIA LTDA
3193 2.1.2.02.3193 J.A. COM.DE JARDING.DE FLORES PLANT.LTDA
3243 2.1.2.02.3243 J.J.G.F. COML.PRODS.ALIMENTIC.LTDA EPP
3337 2.1.2.02.3337 J.R.NASCIMENTO CONFEC.ME
3295 2.1.2.02.3295 JORDANA MADEIRAS DE FRANCA LTDA
3270 2.1.2.02.3270 JOSÉ CARLOS DE SOUZA NETO FRANCA ME
3145 2.1.2.02.3145 JUNQUEIRA COM.E SIST.PREVENÇÃO LTDA
3322 2.1.2.02.3322 KABUM S/A
3286 2.1.2.02.3286 KELLNER SIST.INF.INT.LTDA
3242 2.1.2.02.3242 LARALVES COM.MAT.CONSTR.LTDA
3020 2.1.2.02.3020 LIDEL PRODS.DE LIMPEZA E DESC.LTDA
3019 2.1.2.02.3019 LIVRARIA E PAPEL.MENDONÇA DE FRANCA LTDA
3247 2.1.2.02.3247 LUCIANO CARDOZO DISTR.GÁS LTDA
3319 2.1.2.02.3319 LUIS MARCIAL MOSCARDINI
3228 2.1.2.02.3228 LUIZ ANTONIO PEIXOTO FRANCA ME
3032 2.1.2.02.3032 LUIZ TONIN & CIA LTDA
3335 2.1.2.02.3335 LUZENTIS COM.DE VIDROS LTDA.
3325 2.1.2.02.3325 M C M COM.DE SUPR.INF.MOV.P/ESCR.LTDA.
3346 2.1.2.02.3346 M G JUNQUEIRA SERRALHERIA
3336 2.1.2.02.3336 M.A.MATERIAIS HIDR.E ELETR.EIRELI ME
3036 2.1.2.02.3036 MACHADO & MATIAS TINTAS LTDA EPP
3165 2.1.2.02.3165 MAGDA CRISTINA MARANGONI DE SOUZA FRANCA
3310 2.1.2.02.3310 MAKRO ATACADISTA S/A
3302 2.1.2.02.3302 MARIA CRISTINA SERAFIM DE MENEZES ME
3262 2.1.2.02.3262 MARTINS & MARTINS MAT.HIDRAULICOS E ELET
3298 2.1.2.02.3298 MASSAS DAIANA FRANCA LTDA
3343 2.1.2.02.3343 MATHEUS SILVA MELO
3347 2.1.2.02.3347 MIRIAN ENGLER ANDALAF
3253 2.1.2.02.3253 MRM DA SILVEIRA ME
3258 2.1.2.02.3258 MULTIPLA COM.PRODS.EM GERAL LTDA
3329 2.1.2.02.3329 NATHALIA CUBA CORTEZ
3144 2.1.2.02.3144 NORONHA PRODS.QUIMS LTDA
3033 2.1.2.02.3033 NOVO POMAR PRODS.ALIM.LTDA
3339 2.1.2.02.3339 OSMAR RIGO FRANCA-ME
3021 2.1.2.02.3021 PALACIO DAS FERR.E PARAF.LTDA
3307 2.1.2.02.3307 PANIF.ROSSATO
3308 2.1.2.02.3308 PEDRO DOS SANTOS GARCIA EIRELI
3003 2.1.2.02.3003 PEG LEV SECOS E MOLHADOS LTDA
3333 2.1.2.02.3333 POLIEDRO COM.DE TINTAS LTDA.ME
3175 2.1.2.02.3175 PRINTMAC TEC.DA INFORMAÇÃO LTDA
3227 2.1.2.02.3227 QUALYLAB DISTRIB.LTDA
3024 2.1.2.02.3024 R A PRODS.HIDRAULICOS LTDA
3275 2.1.2.02.3275 R.A. DE OLIVEIRA FRANCA ME
3320 2.1.2.02.3320 R.A.PEREIRA & CIA.LTDA.
3215 2.1.2.02.3215 S G COM.PRODS.AGRIC.LTDA
3263 2.1.2.02.3263 S.PRIMO FECHADURAS ME
3278 2.1.2.02.3278 SAAD DINIZ ADVOGADOS ASSOC.
3321 2.1.2.02.3321 SALOMÃO DINIZ & NASCIMENTO LTDA.
3288 2.1.2.02.3288 SANDRY DISTR.PEÇAS E SERV.LTDA
3035 2.1.2.02.3035 SAPUCAIA JARDINS LTDA EPP
3179 2.1.2.02.3179 SAVEGNAGO SUPERM.LTDA
3290 2.1.2.02.3290 SERGIO EDUARDO DE CASTRO ME



Relatório de informações digitadas para conferência

3312 2.1.2.02.3312 SHEILA RIATO DA SILVA ME
3285 2.1.2.02.3285 SILVIA ANDALAFI MAIA
3350 2.1.2.02.3350 SO FAST ENTREGAS EIRELI
3294 2.1.2.02.3294 SUP.ELIAS E MOREIRA LTDA
3345 2.1.2.02.3345 TAIANA FERREIRA FERNANDES
3229 2.1.2.02.3229 TAMBAU SANEAMENTO LTDA
3330 2.1.2.02.3330 TARCISIO MARTINS NICULA
3315 2.1.2.02.3315 TIBRUM LAV.ANT.EIRELI
3324 2.1.2.02.3324 V.R.BENEF..E SERV.PROCESS.;LTDA.
3030 2.1.2.02.3030 VALDA R.M.PARREIRA ME
3185 2.1.2.02.3185 VAREJÃO E SUPERMERC.PATROCINIO LTDA
3250 2.1.2.02.3250 WR CRUZ PAPELARIA COP.SERV.D.LTDA
2.1.3 OBRIGAÇÕES SOCIAIS E TRABALHISTAS
2.1.3.01 OBRIGAÇÕES SOCIAIS C.CRIANÇA/ADM.
806 2.1.3.01.0806 SALARIOS A PAGAR CASA CRIANÇA
2.1.3.02 OBRIGAÇÕES SOCIAIS FAZENDA
821 2.1.3.02.0821 SALARIOS A PAGAR TRAB.RURAL
2.1.3.03 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS C.CRIANÇA/ADM.
861 2.1.3.03.0861 CONTRIB.ASSISTENCIAL A RECOLHER
852 2.1.3.03.0852 CONTRIB.SINDICAL A RECOLHER
860 2.1.3.03.0860 FGTS A RECOLHER
859 2.1.3.03.0859 INSS A RECOLHER
2.1.3.04 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS FAZENDA
873 2.1.3.04.0873 CONTR.ASSIST.EMPREGADOS
874 2.1.3.04.0874 CONTRIB.CONFEDERATIVA A RECOLHER
872 2.1.3.04.0872 CONTRIB.SINDICAL A RECOLHER
871 2.1.3.04.0871 FGTS A RECOLHER
870 2.1.3.04.0870 INSS A RECOLHER
2.1.4 OBRIGAÇÕES FISCAIS
2.1.4.01 TRIBUTOS A RECOLHER
904 2.1.4.01.0904 IMP.CONTR.RETIDO DE TERCEIROS
903 2.1.4.01.0903 IRRF A RECOLHER
2.1.4.02 OUTRAS OBRIGAÇÕES
923 2.1.4.02.0923 CARTÕES DE CREDITO
926 2.1.4.02.0926 DESPESAS DIVERSAS A PAGAR
925 2.1.4.02.0925 EMPREST.CONSIG./FUNCIONARIOS
921 2.1.4.02.0921 SERVIÇOS PRESTADOS A PAGAR
2.1.5 PROVISÃO
2.1.5.02 PROVISÃO P.C.CRIANÇA/ADM.
915 2.1.5.02.0915 PROVISÃO P/13.SALARIO
916 2.1.5.02.0916 PROVISÃO P/FERIAS E ENCARGOS
2.1.5.03 PROVISÃO FAZENDA
918 2.1.5.03.0918 PROVISÃO P/13 SALARIO
919 2.1.5.03.0919 PROVISÃO P/FERIAS E ENCARGOS
2.1.5.05 RECEITA DIFERIDA
6304 2.1.5.05.6304 (-) REALIZ.MOV.UTENS.BIBL.C/RESTR.
9320 2.1.5.05.9320 (-) REALIZAÇÃO EQUIP.INF.ASS.SOC.C/REST
1120 2.1.5.05.1120 (-) REALIZAÇÃO EQUIP.P/INF.C.CR.C/REST.
1116 2.1.5.05.1116 (-) REALIZAÇÃO MAQS.EQUIP.C.CR.C/REST.
9321 2.1.5.05.9321 (-) REALIZAÇÃO MOV.UTENS.AS.SOC.C/REST.
1118 2.1.5.05.1118 (-) REALIZAÇÃO MOV.UTENS.C.CR.C/REST.
1122 2.1.5.05.1122 (-) REALIZAÇÃO TERR.C/EDIF.C.CR.C/RESTR.
1111 2.1.5.05.1111 (-) REALIZAÇÃO VEICULOS C/RESTR.
1119 2.1.5.05.1119 EQUIPS.P/INFORMAT.C.CR.C/RESTR.
1115 2.1.5.05.1115 MAQS.E EQUIPS.C.CR.C/REST.
1117 2.1.5.05.1117 MOVEIS E UTENS.C.CR.C/REST.
1121 2.1.5.05.1121 TERRENOS C/EDIF.C.CR.C/RESTR.
1110 2.1.5.05.1110 VEICULO C/RESTRICÇÃO
2.1.5.06 RECEITAS ANTECIPADAS
9325 2.1.5.06.9325 AGUINALDO ANTONIO9 DA SILVA
9327 2.1.5.06.9327 ISADORA PESSOA RIBEIRO
9326 2.1.5.06.9326 MARIA FERNANDA TOGNATI COSTA
2.2 NÃO CIRCULANTE EXIGIVEL A LONGO PRAZO
2.2.1 OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS
2.2.1.01 EMPRÉSTIMOS BANCARIOS
2.2.2 OUTRAS OBRIGAÇÕES
2.2.2.01 OBRIGAÇÕES
2.2.3 RECEITA DIFERIDA
2.2.3.01 RECEITA DIFERIDA
1127 2.2.3.01.1127 REC.DIFERIDA CONST.REF.C.CR.
1129 2.2.3.01.1129 REC.DIFERIDA EQUIP.INF.ASS.SOC.
1126 2.2.3.01.1126 REC.DIFERIDA EQUIPS.P.INF.C.CR.



Relatório de informações digitadas para conferência

1125 2.2.3.01.1125 REC.DIFERIDA MAQS.EQUIP.C.CR.
1124 2.2.3.01.1124 REC.DIFERIDA MAQS.EQUIPS.ADM.
1128 2.2.3.01.1128 REC.DIFERIDA MOV.UTENS./BIBL.
1130 2.2.3.01.1130 REC.DIFERIDA MOV.UTENS.ASS.SOC.
1123 2.2.3.01.1123 RECEITA DIFERIDA MOV.UTENS.CASA CRIANÇA
1112 2.2.3.01.1112 RECEITA DIFERIDA VEICULOS
2.3 PATRIMONIO LIQUIDO
2.3.1 PATRIMONIO
2.3.1.01 PATRIMONIO
1051 2.3.1.01.1051 FUNDO SOCIAL
1050 2.3.1.01.1050 PATRIMONIO
1052 2.3.1.01.1052 RESULTADO DE AJUSTES ANTERIORES
2.3.2 RESERVAS
2.3.2.01 RESERVA DE REAVALIAÇÃO
1071 2.3.2.01.1071 REALIZAÇÃO DA RESERVA DE REAVALIAÇÃO
1070 2.3.2.01.1070 RESERVA DE REAVALIAÇÃO BENS ATIVO IMOB.
2.3.3 DOAÇÕES E SUBVENÇÕES PATRIMONIAIS
2.3.3.02 PREJUÍZOS
2.3.5 CONTAS DE COMPENSAÇÃO
2.3.5.01 CONTAS DE COMPENSAÇÃO
1100 2.3.5.01.1100 ISENÇÃO DA C/PATRONAL INSS
2.3.6 BENS EM CONTAS DE COMPENSAÇÃO
2.3.6.01 BENS EM CONTAS DE COMPENSAÇÃO
930 2.3.6.01.0930 BENS DE TERCEIROS EM COMODATO
3 Receita
3.1 RECEITAS SEM RESTRIÇÃO
3.1.1 RECEITAS ADMINISTRATIVAS
3.1.1.01 RECEITAS DE IMOVEIS URBANOS
2700 3.1.1.01.2700 RECEITAS C/CONDOMINIO
2701 3.1.1.01.2701 RECEITAS DE ALUGUEIS B.SANTANDER
2702 3.1.1.01.2702 RECEITAS DE ALUGUEIS/IMOBILIARIA
2703 3.1.1.01.2703 RECEITAS DE ALUGUEIS/OUTDOR
3.1.1.02 RECEITAS FINANCEIRAS
2704 3.1.1.02.2704 DESCONTOS OBTIDOS
2705 3.1.1.02.2705 DIVIDENDOS RECEBIDOS
2706 3.1.1.02.2706 JUROS RECEBIDOS
2707 3.1.1.02.2707 RENDAS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS
3.1.1.03 OUTRAS RECEITAS
3.1.1.04 OUTRAS RECEITAS/DESPESAS OPERACIONAIS
2711 3.1.1.04.2711 RECUPERAÇÃO DE DESPESAS
3.1.1.05 DOAÇÕES PREF.MUNIC.FRANCA
2712 3.1.1.05.2712 DOAÇÃO/ALIMENTOS MAT.HIG./LIMP.MAT DID.
3.1.1.06 OUTRAS DOAÇÕES
2715 3.1.1.06.2715 DOAÇÕES NF PAULISTA
2714 3.1.1.06.2714 DOAÇÕES RECEBIDAS P.JURIDICA
2713 3.1.1.06.2713 DOAÇÕES RECEBIDAS P/FISICAS
3.1.1.07 RECEITAS DIVERSAS
2718 3.1.1.07.2718 RENDAS DIVERSAS
3.1.1.08 RECEITAS LOT.PROL.DR.ANTONIO PETRAGLIA
2719 3.1.1.08.2719 RECEITAS/VENDAS DE LOTES
3.1.1.09 RECEITAS FAZENDA
2728 3.1.1.09.2728 RECEITA C/ALUGUEIS IMOVEIS RURAIS
2720 3.1.1.09.2720 RECEITA C/ALUGUEL DE PASTO
2721 3.1.1.09.2721 RECEITA C/ARRENDAMENTO DE TERRAS
5600 3.1.1.09.5600 RECEITA C/CRIA E RECRIA DE ANIMAIS
6220 3.1.1.09.6220 RECEITA C/VENDA DE PRODUÇÃO ANIMAL
2722 3.1.1.09.2722 RECEITAS DE ALUGUEL TORRE CELULAR
3.1.1.10 OUTRAS RECEITAS
2724 3.1.1.10.2724 RECEITA C/FORNEC.PROD.ANIMAL
2725 3.1.1.10.2725 RECEITA C/FORNEC.PROD.VEGETAL
2726 3.1.1.10.2726 RECEITA C/VENDA PROD.ANIMAL-TERC.
2727 3.1.1.10.2727 RECEITA C/VENDA PROD.VEGETAL-TERC.
3.1.1.11 RECEITAS DIVERSAS
2729 3.1.1.11.2729 RENDAS DIVERSAS FAZENDA
3.1.9 VOLUNTARIADO S/RESTRIÇÃO
3.1.9.01 TRABALHO VOLUNTARIO
4248 3.1.9.01.4248 TRABALHO VOLUNTARIADO ADM.
3.2 RECEITAS C/RESTRIÇÃO
3.2.2 RECEITAS PUBLICAS C/RESTRIÇÃO
3.2.2.01 ATIVIDADE EDUCAÇÃO
4315 3.2.2.01.4315 CONVENIO MUNIC.SEC.EDUC.LEI 7977/13
4336 3.2.2.01.4336 SUBVENÇÕES PROJETO HABITAR OS LIVROS



Relatório de informações digitadas para conferência

3.2.2.02 REPASE ADM.ATIVIDADE EDUCAÇÃO
3.2.2.03 (-) REPASSE ADM.ATIVIDADE EDUC.
3.2.2.04 ATIVIDADE ASSIST.SOCIAL
4318 3.2.2.04.4318 SUB CONV.SEDS
4319 3.2.2.04.4319 SUB MUNIC.SEDHAS LEI 7978/13
6226 3.2.2.04.6226 SUB.FDO EST.ASSIST.SOCIAL
6221 3.2.2.04.6221 SUB.MUNIC.LEI 8248
6240 3.2.2.04.6240 SUBVENÇÃO FDO.EST.ASSIST.SOCIAL
5006 3.2.2.04.5006 SUBVENÇÕES CMDCA LEI 8020/14
3.2.2.05 REPASSE ADM.ASSIST.SOCIAL
3.2.2.06 (-) REPASSE ADM.ASSIST.SOCIAL
3.2.2.07 REPASSE PREF.MUNICIPAL
4322 3.2.2.07.4322 REP.ALIM.MAT.LIMP.MAT.DIDATICO
3.2.2.08 AUXILIOS C/RESTRIÇÃO
4329 3.2.2.08.4329 AUX.CMDCA LEI 7888/13 EQUIP.INF.
4330 3.2.2.08.4330 AUX.CMDCAS LEI 7723/12 MAQS.EQUIP.
4328 3.2.2.08.4328 AUX.SECR.EDUC.LEI 7623/11 TERR.C/EDIF.
4323 3.2.2.08.4323 AUX.SEDS CONV.185/12 VEICULOS
4325 3.2.2.08.4325 AUX.SEDS CONV.554/12 - MAQS.EQUIP.
4326 3.2.2.08.4326 AUX.SEDS CONV.554/12 EQUIP.INF.
4324 3.2.2.08.4324 AUX.SEDS CONV.554/12 MOV.UTENS.
6305 3.2.2.08.6305 AUX.SEDS COV.554/12 MOV.UTENS.BIBL.C/RES
9322 3.2.2.08.9322 AUX.SEDS CONV.554/12 EQUIP.INF.A.S.C/RES
9323 3.2.2.08.9323 AUX.SEDS CONV.554/12 MOV.UTENS.AS.SOC.CR
3.3 ATIVIDADE EDUCAÇÃO ESCOLA
3.3.3 RECEITAS
3.3.3.01 ATIVIDADE EDUCAÇÃO ESCOLA
6295 3.3.3.01.6295 MENSALIDADES
4 Custo
5 Despesa
5.1 DESPESAS DO EXERCICIO
5.1.1 DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRAÇÃO
5.1.1.01 DESPESAS C/PESSOAL
2734 5.1.1.01.2734 13. SALARIO
2735 5.1.1.01.2735 AUXILIO REFEIÇÃO
2736 5.1.1.01.2736 EXAMES MEDICOS
2737 5.1.1.01.2737 FERIAS
2738 5.1.1.01.2738 FGTS OPTANTES
2740 5.1.1.01.2740 INSS
2741 5.1.1.01.2741 SALARIOS
2742 5.1.1.01.2742 SEGURO DE VIDA EM GRUPO
5002 5.1.1.01.5002 TRABALHO VOLUNTARIO
5.1.1.02 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
2743 5.1.1.02.2743 AGUA E ESGOTO
2759 5.1.1.02.2759 AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE SOFTWARES
2744 5.1.1.02.2744 ASSINATURA DE JORNAIS E REVISTAS
2745 5.1.1.02.2745 ASSOCIAÇÕES DE CLASSE
3140 5.1.1.02.3140 CALÇADOS, TECIDOS E VESTUARIOS
2746 5.1.1.02.2746 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES
6218 5.1.1.02.6218 CURSOS E TREINAMENTOS
2749 5.1.1.02.2749 DEPRECIACÃO DO IMOBILIZADO
6268 5.1.1.02.6268 DESP.C/BENS DE NAT.PERMANENTE
6217 5.1.1.02.6217 DESP.C/BENS NAT.PERMANENTE
6232 5.1.1.02.6232 DESP.C/BENS NAT.PERMANENTE
2750 5.1.1.02.2750 DESPESAS CARTORARIAS
2751 5.1.1.02.2751 DESPESAS DIVERSAS
6266 5.1.1.02.6266 DOAÇÃO
2752 5.1.1.02.2752 ENERGIA ELETRICA
6222 5.1.1.02.6222 FERRAMENTAS DE CURTA DURAÇÃO
2753 5.1.1.02.2753 FESTIVIDADES E HOMENAGENS
6279 5.1.1.02.6279 FRETES E CARRETOS
6277 5.1.1.02.6277 GAS ENGARRAFADO
2755 5.1.1.02.2755 GASTOS POSTAIS
2756 5.1.1.02.2756 GENEROS ALIMENTICIOS
2757 5.1.1.02.2757 HONORARIOS ADVOCATICIOS
2758 5.1.1.02.2758 LICENCIAMENTO DE VEICULOS
2760 5.1.1.02.2760 MAT. DE COPA E COZINHA
2761 5.1.1.02.2761 MATERIAIS EXPED.ESCR.IMPRESSOS
2762 5.1.1.02.2762 MATERIAIS P/CONSERV.BENS IMOVEIS
2763 5.1.1.02.2763 MATERIAIS P/CONSERV.BENS MOVEIS
2764 5.1.1.02.2764 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
2765 5.1.1.02.2765 MATERIAL ELETRICO/ELETRONICO



Relatório de informações digitadas para conferência

6264 5.1.1.02.6264 MATERIAL P/AUDIO,VIDEO E FOTO
2767 5.1.1.02.2767 MATERIAL P/MANUT.VEICULOS
4600 5.1.1.02.4600 MATERIAL PROT.E SEGURANÇA
2768 5.1.1.02.2768 MEDICAMENTOS
2769 5.1.1.02.2769 SEGUROS EM GERAL VEIC.PREDIOS
5090 5.1.1.02.5090 SERV.DE MANUT.CONS.VEICS.
2770 5.1.1.02.2770 SERVIÇOS CONTABEIS
2771 5.1.1.02.2771 SERVIÇOS DE AUDITORIA
2772 5.1.1.02.2772 SERVIÇOS DE MANUT.CONS.BENS MOVEIS
2773 5.1.1.02.2773 SERVIÇOS MANUT.CONS.EQUIP.PROCESS.DADOS
2774 5.1.1.02.2774 SERVIÇOS MANUT.CONSERV.BENS IMOVEIS
2775 5.1.1.02.2775 SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS
2776 5.1.1.02.2776 TELEFONE
6224 5.1.1.02.6224 VALE TRANSPORTE
2777 5.1.1.02.2777 VIAGENS
2778 5.1.1.02.2778 VIGILANCIA OSTENSIVA
5.1.1.03 DESPESAS C/VENDAS
2779 5.1.1.03.2779 COMISSÕES S/ALUGUEIS DE PREDIOS
5.1.1.04 DESPESAS FINANCEIRAS
2780 5.1.1.04.2780 DESCONTOS CONCEDIDOS
2781 5.1.1.04.2781 DESPESAS BANCARIAS
2782 5.1.1.04.2782 JUROS PASSIVOS
5.1.1.05 DESPESAS TRIBUTARIAS
2882 5.1.1.05.2882 I.P.T.U.
2883 5.1.1.05.2883 IMP.RENDA FONTE
5.1.1.06 TAXAS E CONTRIBUIÇÕES
2886 5.1.1.06.2886 CONTRIB.SINDICAL ENTID.
2888 5.1.1.06.2888 TAXAS DIVERSAS
5.1.1.07 DESPESAS NÃO OPERACIONAIS
2889 5.1.1.07.2889 PERDAS NA VENDA DO IMOBILIZADO
5.1.1.08 DESPESAS NÃO DEDUTIVEIS
2890 5.1.1.08.2890 MULTAS E INFRAÇÕES
5.1.2 DESPESAS OPERACIONAIS LOT.PROL.DR.ANT.PE
5.1.2.01 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
2891 5.1.2.01.2891 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES
2892 5.1.2.01.2892 DESPESAS CARTORARIAS
2893 5.1.2.01.2893 FRETES E CARRETOS
2894 5.1.2.01.2894 GASTOS POSTAIS
2895 5.1.2.01.2895 HONORARIOS ADVOCATICIOS
2896 5.1.2.01.2896 HONORARIOS ENGENHEIROS
2897 5.1.2.01.2897 MATERIAL DE EXPEDIENTE IMPRESSOS
2898 5.1.2.01.2898 MATERIAL P/MANUT.BENS IMOVEIS
2899 5.1.2.01.2899 MATERIAL P/MANUT.BENS MOVEIS
2900 5.1.2.01.2900 SERVIÇOS DE ENGENHARIA
2901 5.1.2.01.2901 SERVIÇOS MANUT.CONSERV.BENS IMOVEIS
2902 5.1.2.01.2902 SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS
2903 5.1.2.01.2903 VIAGENS
5.1.2.02 DESPESAS C/VENDAS
2904 5.1.2.02.2904 COMISSÕES
5.1.2.03 DESPESAS TRIBUTARIAS
2905 5.1.2.03.2905 I.P.T.U.
5.1.3 DESPESAS OPERACIONAIS FAZENDA
5.1.3.01 DESPESAS C/PESSOAL
2906 5.1.3.01.2906 13. SALÁRIO
6297 5.1.3.01.6297 AUXILIO REFEIÇÃO
6229 5.1.3.01.6229 EXAMES MEDICOS
2909 5.1.3.01.2909 FERIAS
2910 5.1.3.01.2910 FGTS OPTANTES
6263 5.1.3.01.6263 INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS
2912 5.1.3.01.2912 INSS
2913 5.1.3.01.2913 SALARIOS
2914 5.1.3.01.2914 SEGURO DE VIDA EM GRUPO
5.1.3.02 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
6227 5.1.3.02.6227 AGUA E ESGOTO
2916 5.1.3.02.2916 ALIMENTOS P/ANIMAIS
2917 5.1.3.02.2917 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES
3200 5.1.3.02.3200 CRIAÇÕES DE ANIMAIS
2920 5.1.3.02.2920 DEPRECIAÇÃO DO IMOBILIZADO
6265 5.1.3.02.6265 DESP.C/BENS NAT. PERMANENTE
2921 5.1.3.02.2921 DESPESAS CARTORARIAS
4311 5.1.3.02.4311 DESPESAS DIVERSAS
2922 5.1.3.02.2922 ENERGIA ELETRICA



Relatório de informações digitadas para conferência

2923 5.1.3.02.2923 FERRAMENTAS DE CURTA DURAÇÃO
2924 5.1.3.02.2924 FRETES E CARRETOS
2925 5.1.3.02.2925 GAS ENGARRAFADO
6100 5.1.3.02.6100 HONORARIOS ADVOCATICIOS
6101 5.1.3.02.6101 INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS
2927 5.1.3.02.2927 MATERIAIS DE EXPED.ESCRIT.IMPRESSOS
2928 5.1.3.02.2928 MATERIAIS E MEDIC.P/USO VETERINARIO
2929 5.1.3.02.2929 MATERIAIS P/CONSERV.BENS MOVEIS
2935 5.1.3.02.2935 MATERIAIS P/CONSERVAÇÃO BENS IMOVEIS
6298 5.1.3.02.6298 MATERIAIS P/MANUT.VEICULOS
2931 5.1.3.02.2931 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA
2932 5.1.3.02.2932 MATERIAL ELETRICO ELETRONICO
2933 5.1.3.02.2933 MATERIAL P/ACONDIC.E EMBALAGEM
6275 5.1.3.02.6275 MATERIAL P/AUDIO VIDEO E FOTO
9315 5.1.3.02.9315 MATERIAL P/LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
2934 5.1.3.02.2934 MATERIAL P/MANUT.DE MAQUINAS E EQUIP.
6219 5.1.3.02.6219 MEDICAMENTOS
6102 5.1.3.02.6102 SEGUROS EM GERAL
2937 5.1.3.02.2937 SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS
2939 5.1.3.02.2939 SERVIÇO DE MANUT.CONSERV.BENS MOVEIS
6280 5.1.3.02.6280 SERVIÇOS CONTABEIS
6282 5.1.3.02.6282 SERVIÇOS DE AUDITORIA
6296 5.1.3.02.6296 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.BENS IMOVEIS
6276 5.1.3.02.6276 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.VEICULOS
2942 5.1.3.02.2942 SERVIÇOS INTERNET
2940 5.1.3.02.2940 SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS
2941 5.1.3.02.2941 TELEFONE
5.1.3.03 DESPESAS COM VENDAS
5700 5.1.3.03.5700 COMISSÕES
5060 5.1.3.03.5060 DESPESAS BANCARIAS
6206 5.1.3.03.6206 JUROS PASSIVOS
5.1.3.04 DESPESAS FINANCEIRAS
6259 5.1.3.04.6259 DESPESAS BANCARIAS
2945 5.1.3.04.2945 TAXAS DIVERSAS
6202 5.1.3.05.6202 JUROS PASSIVOS
5.1.3.06 TAXAS E CONTRIBUIÇÕES
6270 5.1.3.06.6270 CONTRIB.ASSIST.EMPREGADO
6273 5.1.3.06.6273 DPVAT
6250 5.1.3.06.6250 MULTAS E INFRAÇÕES
6261 5.1.3.06.6261 TAXAS DIVERSAS
5.1.3.07 DESPESAS NÃO DEDUTIVEIS
6258 5.1.3.07.6258 MULTAS E INFRAÇÕES
5.1.5 ATIVIDADE EDUCAÇÃO C/RESTRIÇÃO
5.1.5.01 DESPESAS COM PESSOAL
2946 5.1.5.01.2946 13. SALARIO
2950 5.1.5.01.2950 FERIAS
2951 5.1.5.01.2951 FGTS OPTANTES
2953 5.1.5.01.2953 INSS
2954 5.1.5.01.2954 SALARIOS
5.1.5.02 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
2956 5.1.5.02.2956 AGUA E ESGOTO
6262 5.1.5.02.6262 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES
4024 5.1.5.02.4024 DEPRECIÇÃO DO IMOBILIZADO
9324 5.1.5.02.9324 DESP.C/BENS NATUREZA PERMANENTE
2966 5.1.5.02.2966 ENERGIA ELETRICA
2971 5.1.5.02.2971 FESTIVIDADES E HOMENAGENS
5502 5.1.5.02.5502 GAS ENGARRAFADO
4023 5.1.5.02.4023 GENEROS ALIMENTICIOS
5601 5.1.5.02.5601 LOCAÇÃO DE SOFTWARE
2976 5.1.5.02.2976 MATERIAIS P/CONSERV.BENS IMOVEIS
5501 5.1.5.02.5501 MATERIAL DE COPA E COZINHA
2980 5.1.5.02.2980 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
2982 5.1.5.02.2982 MATERIAL ELETRICO ELETRONICO
2983 5.1.5.02.2983 MATERIAL PEDAGOGICO E RECREATIVO
9304 5.1.5.02.9304 SEMENTES,MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS
2992 5.1.5.02.2992 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.BENS MOVEIS
6272 5.1.5.02.6272 SERVIÇOS INTERNET
2995 5.1.5.02.2995 TELEFONE
6216 5.1.5.02.6216 VALE TRANSPORTE
5.1.5.03 DESPESAS FINANCEIRAS
9297 5.1.5.03.9297 DESPESAS BANCARIAS
5.1.6 ATIVIDADE EDUCAÇÃO S/RESTRIÇÃO



Relatório de informações digitadas para conferência

5.1.6.01 DESPESAS COM PESSOAL
3057 5.1.6.01.3057 AUXILIO REFEIÇÃO
3058 5.1.6.01.3058 EXAMES MEDICOS
3060 5.1.6.01.3060 FGTS OPTANTES
3062 5.1.6.01.3062 INSS
3063 5.1.6.01.3063 SALARIOS
3064 5.1.6.01.3064 SEGURO DE VIDA EM GRUPO
5.1.6.02 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
9290 5.1.6.02.9290 AGUA E ESGOTO
3067 5.1.6.02.3067 ASSINATURA DE JORNAIS E REVISTAS
3068 5.1.6.02.3068 ASSOCIAÇÃO DE CLASSE
3115 5.1.6.02.3115 CALÇADOS, TECIDOS E VESTUÁRIOS
3069 5.1.6.02.3069 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES
6274 5.1.6.02.6274 CURSOS E TREINAMENTOS
3072 5.1.6.02.3072 DEPRECIAÇÃO DO IMOBILIZADO
6269 5.1.6.02.6269 DESP.C/BENS NAT.PERMANENTE
5020 5.1.6.02.5020 DESPESAS CARTORARIAS
3105 5.1.6.02.3105 DESPESAS DIVERSAS
3073 5.1.6.02.3073 ENERGIA ELETRICA
3075 5.1.6.02.3075 FESTIVIDADES E HOMENAGENS
9301 5.1.6.02.9301 FRETES E CARRETOS
3077 5.1.6.02.3077 GAS ENGARRAFADO
3078 5.1.6.02.3078 GASTOS POSTAIS
3079 5.1.6.02.3079 GENEROS ALIMENTICIOS
5401 5.1.6.02.5401 GENEROS ALIMENTICIOS/FAZENDA
3081 5.1.6.02.3081 LICENCIAMENTO DE VEICULOS
9298 5.1.6.02.9298 LOCAÇÃO DE MAQUS.E EQUIP.LTDA.
3082 5.1.6.02.3082 LOCAÇÃO DE SOFTWARE
3083 5.1.6.02.3083 MATERIAIS P/CONSERV.BENS IMOVEIS
3084 5.1.6.02.3084 MATERIAIS P/CONSERV.BENS MOVEIS
3085 5.1.6.02.3085 MATERIAL DE COPA E COZINHA
3086 5.1.6.02.3086 MATERIAL DE EXPED.ESCRIT.IMPRESSOS
3087 5.1.6.02.3087 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
3088 5.1.6.02.3088 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA
3089 5.1.6.02.3089 MATERIAL ELETRICO ELETRONICO
3090 5.1.6.02.3090 MATERIAL P/ACONDIC.E EMBALAGEM
3091 5.1.6.02.3091 MATERIAL P/AUDIO VIDEO E FOTO
3092 5.1.6.02.3092 MATERIAL P/MANUT.VEICULOS
3093 5.1.6.02.3093 MATERIAL PEDAGOGICO E RECREATIVO
3094 5.1.6.02.3094 MEDICAMENTOS
3095 5.1.6.02.3095 SEGUROS EM GERAL VEICULOS PREDIO
5300 5.1.6.02.5300 SERV.DEMANUT.CONS.VEICS.
3096 5.1.6.02.3096 SERVIÇOS CONTABEIS
3097 5.1.6.02.3097 SERVIÇOS DE AUDITORIA
3098 5.1.6.02.3098 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.BENS IMOVEIS
3099 5.1.6.02.3099 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.BENS MOVEIS
3100 5.1.6.02.3100 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.EQUIP.INFORMAT
9294 5.1.6.02.9294 SERVIÇOS INTERNET
3101 5.1.6.02.3101 SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS
3102 5.1.6.02.3102 TELEFONE
3170 5.1.6.02.3170 VALE TRANSPORTE
3103 5.1.6.02.3103 VIAGENS
3104 5.1.6.02.3104 VIGILANCIA OSTENSIVA
5.1.6.03 DESPESAS TRIBUTARIAS
5.1.6.04 TAXAS E CONTRIBUIÇÕES
6231 5.1.6.04.6231 CONTR.SINDICAL PATRONAL
6278 5.1.6.04.6278 TAXAS DIVERSAS
5.1.6.05 DESPESAS FINANCEIRAS
6228 5.1.6.05.6228 DESPESAS BANCARIAS
6283 5.1.6.05.6283 DESPESAS BANCARIAS
6302 5.1.6.05.6302 JUROS PASSIVOS
5.1.6.06 DESPESAS NÃO DEDUTIVEIS
5.1.6.07 DESPESAS NÃO OPERACIONAIS
6002 5.1.6.07.6002 PERDAS C/AQUISIÇÃO DE IMOBILIZADO
5.1.6.08 DESPESAS NÃO DEDUTIVEIS
6301 5.1.6.08.6301 MULTAS E INFRAÇÕES
5.1.7 ATIVIDADE ASSIST.SOCIAL C/RESTRIÇÃO
5.1.7.01 DESPESAS COM PESSOAL C/RESTRIÇÃO
2959 5.1.7.01.2959 13º SALARIO
5503 5.1.7.01.5503 EXAMES MEDICOS
2964 5.1.7.01.2964 FERIAS
2965 5.1.7.01.2965 FGTS OPTANTES



Relatório de informações digitadas para conferência

2968 5.1.7.01.2968 INSS
2969 5.1.7.01.2969 SALARIOS
5.1.7.02 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
2972 5.1.7.02.2972 AGUA E ESGOTO
9308 5.1.7.02.9308 ALUGUEL DE IMOVEIS
5009 5.1.7.02.5009 ATIV RECREA LAZER E CULTURA
9306 5.1.7.02.9306 AUXILIO REFEIÇÃO
5505 5.1.7.02.5505 COMB E LUBRIFICANTES
2990 5.1.7.02.2990 DEPRECIACAO DO IMOBILIZADO
4031 5.1.7.02.4031 ENERGIA ELETRICA
2989 5.1.7.02.2989 FESTIVIDADES E HOMENAGES
5301 5.1.7.02.5301 GAS ENGARRAFADO
6004 5.1.7.02.6004 GENEROS ALIMENTICIOS
5504 5.1.7.02.5504 LOC DE SOFTWARE
5500 5.1.7.02.5500 MAT DE COPA E COZINHA
5506 5.1.7.02.5506 MAT DE PROT E SEGURANÇA
2979 5.1.7.02.2979 MAT ELETRIC ELETRONICO
6003 5.1.7.02.6003 MAT EXP E ESCRITORIO IMPRESSOS
5507 5.1.7.02.5507 MAT P/ ACONDIC E EMB
2973 5.1.7.02.2973 MAT P/ CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS
6267 5.1.7.02.6267 MAT P/ MANUT DE VEIC
2981 5.1.7.02.2981 MAT PEDAGOGICO E RECREATIVO
2975 5.1.7.02.2975 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
9310 5.1.7.02.9310 MTRIAL P/CONSERV.BENS MOVEIS
6215 5.1.7.02.6215 SERV CONTABEIS
2985 5.1.7.02.2985 SERV DE MANUT E CONSERV DE BENS MOVEIS
2987 5.1.7.02.2987 SERVIÇOS INTERNET
2988 5.1.7.02.2988 TELEFONE
9307 5.1.7.02.9307 UTENSILIO DE CURTA DURAÇÃO
6214 5.1.7.02.6214 VALE TRANSPORTE
5.1.7.03 DESPESAS TRIBUTARIAS
9309 5.1.7.03.9309 IPTU
5.1.8 ATIVIDADE ASSIST.SOCIAL S/RESTRIÇÃO
5.1.8.01 DESPESAS COM PESSOAL
4232 5.1.8.01.4232 AUXILIO REFEIÇÃO
4233 5.1.8.01.4233 EXAMES MEDICOS
4235 5.1.8.01.4235 FGTS OPTANTES
4237 5.1.8.01.4237 INSS
6284 5.1.8.01.6284 SALARIOS
4239 5.1.8.01.4239 SEGURO DE VIDA EM GRUPO
5.1.8.02 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
9313 5.1.8.02.9313 ALUGUEL DE BENS IMOVEIS
4244 5.1.8.02.4244 CALÇADOS, TECIDOS E VESTUARIOS
4250 5.1.8.02.4250 DEPRECIACAO DO IMOBILIZADO
9303 5.1.8.02.9303 DESP.C/BENS DE NAT.PERMANENTE
5021 5.1.8.02.5021 DESPESAS CARTORARIAS
4252 5.1.8.02.4252 DESPESAS DIVERSAS
4255 5.1.8.02.4255 FESTIVIDADES E HOMENAGENS
6225 5.1.8.02.6225 FRETES E CARRETOS
9302 5.1.8.02.9302 GAS ENGARRAFADO
9305 5.1.8.02.9305 GASTOS POSTAIS
5402 5.1.8.02.5402 GENEROS ALIMENT./FAZENDA
4259 5.1.8.02.4259 GENEROS ALIMENTICIOS
4261 5.1.8.02.4261 LICENCIAMENTO DE VEICULOS
4263 5.1.8.02.4263 MATERIAIS P/CONSERV.BENS IMOVEIS
4264 5.1.8.02.4264 MATERIAIS P/CONSERV.BENS MOVEIS
4265 5.1.8.02.4265 MATERIAL DE COPA E COZINHA
4266 5.1.8.02.4266 MATERIAL DE EXPED.ESCRIT.IMPRESSO
4267 5.1.8.02.4267 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
4268 5.1.8.02.4268 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA
4269 5.1.8.02.4269 MATERIAL ELETRICO ELETRONICO
4270 5.1.8.02.4270 MATERIAL P/ACOND.E EMBALAGEM
4272 5.1.8.02.4272 MATERIAL P/MANUT.VEICULOS
4273 5.1.8.02.4273 MATERIAL PEDAGOGICO E RECREATIVO
4274 5.1.8.02.4274 MDICAMENTOS
4287 5.1.8.02.4287 RETORNO DE SUBVENÇÃO
4275 5.1.8.02.4275 SEGUROS EM GERAL VEICULOS PREDIO
5200 5.1.8.02.5200 SERV.DE MANUT.CONS.VEICS.
4280 5.1.8.02.4280 SERV.MANUT.CONS.EQUIP.INFORMAT.
4276 5.1.8.02.4276 SERVIÇOS CONTABEIS
4277 5.1.8.02.4277 SERVIÇOS DE AUDITORIA
4279 5.1.8.02.4279 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.BENS MOVEIS



Relatório de informações digitadas para conferência

4278 5.1.8.02.4278 SERVIÇOS DE MANUT.CONSRV.BENS IMOVEIS
4282 5.1.8.02.4282 SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS
4284 5.1.8.02.4284 VALE TRANSPORTE
4286 5.1.8.02.4286 VIGILANCIA OSTENSIVA
5.1.8.03 DESPESAS TRIBUTARIAS
6230 5.1.8.03.6230 CONTR SINDICAL PATRONAL
9314 5.1.8.03.9314 I P T U
5022 5.1.8.03.5022 TAXAS DIVERSAS
5.1.9 ATIVIDADE EDUCAÇÃO ESCOLA
5.1.9.01 DESPESAS COM PESSOAL
9232 5.1.9.01.9232 AUXILIO REFEIÇÃO
9237 5.1.9.01.9237 INSS
9239 5.1.9.01.9239 SEGURO DE VIDA EM GRUPO
5.1.9.02 DESPESAS ADMINISTRATIVAS
9241 5.1.9.02.9241 ASSINATURA DE JORNAIS E REVISTAS
9243 5.1.9.02.9243 ASSOCIAÇÃO DE CLASSE
9244 5.1.9.02.9244 CALÇADOS, TECIDOS E VESTUARIOS
9246 5.1.9.02.9246 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES
9250 5.1.9.02.9250 DEPRECIÇÃO DO IMOBILIZADO
9253 5.1.9.02.9253 DESP.C/BENS DE NAT.PERMANENTE
9251 5.1.9.02.9251 DESPESAS CARTORARIAS
9252 5.1.9.02.9252 DESPESAS DIVERSAS
9256 5.1.9.02.9256 FESTIVIDADES E HOMENAGENS
9292 5.1.9.02.9292 FRETES E CARRETOS
9257 5.1.9.02.9257 GAS ENGARRAFADO
9258 5.1.9.02.9258 GASTOS POSTAIS
9260 5.1.9.02.9260 GENEROS ALIMENT./FAZENDA
9259 5.1.9.02.9259 GENEROS ALIMENTICIOS
9262 5.1.9.02.9262 LOCAÇÃO DE SOFTWARE
9263 5.1.9.02.9263 MATERIAIS P/CONSERV.BENS IMOVEIS
9264 5.1.9.02.9264 MATERIAIS P/CONSERV.BENS MOVEIS
9265 5.1.9.02.9265 MATERIAL DE COPA E COZINHA
9278 5.1.9.02.9278 MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E MARKETING
9266 5.1.9.02.9266 MATERIAL DE EXPED.ESCRIT.IMPRESSOS
9267 5.1.9.02.9267 MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
9268 5.1.9.02.9268 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA
9269 5.1.9.02.9269 MATERIAL ELETRICO ELETROICO
9270 5.1.9.02.9270 MATERIAL P/ACOND.E EMBALAGEM
9272 5.1.9.02.9272 MATERIAL P/MANUT.VEICULOS
9273 5.1.9.02.9273 MATERIAL PEDAGOGICO E RECREATIVO
9274 5.1.9.02.9274 MEDICAMENTOS
9275 5.1.9.02.9275 SEGUROS EM GERAL VEICULOS PREDIO
9295 5.1.9.02.9295 SEMENTES,MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS
9277 5.1.9.02.9277 SERVIÇOS CONTABEIS
9276 5.1.9.02.9276 SERVIÇOS DE AUDITORIA
9279 5.1.9.02.9279 SERVIÇOS DE MANUT.CONSERV.BENS IMOVEIS
9282 5.1.9.02.9282 SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS
9280 5.1.9.02.9280 SERVS.DE MANUT.CONSERV.BENS MOVEIS
9281 5.1.9.02.9281 SERVS.DE MANUT.CONSERV.EQUIP.INFORMAT.
9283 5.1.9.02.9283 SERVS.DE MANUT.CONSERV.VEICULOS
9284 5.1.9.02.9284 TELEFONE
9285 5.1.9.02.9285 VALE TRANSPORTE
9286 5.1.9.02.9286 VIAGENS
9287 5.1.9.02.9287 VIGILANCIA OSTENSIVA
5.1.9.03 DESPESAS TRIBUTARIAS
9317 5.1.9.03.9317 IMP.RENDA/FONTE
9288 5.1.9.03.9288 TAXAS DIVERSAS
5.1.9.04 ATIVIDADE ESCOLA C/RESTRIÇÃO
9293 5.1.9.04.9293 DEPRECIÇÃO DO IMOBILIZADO
9312 5.1.9.04.9312 DESP.C/BENS DE NATUREZA PERMANENTE
5.1.9.05 DESPESAS C/VENDAS
9311 5.1.9.05.9311 SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO E MARKETING.
9300 5.1.9.05.9300 SERVIÇOS DE PUBLIC.PROPAG.
5.1.9.06 DESPESAS NÃO DEDUTIVEIS
9316 5.1.9.06.9316 MULTAS E INFRAÇÕES
6 RESULTADO DO EXERCICIO
6.1 RESULTADO DO EXERCICIO
6.1.1 RESULTADO DO EXERCICIO
6.1.1.01 RESULTADO DO EXERCICIO
1260 6.1.1.01.1260 RESULTADO DO EXERCICIO

Balanco Social - Demonstração do Valor Adicionado



Relatório de informações digitadas para conferência

APURAÇÃO DO VALOR ADICIONADO

Receita	
Receitas das atividades	289.572,02
Outras receitas	1.283.194,65
Recursos públicos contabilizados como Receitas	566.951,88
Insumos adquiridos de terceiros	
(-) Custo dos Produtos / Serviços / Mercadorias / Transforma	215.945,81
(-) Serviços de terceiros	168.434,86
(-) Materiais, energia e outros	112.949,05
(-) Perda / Recuperação de ativos	0,00
(-) Outros custos e despesas operacionais	113.022,68
Valor Adicionado Bruto	1.529.366,15
(-) Depreciações, amortização e exaustão	287.885,06
Valor Adicionado Líquido produzido pela Organização	1.241.481,09
Receitas financeiras	283.111,34
Doações recebidas	74.647,81
Aluguéis recebidos de terceiros	0,00
Result. de equivalência patrimonial e dividendos	0,00
Outras	16.385,38
Total do Valor Adicionado a distribuir	1.615.625,62
DESTINAÇÃO DO VALOR ADICIONADO	
Remuneração do trabalho (pessoal, encargos e benefícios)	1.115.331,78
Participação dos empregados	0,00
Impostos, taxas e contribuições	10.452,95
Capital de terceiros	
Despesas financeiras (juros)	4.874,05
Aluguéis pagos	11.303,04
Distribuição do Superávit	0,00
Superávit ou déficit do exercício	473.663,80
Total do Valor Destinado ou Distribuído	1.615.625,62

Fontes de Recursos da Instituição

FONTES DE RECURSOS DO ANO-BASE	
De origem governamental (convênios, subvenções, auxílios)	2.513.863,08
Valores recebidos de origem Federal - exceto Contratos	0,00
Valores recebidos de origem Estadual - exceto Contratos	13.314,20
Valores recebidos de origem Municipal - exceto Contratos	628.285,49
De taxas de administração - exceto Contratos	0,00
De leis de incentivo fiscal - federal	0,00
De leis de incentivo fiscal - estadual	0,00
De leis de incentivo fiscal - municipal	0,00
Dos mantenedores, via Leis de Incentivo Fiscal	0,00
Doações e patrocínios privados - bens ou financeiros	0,00
De indivíduos	0,00
De empresas	0,00
De fundações e associações nacionais	0,00
Outros recursos originados de doações e patrocínios privados	0,00
Instituidores ou mantenedores da Organização	0,00
De instituidores ou mantenedores da Organização	0,00
Geração própria de recursos	1.872.263,39
De cobrança de taxas, contribuições, mensalidades	168.055,89
De venda de produtos (bens e mercadorias) ou serviços	37.288,13
De CONTRATOS com órgãos governamentais	0,00
De rendimentos de patrimônio ou de capital financeiro	1.582.691,37
De venda de bens do Ativo Permanente	0,00
De sorteios, bingos, quermesses, festas	0,00
De venda de espaço publicitário	0,00
De permutas	0,00
De outras fontes de geração própria de recursos	84.228,00
Origem estrangeira	0,00
De agências financiadoras internacionais não-governamentais	0,00
De agências financiadoras internacionais bi ou multilaterais	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

De fundações ou instituições estrangeiras	0,00
De institutos ou ONG's estrangeiras	0,00
De outras fontes de recursos de origem estrangeira	0,00
Organizações religiosas	0,00
De igrejas, cultos, paróquias e congregações religiosas	0,00
Outras fontes de recursos	0,00
Outras fontes de recursos não classificadas nos itens acima	0,00
Empréstimos ou financiamentos tomados (valor bruto)	0,00
(-) Empréstimos ou financiamentos pagos	0,00

Financiamento com Recursos do Orçamento Público

Auxílios e Contribuições

A Organização recebeu, no exercício, Auxílios ou Contribuições? Sim

Órgão que forneceu o Auxílio ou Contribuição: SECRETARIA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Data assinatura: 01/01/2017 Valor recebido: 30.000,00 Valor do projeto: 30.000,00 Recebido no ano: 30.000,00

Órgão que forneceu o Auxílio ou Contribuição: SECRETARIA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Data assinatura: 02/01/2017 Valor recebido: 8.014,00 Valor do projeto: 8.014,00 Recebido no ano: 8.014,00

Órgão que forneceu o Auxílio ou Contribuição: SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEDAS

Data assinatura: 02/01/2017 Valor recebido: 239,00 Valor do projeto: 239,00 Recebido no ano: 239,00

Órgão que forneceu o Auxílio ou Contribuição: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

Data assinatura: 02/01/2017 Valor recebido: 5.027,00 Valor do projeto: 5.027,00 Recebido no ano: 5.027,00

Subvenções Sociais

A Organização recebeu, no exercício, Subvenções Sociais? Não

Convênios, Acordos e Ajustes

A Organização firmou, no exercício, Convênios, Acordos ou Ajustes? Sim

Órgão com quem foi feito o Convênio: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

Data: 20/12/2016 Valor do convênio: 419.239,92 Contrapartida: 3.614,08

Valor recebido no ano: 419.239,92 Valor aplicado no ano: 422.854,00

Data de início: 02/01/2017 Data de término: 31/12/2017

Interveniente(s)

Objeto do Convênio

Convênio 0073/2014 - Lei 7977/2013 - Processo n. 2013056417.

Termo de convênio que celebram, de um lado, o Município de Franca, e de outro, a Instituição Família Cavalheiro Caetano Petrágia - INFACAPE, instituição sem fins lucrativos, que atende crianças com idade entre 04 e 05 anos e 11 meses, no contra turno da escola.

Contratos de Gestão - OS - Lei 9.637, de 15/05/1998

A Organização firmou, no exercício, Contratos de Gestão? Não

Termos de Parceria - OSCIP - Lei 9.790, de 23/03/1999

A Organização firmou, no exercício, Termos de Parcerias? Não

Contratos

A Organização firmou Contratos, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Não

Termos de Fomento



Relatório de informações digitadas para conferência

A Organização firmou Termos de Fomento, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Não

Termos de Colaboração

A Organização firmou Termos de Colaboração, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Sim

Órgão com quem foi feito o Termo de Colaboração SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - SEDAS

Data: 02/01/2017

Valor : 129.132,00

Contrapartida: 436,00

Valor recebido no ano: 129.132,00

Valor aplicado no ano: 129.568,00

Data de início: 02/01/2017 Data de término: 31/12/2017

Interveniente(s)

Objeto do Convênio

Aditamento ao Termo de Colaboração nº 0154/2016. Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos - Coletivo Chico Júlio. Termo de convênio que celebram, de um lado, o Município de Franca, e de outro, a Instituição Família Cavalheiro Caetano Petrágli - INFACAPE, instituição sem fins lucrativos, serviço ofertado para crianças e adolescentes de 06 a 17 anos e 11 meses e respectivas famílias em observação à tipificação nacional dos serviços socioassistenciais.

Acordo de Colaboração

A Organização firmou Acordos de Colaboração, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Não

Mantenedores da Organização

Nome	CNPJ	Valor da contribuição
------	------	-----------------------

Doações recebidas

A Organização recebeu doações individuais de valores superiores a R\$50.000,00 no exercício? Não

Relatório das Atividades Desenvolvidas

Orçamento

Orçamento do exercício

Receitas

Receitas totais previstas, no exercício anterior, para este exercício 2.264.306,93

Revisão orçamentária de receitas durante o ano

Receitas totais realizadas neste exercício 2.513.863,08

Despesas

Despesas totais previstas, no exercício anterior, para este exercício 2.264.306,93

Revisão orçamentária de despesas durante o ano

Despesas totais realizadas neste exercício 2.040.199,28

Justificativa das diferenças entre o previsto e o realizado

Ocorreu um grande esforço de gestão que culminou com a arrecadação acima dos valores estimados e uma grande economia nas despesas, especialmente nas despesas de consumo.

Previsão para o próximo exercício

Previsão de receitas e despesas

Receitas totais previstas para o próximo exercício 2.437.729,28

Despesas totais previstas para o próximo exercício 2.437.729,28

Indique os principais planos e projetos para o próximo exercício



Relatório de informações digitadas para conferência

Aplicação dos recursos

Valor (R\$) de recursos do orçamento aplicado em outros Estados

Percentual dos recursos do orçamento aplicado em outros Estados

Atividades desenvolvidas - Aspectos da Gestão

Reuniões do Órgão Superior

Franca - SP, 02 de março de 2017.

Ata da Reunião da Assembleia Geral Ordinária de "ELEIÇÃO" da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 02 de março de 2017.

Aos dois dias do mês de março de dois mil e dezessete, às 16h00 (dezesesseis horas), na sede social da Fundação Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia - INFACAPE, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ / MF nº 47.963.343/0001-15, localizada na Rua Do Comércio nº 1482, Centro, Franca - SP, realizou-se sob a presidência do Senhor Edílson Barcellos de Souza, a Reunião da Assembleia Geral Ordinária de "ELEIÇÃO" dos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia para o triênio 2017 - 2020, formalmente convocada através de edital publicado no Jornal Comércio da Franca, aos 25/02/2017 (vinte e cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete). O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de dez membros. Ato contínuo procedeu-se a eleição de acordo com os dispositivos estatutários, em especial os Artigos 13 (treze) e 23 (vinte e três) do Estatuto, sendo eleita por unanimidade, a chapa única formada pelos Senhores Jerônimo Mariano de Souza - Presidente, Elier Luiz Gomes da Silva - Vice Presidente, Carlos Gilberto Garcia - Primeiro Secretário, Antônio Bento Motta Neto - Segundo Secretário, Diego José Domingos da Silva - Primeiro Tesoureiro, Pedro Ronaldo Martori - Segundo Tesoureiro e Luís Fernando de Paula Marques - Consultor Jurídico, eleitos membros da Diretoria Executiva e os Senhores Altair Ferro Junior, Alcides Viotto, Edílson Barcellos de Souza, Edson Castro do Couto Rosa, Joe Lois Mamede da Silva, Marcos André Haber e Reinaldo Sérgio Afonso, eleitos membros do Conselho Fiscal, que tomarão posse para o exercício do mandato de 01/04/2017 (primeiro de abril de dois mil e dezessete) à 31/03/2020 (trinta e um de março de dois mil e vinte). Encerrado o processo eleitoral, o Senhor Presidente expressou seus agradecimentos aos companheiros da Diretoria e do Conselho, especialmente pelo apoio recebido na condução dos trabalhos à frente da Instituição. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h15 (dezessete horas e quinze minutos), agradecendo a presença de todos, e eu Alcides Viotto, Primeiro Secretário (ad hoc), lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes. Franca - SP, 02 de março de 2017.

Diretoria Executiva:

Edílson Barcellos de Souza

Presidente

Jerônimo Mariano de Souza

Vice-Presidente

Pedro Ronaldo Martori

1º Tesoureiro

Diego José Domingos da Silva

2º Tesoureiro

Conselho Fiscal:

Alcides Viotto

Altair Ferro Junior

Elier Luiz Gomes da Silva

Joe Lois Mamede da Silva

Reinaldo Sérgio Afonso

Marcos André Haber

Franca - SP, 01 de abril de 2017.

Ata da Reunião da Assembleia Geral Ordinária de "POSSE" da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 31 de março de 2017.

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e dezessete, às 19h00 (dezenove horas), na sede social da Fundação Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia - INFACAPE, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ / MF nº 47.963.343/0001-15, localizada na Rua Do Comércio nº 1482, Centro, Franca - SP, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a Reunião da Assembleia Geral Ordinária de "POSSE" dos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia para o triênio 2017 - 2020, convocada através de edital, aos 27/03/2017 (vinte e sete dias do mês de março de dois mil e dezessete). O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 19h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 19h30, momento em que se constatou a presença de sete membros. Ato contínuo procedeu-se a posse de acordo com os dispositivos estatutários, sendo empossados os Senhores Jerônimo Mariano de Souza - Presidente, Elier Luiz Gomes da Silva - Vice Presidente, Carlos Gilberto Garcia - Primeiro Secretário, Antônio Bento Motta Neto - Segundo Secretário, Diego José Domingos da Silva - Primeiro Tesoureiro, Pedro Ronaldo Martori - Segundo Tesoureiro e Luís Fernando de Paula Marques - Consultor Jurídico, membros da Diretoria Executiva e os Senhores Altair Ferro Junior, Alcides Viotto, Edílson Barcellos de Souza, Edson Castro do Couto Rosa, Joe Lois Mamede da Silva, Marcos André Haber e Reinaldo Sérgio Afonso, membros do Conselho Fiscal, para o exercício do mandato de 01/04/2017 (primeiro de abril de dois mil e dezessete) à 31/03/2020 (trinta e um de março de dois mil e vinte). Encerrada a solenidade, o Senhor Presidente expressou seus agradecimentos aos companheiros da Diretoria e do Conselho que o acompanharão na gestão da Fundação durante o próximo



Relatório de informações digitadas para conferência

triênio. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 20h30 (dezessete horas e trinta minutos), agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário (ad hoc), lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes. Franca - SP, 31 de março de 2017.

Diretoria Executiva:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Elier Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselho Fiscal:

Altair Ferro Junior
Joe Lois Mamede da Silva
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 26 de abril de 2017.

Ata da Reunião da Assembleia Geral Ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 26 de abril de 2017.

Aos vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e dezessete, às 16h00 horas, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a Reunião da Assembleia Geral Ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. Antes do início da reunião efetuou-se a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de sete membros. Ato contínuo o Senhor Presidente deu início à reunião pedindo a proteção de Deus para condução dos trabalhos e agradeceu a presença dos membros da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal e do Senhor Presley Godoy, Auditor da SGS Auditores Independentes. Em seguida, informou que seria tratado e discutido o seguinte assunto: 1º) Apresentação das Demonstrações Financeiras referente ao Exercício 2016 e Parecer da Auditoria Independente: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Presley Godoy, Auditor sócio da SGS Auditores Associados S/S LTDA, sediada em São Paulo, Capital, para que efetuasse a leitura dos demonstrativos financeiros e contábeis encerrados aos trinta e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, sendo registrados os seguintes dados: ATIVO CIRCULANTE: R\$ 3.421.858,00 (três milhões quatrocentos e vinte e um mil oitocentos e cinquenta e oito reais); ATIVO NÃO CIRCULANTE: R\$ 26.960.763,00 (vinte e seis milhões novecentos e sessenta mil setecentos e sessenta e três reais); TOTAL DO ATIVO: R\$ 30.382.621,00 (trinta milhões trezentos e oitenta e dois mil seiscentos e vinte e um reais); PASSIVO CIRCULANTE: R\$ 71.878,00 (setenta e um mil oitocentos e setenta e oito reais); PASSIVO NÃO CIRCULANTE: R\$ 124.165,00 (cento e vinte e quatro mil cento e sessenta e cinco reais); PATRIMÔNIO LÍQUIDO: R\$ 30.186.578,00 (trinta milhões cento e oitenta e seis mil quinhentos e setenta e oito reais); TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO: R\$ 30.382.621,00 (trinta milhões trezentos e oitenta e dois mil seiscentos e vinte e um reais). A Demonstração de Resultado apresentou as seguintes informações: TOTAL DA RECEITA: R\$ 2.167.063,00 (dois milhões cento e sessenta e sete mil e sessenta e três reais); TOTAL DA DESPESA: R\$ 1.573.071,00 (um milhão quinhentos e setenta e três mil e setenta e um reais); SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO: R\$ 593.992,00 (quinhentos e noventa e três mil novecentos e noventa e dois reais). Encerrada a leitura dos demonstrativos financeiros e contábeis, o Senhor Presley Godoy passou à leitura do relatório com o parecer da auditoria independente, detalhando as informações contidas nas notas explicativas da administração. O Senhor Auditor observou ainda que a melhora verificada no resultado do exercício de 2016 em comparação com o exercício de 2015 se deu principalmente devido à decisão acertada da Fundação INFACAPE de não celebrar o convênio com o Município de Franca para atendimento de crianças de 07 a 10 anos e onze meses de idade, haja vista que o valor per capita (R\$ 120,00/criança/mês) proposto pela Prefeitura afetaria negativamente o resultado, podendo inclusive, ficar abaixo do valor apurado em 2015. Ao final de sua exposição, o Senhor Presley Godoy deu ênfase ao quadro de composição das gratuidades, que apresentou os seguintes dados: TOTAL DE GRATUIDADES REALIZADAS: R\$ 862.076,00 (oitocentos e sessenta e dois mil e setenta e seis reais); TOTAL DE BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS: 134 (cento e trinta e quatro) crianças e adolescentes. O Senhor Presidente agradeceu o Senhor Presley Godoy pela apresentação e em seguida franqueou a palavra para que os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal manifestassem suas dúvidas e questionamentos. Não havendo questionamentos, os demonstrativos financeiros e contábeis foram submetidos à Assembleia para votação, que mediante parecer favorável da Auditoria Independente e do Conselho Fiscal, os aprovaram por unanimidade. Considerando que nada mais fora tratado, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h37, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, designado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavrei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes. Franca, Estado de São Paulo, aos vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e dezessete.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente em Exercício
Elier Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Joe Lois Mamede da Silva



Relatório de informações digitadas para conferência

Reinaldo Sérgio Afonso

Reuniões do Órgão Deliberativo

Reuniões do Órgão de Gestão

Franca - SP, 26 de janeiro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia, realizada em 26 de janeiro de 2017.

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou que encontravam presentes quatro membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura da ata da reunião realizada em 01/12/2017: O Senhor Diretor Administrativo efetuou a pedido do Senhor Presidente a leitura da ata, que em seguida fora aprovada pela plenária. 2) Prestação de contas referente às demonstrações financeiras dos meses 11 e 12 de 2016: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que fizesse a apresentação das demonstrações financeiras dos meses de novembro e dezembro do corrente exercício, sendo que ao final da leitura dos relatórios, apurou-se superávit no valor de R\$ 424.252,94 (quatro centos e vinte e quatro mil duzentos e cinquenta e dois reais e noventa e quatro centavos) para o mês de novembro e R\$ 368.080,86 (trezentos e sessenta e oito mil oitenta reais e oitenta e seis centavos) para o mês de dezembro. Ato contínuo o Senhor Presidente submeteu as prestações de contas à plenária, que as aprovaram por unanimidade. 3) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia: A fim de se buscar maiores informações para subsidiar as decisões da Diretoria e do Conselho da Fundação a respeito do projeto para loteamento da Fazenda, restou deliberado pela plenária convidar o Senhor Pedro José Olivito Lancha para participar da próxima reunião da INFACAPE a realizar-se no dia 02/02/2017. O Senhor Presidente designou o Senhor Consultor Jurídico da Fundação para que faça o contato com o Senhor Pedro Lancha, com intuito de convidá-lo para participar da próxima reunião da Diretoria e do Conselho da INFACAPE. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h35, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavrei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Joe Lois Mamede da Silva
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 02 de fevereiro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia, realizada em 02 de fevereiro de 2017.

Aos dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de sete membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia: Antes de iniciar as conversas sobre o assunto em pauta, o Senhor Presidente falando em nome da Diretoria e do Conselho da INFACAPE, agradeceu a presença do Senhor Pedro José Olivito Lancha por ter atendido prontamente o convite e principalmente pela disposição em ajudar a Fundação no esclarecimento de importantes dúvidas relacionadas às informações técnicas e comerciais que envolvem um empreendimento imobiliário de grande porte. Ato contínuo, o Senhor Presidente franqueou a palavra para que os membros da plenária elaborassem as perguntas pertinentes ao loteamento da Fazenda. O Senhor Reinaldo Afonso perguntou ao Senhor Pedro Lancha, quais empresas ele consultou por ocasião da realização do empreendimento de sua família, denominado Residencial Olivito. Em resposta, Pedro disse que recebeu propostas de quatro incorporadoras, sendo: Alphaville, Perplan, Stéfani Nogueira e Cross 4. Dentre as propostas apresentadas, o melhor projeto fora apresentado pela Alphaville, contudo, a negociação não avançou, pois, a empresa somente aceitaria fazer negócio com a família Olivito com a condição executar o empreendimento em toda a gleba de terra, condição esta rechaçada especialmente pela mãe do Senhor Pedro. Após analisar as demais propostas, Pedro Lancha juntamente com os demais membros de sua família, decidiram por contratar a empresa New Cross, da qual o Senhor Aurélio Siviero, atual proprietário da Newplan Empreendimentos. O Senhor Pedro disse que é muito importante verificar se as empresas proponentes possuem lastro financeiro e patrimonial para executar projetos de loteamento com o que a Fundação pretende realizar, pois, caso a empresa tenha dificuldades para concluir as obras de infraestrutura, poderá comprometer comercialmente o retorno do empreendimento. Questionado pelo Senhor Alcides Viotto sobre qual o tipo de projeto mais rentável para a Instituição, o Senhor Pedro respondeu que depende muito da qualidade do projeto e conseqüentemente a capacidade de gerar valor agregado para o público alvo do negócio. Disse ainda, que o custo de execução de Um loteamento aberto é em média 60% mais barato do que o custo para construção de um loteamento fechado. O Dr. Luís Fernando Marques perguntou sobre o contrato para celebração do negócio com a incorporadora. O Senhor Pedro Lancha enfatizou que o contrato deve ser muito bem elaborado, contemplando além das amaras jurídicas, a maior riqueza de detalhes possíveis em relação ao projeto técnico de execução do empreendimento. O Senhor Diego Domingos apresentou questionamento sobre a abertura de conta corrente para movimentação financeira do empreendimento, perguntando se a conta destinada ao recebimento das vendas dos lotes deveria ser administrada em



Relatório de informações digitadas para conferência

conjunto com a incorporadora. O senhor Pedro disse que o ideal seria que esta conta fosse administrada pelo proprietário do terreno, ficando este então responsável por repassar os valores proporcionais sobre o recebimento das vendas à incorporadora, minimizando os riscos financeiros do negócio. O Senhor Pedro Lancha disse que normalmente vende-se 40% do empreendimento para que se conclua as obras dentro de 24 meses. O Senhor Diretor Administrativo perguntou sobre a taxa de tributação incidente sobre o empreendimento é em torno de 6,9% para empreendimentos particulares de pessoas físicas e jurídicas comuns, contudo, acredita que no caso da Fundação, por ser entidade filantrópica, sem fins lucrativos, pode não haver incidência de impostos. Os Senhores Altair e Joe perguntaram sobre a forma com o projeto está sendo apresentado pelas três incorporadoras consultadas pela Fundação até o momento, pois, todas elas propuseram a realização de um masterplan que contemplará previamente a ocupação gradual de toda a gleba da Fazenda Vila Eufrásia. Em resposta ao questionamento, o Senhor Pedro Lancha sugere a negociação de etapas de ocupação individuais, por parte, pois, dessa forma se houver algum tipo de problema com o empreendimento, os riscos patrimoniais para Fundação serão mitigados. Questionado pelo Senhor Presidente sobre qual seria o melhor formato para venda dos lotes, o Senhor Pedro disse que o ideal seria trabalhar com no máximo três imobiliárias, com intuito de reduzir os custos de comercialização para ambas as partes. Disse ainda que a comissão sobre as vendas de lotes varia entre 3% e 6%, dependendo da negociação com as imobiliárias. Sobre as opções de venda dos lotes, ou seja, venda a vista e venda a prazo, no caso da segunda opção, o Senhor Pedro informou que a prática de mercado aplica juros de 1% ao mês mais a correção da inflação através do IGP-M / FGV, trazendo ótimos resultados financeiros a médio e longo prazos. No final da reunião, o Senhor Reinaldo Afonso perguntou sobre qual seria melhor forma de divisão dos terrenos entre as partes envolvidas no negócio e a reserva de lotes para venda futura. Pedro respondeu que não recomenda a divisão e reserva de lotes para o proprietário da área, pois, poderá haver perda de valor dos lotes em decorrência da ação de vendas, ou melhor, estratégia de vendas da incorporadora, que pode reduzir os preços dos terrenos em dado momento comprometendo os ganhos de todo o empreendimento. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h45, agradecendo a presença de todos, e eu Diego José Domingos da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Diego José Domingos da Silva
2º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Joe Lois Mamede da Silva
Reinaldo Sérgio Afonso
Alcides Viotto

Franca - SP, 23 de fevereiro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petráglia, realizada em 23 de fevereiro de 2017.

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, realizou-se reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de seis membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Prestação de contas gerencial referente às demonstrações financeiras do mês 01/2017: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que fizesse a apresentação dos relatórios gerenciais das demonstrações financeiras, sendo apurados os seguintes resultados no mês de janeiro de 2017: Demonstrativo de Resultado Operacional com superávit no valor de R\$ 101.623,45 (cento e um mil seiscientos e vinte e três reais e quarenta e cinco centavos) e o valor de R\$ 3.450.543,97 (três milhões quatrocentos e cinquenta mil quinhentos e quarenta e três reais e noventa e sete centavos) disponíveis em caixa, bancos e aplicações financeiras. Ato contínuo o Senhor Presidente submeteu as prestações de contas à plenária, que a aprovou por unanimidade. 2) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia: Antes de tratar do assunto em pauta, o Senhor Presidente falando em nome da Diretoria Executiva e do Conselho fiscal da INFACAPE, agradeceu a presença dos Senhores Amir Choib e Marcos Aurélio Quirino da incorporadora URBANFIELD da cidade de Ribeirão Preto. Ato contínuo, o Senhor Presidente passou a palavra ao Senhor Amir, que fez uma breve apresentação de sua empresa e dos empreendimentos executados e dos que estão em execução na região de Franca. Disse que o principal empreendimento realizado pela URBANFIELD na região está localizado na cidade de Rifaina, sendo um condomínio fechado de casas de veraneio, dotado de clube, praia artificial e marina, as margens do rio grande, na represa da usina hidroelétrica da Jaguara. O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Reinaldo Afonso para que fizesse uma exposição sobre demandas da Fundação para gleba da fazenda objeto do projeto de loteamento futuro. Ato contínuo o Senhor Reinaldo apresentou aos Senhores Amir e Marcos, a planta da fazenda, indicando as áreas disponíveis para a implantação de empreendimentos imobiliários, tendo observado que o entorno da sede e a área de pastagem localizada abaixo do campus da UNESP, serão reservadas para a Fundação especialmente para as futuras instalações do Colégio INFACAPE. Após debate sobre os prováveis tipos de loteamentos as serem projetados para a área, o Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para encaminhasse por e-mail todas as informações e dados necessários sobre a Fazenda, para que a URBANFIELD elabore uma proposta de negócio preliminar à INFACAPE. Ao término da reunião, o Senhor Amir agradeceu pela oportunidade oferecida pela Fundação e aproveitou para convidar os Senhores Diretores e Conselheiros para uma visita ao seu empreendimento situado na cidade de Rifaina. O Senhor Presidente agradeceu o convite e disse preferir aguardar a maturação das negociações, para em seguida se for possível, realizar a visita ao empreendimento. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h57, agradecendo a presença de todos, e eu Altair Ferro Junior, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza



Relatório de informações digitadas para conferência

Presidente

Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Joe Lois Mamede da Silva
Reinaldo Sérgio Afonso
Alcides Viotto

Franca - SP, 23 de março de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli, realizada em 23 de março de 2017.

Aos vinte e três dias do mês de março de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, realizou-se reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de sete membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Prestação de contas gerencial referente às demonstrações financeiras do mês 02/2017: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que fizesse a apresentação dos relatórios gerenciais das demonstrações financeiras, sendo apurados os seguintes resultados no mês de fevereiro de 2017: Demonstrativo de Resultado Operacional com superávit no valor de R\$ 134.413,96 (cento e trinta e quatro mil quatrocentos e treze reais e noventa e seis centavos) e o valor de R\$ 3.489.512,80 (três milhões quatrocentos e oitenta e nove mil quinhentos e doze reais e oitenta centavos) disponíveis em caixa, bancos e aplicações financeiras. Em seguida o Senhor Presidente submeteu os relatórios gerenciais à plenária, que os aprovaram por unanimidade. 2) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia: O Senhor Presidente informou à plenária que esteve reunido mais cedo com os Senhores Jorge Donadelli, Jorgito Donadelli e Enio Martins da JFD Empreendimentos, empresa local do ramo imobiliário interessada em apresentar proposta para implantação de loteamentos na Fazenda Vila Eufrásia. Disse que apresentou à empresa as intenções e projetos futuros para a área, a fim de que a incorporadora elabore uma proposta de negócio de parceria. Ato contínuo solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que encaminhasse à empresa interessada, todas as informações importantes sobre a Fazenda, com intuito de subsidiar os estudos preliminares a serem elaborados pela incorporadora. 3) Jantar de Posse da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal: O Senhor Presidente antecipou verbalmente o convite para o jantar solene de posse dos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal eleitos em 02/03/2017 para exercício do mandato no triênio 2017 - 2020. Informou que o jantar será realizado na sede da Fundação INFACAPE, no dia 31/03/2017, às 19h30, após a realização da Reunião da Assembleia Geral Ordinária que dará posse aos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal. 4) Outros assuntos de interesse da Fundação: O Senhor Presidente apresentou um relatório verbal das obras de reforma dos imóveis de aluguel da INFACAPE, informando à plenária que as obras no Edifício Antônio Rocha encontram-se em fase final de pintura, sendo este serviço sendo executado na área externa do imóvel e internamente em três apartamentos, sendo: 225-A, 2088-A e 2088-B. Outra frente de trabalho está acontecendo na Vila Eufrásia, onde estão sendo reformados dois imóveis para locação, sendo: a Casa nº 05 que se encontra praticamente pronta para a fase final de pintura e a Casa nº 09 que está na fase de obras de alvenaria. O Senhor Presidente salientou que está reutilizando nessas obras muitos materiais em bom estado que estão depositados na Fazenda com intuito de reduzir os custos envolvidos na recuperação dos imóveis. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h35, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavrei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico
Diego José Domingos
2º Tesoureiro

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Joe Lois Mamede da Silva
Reinaldo Sérgio Afonso
Eliel Luiz Gomes da Silva

Franca - SP, 30 de maio de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli, realizada em 30 de maio de 2017.

Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, realizou-se reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de seis membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura das Atas das Reuniões realizadas em 23/02/17 e 23/03/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que fizesse a leitura das respectivas atas, sendo estas aprovadas pela plenária. 2) Pedido de desligamento do Diretor Primeiro Secretário e indicação de nome para compor o quadro de membros estatutários da Fundação INFACAPE: A pedido



Relatório de informações digitadas para conferência

do Senhor Presidente, o Senhor Diretor Administrativo realizou a leitura da carta com o pedido de desligamento do Senhor Primeiro Secretário Carlos Gilberto Garcia, do quadro membros efetivos da Instituição, alegando motivos de ordem estritamente pessoal. Em seguida o Senhor Presidente franqueou a palavra para que os pares da plenária se manifestassem sobre o pedido de desligamento do Senhor Carlos Gilberto Garcia. O Senhor Luís Fernando disse que lamentava pela saída do companheiro de Diretoria. Os Senhores Alcides Viotto e Diego José Domingos da Silva também lamentaram a decisão do Senhor Primeiro Secretário, contudo, entendem que se trata de decisão íntima, portanto, deve ser respeitada. Na mesma linha de pensamento o Senhor Reinaldo Afonso lamentou o pedido de desligamento apresentado pelo membro da Diretoria Executiva. Último a se manifestar, o Senhor Altair Ferro disse que lamentava pela saída do Secretário Carlos Gilberto Garcia, por se tratar de um companheiro respeitável e que muito colaborou com o engrandecimento da INFACAPE durante o período que fez parte do quadro estatutário da Fundação. Diante da manifestação da plenária, o Senhor Presidente aceitou o pedido de desligamento do Senhor Carlos Gilberto Garcia, agradecendo-o pelos anos de dedicação à causa da Instituição. Ato contínuo, o Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para efetuar a leitura da carta com a indicação do nome do Senhor Cléber Rodrigo Almeida Mendonça para a ocupação da vaga no quadro de membros estatutários da Fundação INFACAPE, aberta devido ao desligamento do Senhor Primeiro Secretário. Concluída a leitura da carta de indicação apresentada pelo Senhor Conselheiro Reinaldo Afonso, o Senhor Presidente submeteu o nome do Senhor Cleber Rodrigo Almeida Mendonça à apreciação da plenária, sendo este aprovado por unanimidade. 3) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia: O Senhor Presidente informou que o representante da empresa WV Incorporadora, Senhor Murilo Souza entrou em contato solicitando o agendamento de nova data para a reunião com a INFACAPE, pois, infelizmente o Diretor e o Arquiteto da empresa tiveram que realizar uma viagem de última hora para tratarem de uma questão urgente da construtora. Diante desse fato, o Senhor Murilo por meio de mensagem enviada por e-mail, pediu desculpas aos Senhores Diretores e Conselheiros e propôs quatro opções de datas para a realização da reunião a partir da próxima semana, sendo: 05/06, 06/06/, 12/06, ou 13/06/17. Ato contínuo o Senhor Presidente solicitou à plenária que se manifestasse sobre a melhor data para a reunião, ficando definido o dia 06/06/17, terça-feira, às 16h00. Ainda sobre este assunto, o Senhor Presidente solicitou aos Senhores membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, posicionamento sobre o andamento do projeto para Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia. Com a palavra franqueada, o Senhor Consultor Jurídico disse que é preciso avançar com maior agilidade, pois, o tempo é nosso maior inimigo, haja vista que trata-se de um projeto de médio a longo prazo. Disse também que não devemos consultar mais empresas, pois, já existem comentários na praça por parte de algumas incorporadoras, confirmando que praticamente fecharam o negócio com a Fundação para a execução do empreendimento. Segundo o Senhor Consultor Jurídico, a demora na definição da empresa parceira trará desgaste junto ao mercado, podendo prejudicar a imagem da INFACAPE. Concluindo sua fala, o Senhor Consultor Jurídico sugeriu para que fosse estabelecido um prazo razoável para que as empresas interessadas já contatadas apresentem suas propostas de projetos. O Conselheiro Senhor Reinaldo Afonso tomou a palavra e corroborando com a fala do Senhor Consultor Jurídico, disse que de fato precisamos caminhar mais rapidamente, pois, caso contrário, os projetos não sairão do papel. Ele sugeriu a contratação de um engenheiro especialista em projetos de loteamento, a fim de proporcionar orientações técnicas que visem maior segurança às tomadas de decisão por parte da Fundação. Disse ainda que por se tratar de empreendimento que envolve um grande patrimônio da Instituição, apesar de o assunto já ter sido debatido exaustivamente, inclusive com empresários proprietários de áreas loteadas, o suporte técnico de um especialista seria de grande importância. De acordo com a sugestão do Conselheiro Reinaldo Afonso, o Senhor Diretor Tesoureiro entende que a contratação de um engenheiro especialista trará maiores informações que proporcionaram uma tomada de decisão mais assertiva. Ao tomar a palavra, o Conselheiro Senhor Alcides Viotto disse que é importante decidirmos o mais brevemente possível pela execução do projeto para loteamento da Fazenda, tendo em vista que no passado chegou-se a elaborar um projeto para implantação de loteamento, contudo, não restou consenso sobre sua execução, sendo este assunto suspenso por alguns anos. O Conselheiro Altair Ferro expressou o mesmo entendimento dos demais companheiros da plenária e disse que devemos adotar as medidas necessárias para que se defina o mais brevemente possível a empresa parceira que ficará responsável pela elaboração do projeto e sua futura execução. O Senhor Reinaldo Afonso retomou a palavra para dizer que após a escolha da empresa parceira a primeira providência seria nos reunirmos com os responsáveis pela elaboração dos projetos para sugerir a inserção de infraestrutura que contemple pistas de caminhada, ciclovias e estrutura turística, com intuito de ofertar importantes diferenciais aos loteamentos. 4) Outros assuntos de interesse da Fundação: a) O Senhor Reinaldo Afonso sugeriu a construção de quadras de esportes em uma das quadras localizadas no fundo do Loteamento Prolongamento Jardim Dr. Antônio Petraglia II, pois, ouviu o comentário de um educador físico, que disse que existe uma grande demanda para locação de quadras esportivas em Franca, contudo, não existem espaços com infraestrutura adequada para atendimento das pessoas interessadas especialmente na prática de esportes coletivos. Ele propõe a visita à quadras de Franca e região com o objetivo de se colher subsídios para a análise de viabilidade econômica do empreendimento; b) O Conselheiro e Presidente da Comissão do Colégio informou que estamos enfrentando muitos desafios para o desenvolvimento do Colégio INFACAPE, e naturalmente, isso não poderia ser diferente, pois, a implantação e a maturação de um empreendimento educacional é muito complexa, exigindo de nós perseverança e aprofundamento sobre o tema. Isto posto, o Senhor Reinaldo Afonso propôs que saíssemos a campo para conhecer as experiências de outras Instituições Educacionais, como por exemplo, as praticas adotadas pela Fundação Educacional de Ituverava, que presta serviços educacionais desde a Educação Infantil até o Ensino Superior; c) O Senhor Diretor Administrativo apresentou o custo estimado em R\$ 9.230,00 (nove mil duzentos e trinta reais) para a adoção da proposta de fomento às matrículas no Colégio INFACAPE, na qual os atuais clientes do Colégio poderão obter desconto de 100% (cem por cento) sobre o valor da primeira parcela da anuidade escolar 2018, mediante a indicação e matrícula de novos alunos filhos e / ou dependentes de amigos e / ou pessoas conhecidas. O Senhor Presidente submeteu a proposta à análise dos membros presentes, sendo esta aprovada por unanimidade; d) O Senhor Diretor Administrativo propôs também a repetição da ação de divulgação do Colégio dentro Franca Shopping, pois, disse que esta iniciativa gerou muitas visitas de potenciais clientes interessados em conhecer a proposta de trabalho da INFACAPE. O custo para locação do espaço no Shopping por 30 dias é de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), sendo este o mesmo valor cobrado da Instituição no mês de janeiro deste ano, ocasião em que realizamos a ação de marketing durante 15 dias ao custo proporcional de R\$ 1.000,00 (um mil reais). Diante do exposto, o Senhor Presidente solicitou a opinião dos pares de Diretoria e Conselho, que deliberaram pela realização da ação de divulgação do Colégio no Franca Shopping pelo período de 15 dias durante a segunda quinzena do mês de julho deste ano. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h38, agradecendo a presença de todos, e eu Altair Ferro Junior, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavrei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico
Diego José Domingos
1º Tesoureiro

Conselheiros:



Relatório de informações digitadas para conferência

Altair Ferro Junior
Alcides Viotto
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 06 de junho de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 06 de junho de 2017.

Aos seis dias do mês de junho de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h05 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h35, momento em que se constatou a presença de dez membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura da Ata da Reunião realizada em 30/05/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que realizasse a leitura da respectiva ata, sendo esta aprovada pela plenária. 2) Eleição e Posse do Senhor Cléber Rodrigo Almeida Mendonça para o quadro de membros estatutários da Fundação INFACAPE: Haja vista que o Senhor Cléber Rodrigo Almeida Mendonça, brasileiro, empresário, portador do RG nº 27.765.713-1 SSP-SP e do CPF nº 173.568.398-14, residente e domiciliado na Rua José Bonifácio nº 749, Vila Nicácio, Franca - SP, fora indicado e aprovado para a ocupação de vaga no quadro de membros estatutários da Fundação INFACAPE, em reunião da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal realizada no dia 30/05/2017, o Senhor Presidente propôs à plenária a eleição e posse do novo membro para o cargo de Conselheiro Fiscal, no lugar do Senhor Joe Lois Mamede da Silva, que passará a ocupar o cargo de Primeiro Secretário. Ato contínuo o Senhor Presidente submeteu a proposta à votação do colegiado, que a aprovou por unanimidade. 3) Discussão de proposta para aquisição de área na Rua Saldanha Marinho, divisa com o imóvel da INFACAPE: O Senhor Presidente apresentou ao colegiado, a proposta encaminhada pela Senhora Maria das Graças Taveira Lemos, ofertando à Fundação para compra, uma faixa de terreno medindo 13,72 m² (treze metros e setenta e dois centímetros quadrados), localizada na divisa com o imóvel de propriedade da Fundação localizado na Rua Saldanha Marinho esquina com a Rua Major Claudiano. O imóvel foi objeto de avaliação judicial realizada pelo perito Engenheiro Osvaldo Cesar Aimoli, sendo estipulado o valor de R\$ 20.977,50 (vinte mil novecentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos), conforme laudo anexo ao processo INFACAPE nº 073/2016. Isto posto, o Senhor Presidente submeteu a proposta para aquisição da área à plenária, que aprovou por unanimidade a compra do imóvel pelo valor auferido na avaliação judicial já mencionada. 4) Ação de execução judicial sobre o imóvel da INFACAPE localizado na Rua Gino Balerini nº 980, Jardim Petraglia: O Senhor Consultor Jurídico disse que conseguiu acesso ao processo na data de hoje e que reunirá os documentos levantados pelo Senhor Diretor Administrativo a fim de impetrar com ação de embargos à execução, pois, o imóvel pertence à INFACAPE de fato. Portanto, restando comprovada a posse do imóvel, o próximo passo será proceder a regularização da matrícula, que indica como proprietário o Senhor Carlos Oliveira de Rezende, pessoa que adquiriu o lote 11 da quadra 59, do Jardim Petraglia, na década de 1970 e posteriormente devolveu o imóvel à INFACAPE, porém não procedeu o devido registro do ato em matrícula. Tal ação de execução promovida por terceiros contra o Senhor Carlos Oliveira de Rezende promoveu a penhora de parte do terreno, para garantir o pagamento de dívida do executado no valor aproximado de R\$ 20.000,00. Os membros do colegiado aventaram durante o debate a possibilidade de se tentar solucionar este problema através da propositura de um acordo para quitação da dívida, a fim de se evitar que o imóvel seja leiloado. Ato contínuo o Senhor Diretor Tesoureiro tomou a palavra para opinar sobre a questão. Disse que antes de pensarmos na possibilidade de propormos um acordo para pagamento de uma dívida não contraída pela Fundação, devemos esgotar todos os recursos judiciais e administrativos para tentar solucionar o problema sem a geração de ônus para a INFACAPE. 4) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia: O Senhor Presidente agradeceu a presença dos Senhores Murilo Souza, Alex Marcel e Eduardo Almeida da empresa WV Incorporadora e Construtora. Ato contínuo passou a palavra ao Senhor Consultor Jurídico que fez a apresentação da Fundação INFACAPE e uma síntese sobre os planos da Instituição para a realização de loteamentos na Fazenda Vila Eufrásia. Em seguida, o Senhor Murilo realizou a apresentação da empresa WV Incorporadora e Construtora, demonstrando através de prospectos e folders, os projetos executados em Franca e região. O Senhor Alex Marcel, arquiteto e projetista da incorporadora, tomou a palavra para fazer uma exposição sobre os conceitos de projetos para loteamentos, objetivando-se apresentar as opções e possibilidades que melhor poderão se ajustar à gleba de terras da INFACAPE. O Senhor Murilo disse que a área é muito preciosa, pois, está próxima do centro da cidade. O Senhor Marcel a WV pretende trabalhar com o conceito de bairro cidade, no qual se pretende oferecer toda a estrutura comercial e de serviços dentro do projeto global do loteamento, proporcionando conveniência e consequentemente melhor qualidade de vida aos moradores. Em seguida, o Senhor Eduardo Almeida se apresentou e agradeceu pela oportunidade de poder apresentar uma proposta de projeto para a INFACAPE, entidade que ele admira pela história da Família Patraglia e pela seriedade seus membros dirigentes. Dando continuidade à sua fala, enfatizou que a área possui restrições que tornam a elaboração do projeto muito mais complexo e desafiador. Em seguida o Senhor Diretor Tesoureiro tomou a palavra para questionar o Senhor Eduardo sobre os custos envolvidos na elaboração dos projetos preliminares. Em resposta o ele informou que a princípio seria realizado um esboço e uma estimativa do projeto com valores aproximados para a parceria, sendo que neste caso não haveria despesas para a Fundação. O Conselheiro Altair Ferro Junior levantou questão sobre a introdução de âncoras comerciais no projeto masterplan, conforme exemplo verificado em Ribeirão Preto no Condomínio Golf Club, que há época de sua visita ao local, já possuía a Escola Albert Saibin e O Shopping Iguatemi. O Senhor Eduardo disse que as âncoras poderão surgir ao longo da execução do projeto, conforme locação das áreas comerciais. O Conselheiro Reinaldo Afonso questionou sobre a experiência da empresa com a realização de obras envolvendo loteamentos, pois, no portfólio apresentado inicialmente, não consta este tipo de empreendimento. O senhor Eduardo em resposta disse que apesar de ele não ter formação técnica em construção civil, procura se cercar dos melhores profissionais da ramo de construção e do setor imobiliário com intuito de se elaborar e executar o projeto que gere o melhor resultado para ambas as partes envolvidas na parceria. Encerrada a exposição da empresa e não havendo mais questionamentos sobre o assunto, O Senhor Presidente solicitou uma data para que a WV Incorporadora pudesse apresentar o estudo de viabilidade de projeto para loteamento da Fazenda. O Senhor Alex Marcel, respondeu que precisaria de 30 dias, portanto, propõe entregar o estudo até 06/07/17. O senhor Reinaldo Afonso solicitou para que se registrasse na ata a importante participação dos membros mais novos da Diretoria e do Conselho, Senhores Diego e Cléber, que demonstraram uma participação ativa nesta reunião, por meio da formulação de questões relevantes sobre o tema loteamento. 5) Outros assuntos de interesse da Fundação: O Senhor Reinaldo solicitou para que fosse registrada a nota de falecimento do ex-funcionário da INFACAPE, Luciano Peroni, vitimado na semana passada por acidente de moto. Todos lamentaram pelo ocorrido, e o Senhor Presidente lembrou da dedicação demonstrada pelo Senhor Luciano durante o período em que ele trabalhou para a Instituição. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h45, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:



Relatório de informações digitadas para conferência

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Eliel Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Diego José Domingos
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:
Altair Ferro Junior
Alcides Viotto
Reinaldo Sérgio Afonso
Joe Lois Mamede da Silva
Cléber Rodrigo A. Mendonça

Franca - SP, 13 de junho de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 13 de junho de 2017.

Aos treze dias do mês de junho de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h05 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h35, momento em que se constatou a presença de dez membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura da Ata da Reunião realizada em 06/06/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que realizasse a leitura da respectiva ata, sendo esta aprovada pela plenária. 2) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia - Apresentação do Engenheiro Nilson Alvarenga Junior: O Senhor Presidente agradeceu a presença do engenheiro civil Nilson Alvarenga Junior e em seguida solicitou para que ele se apresentasse à plenária. Ato contínuo o Senhor Nilson Alvarenga apresentou o seu currículo, fazendo uma síntese verbal de suas experiências no setor da construção civil. O Senhor Reinaldo Afonso levantou questão sobre sua experiência prática com loteamentos. Em resposta o engenheiro disse que apesar de não ter tido experiência na construção de loteamentos, se sente apto a realizar o acompanhamento e a fiscalização da implantação de empreendimento dessa natureza, pois, possui os conhecimentos elementares de engenharia civil que lhe habilita para tal trabalho. O Senhor Alcides Viotto solicitou ao Senhor Nilson para que apresente um orçamento com os detalhes do serviço a ser prestado para a INFACAPE. No final de sua fala, o Senhor Nilson agradeceu pela oportunidade e disse pretende apresentar sua proposta dentro de 10 dias. 3) Prestação de contas gerencial referente às demonstrações financeiras do mês 03/2017: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que fizesse a apresentação dos relatórios gerenciais das demonstrações financeiras, sendo apurados os seguintes resultados no mês de março de 2017: Demonstrativo de Resultado Operacional com superávit no valor de R\$ 131.352,65 (cento e trinta e um mil trezentos e cinquenta e dois reais e sessenta e cinco centavos) e o valor de R\$ 3.475.882,60 (três milhões quatrocentos e setenta e cinco mil oitocentos e oitenta e dois reais e sessenta centavos) disponíveis em caixa, bancos e aplicações financeiras. Em seguida o Senhor Presidente submeteu os relatórios gerenciais à plenária, que os aprovaram por unanimidade. 4) Convite Festa Junina 2017: O Senhor Presidente entregou aos Senhores membros da plenária o convite para a Festa Junina da INFACAPE, que ocorrerá em sua sede social no dia 24/06/2017. 5) Contato com o Senhor José Borges (Ação judicial casa Rua Gino Balerini, 980): O Senhor Presidente se comprometeu a conversar com o Senhor José Borges autor da ação judicial contra o imóvel da INFACAPE. O Senhor Consultor Jurídico também se comprometeu a participar dessa conversa, a fim de se tentar uma saída amigável para o problema. Caso não haja frutos nessa tentativa, o Senhor Consultor Jurídico entrará com as medidas judiciais cabíveis com intuito de proteger o patrimônio da Fundação. 6) Loteamento da Fazenda Vila Efrásia: O Senhor Presidente comunicou à plenária que no próximo dia 22/06/17, haverá reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para tratar do Loteamento da Fazenda com a empresa JFD Incorporadora. 7) Aquisição de área na Rua Saldanha Marinho, divisa com o imóvel da INFACAPE: O Senhor Diretor Administrativo informou à plenária que a proprietária aceitou o valor levantado pelo laudo de avaliação elaborado pelo perito judicial, portanto, a Fundação pode requerer o alvará judicial para compra do imóvel. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h42, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavrei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:
Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:
Altair Ferro Junior
Alcides Viotto
Reinaldo Sérgio Afonso
Cléber Rodrigo A. Mendonça



Relatório de informações digitadas para conferência

Franca - SP, 22 de junho de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia, realizada em 22 de junho de 2017.

Aos vinte e dois dias do mês de junho de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h05 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h35, momento em que se constatou a presença de dez membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura da Ata da Reunião realizada em 13/06/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que realizasse a leitura da respectiva ata, sendo esta lida e aprovada pela plenária. 2) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia - Apresentação de Proposta da JFD Empreendimentos Imobiliários: Inicialmente o Senhor Presidente em nome da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da INFACAPE, agradeceu a presença dos Senhores Jorge Felix Donadeli, Jorgito Donadeli, Ênio Martins Filho e José Geraldo Gonçalves representantes da Empresa JFD Empreendimentos Imobiliários. Em seguida o Senhor Presidente passou a palavra ao Senhor Jorge Felix Donadeli, que agradeceu pela oportunidade poder apresentar a proposta de parceria para loteamento da Fazenda Vila Eufrásia. Disse também que admira o trabalho realizado pela INFACAPE em prol da sociedade francana, sendo a entidade muito bem conduzida por pessoas sérias e comprometidas com a causa social. Ato contínuo o Senhor Jorgito Donadeli tomou a palavra, realizou a apresentação da empresa JFD e em seguida discorreu sobre a proposta de parceria para a implantação de projeto de loteamento na gleba de terras da Fundação, conforme documento entregue ao Senhor Presidente. O Senhor Jorgito disse que após seguidas reuniões da Diretoria da JFD, juntamente com o corpo técnico da empresa, chegou-se a conclusão de que há viabilidade para o empreendimento do negócio, porém, não é possível negar que se trata de um plano ambicioso, que requer uma administração grandiosa. Este plano exigirá, além do capital propriamente dito, principalmente o capital humano, nem sempre disponível no mercado. Isto posto, decidimos buscar parceiros para melhor capacitarmos a operação do projeto. Precisávamos de uma equipe para o planejamento e um engenheiro para a execução dos planos. Para a gestão política, administrativa e financeira, contaríamos com a nossa própria equipe. Ao contatarmos o engenheiro José Geraldo Gonçalves, já conhecido de contatos anteriores, descobrimos que a Newplan, sua sócia em outros empreendimentos, estava em negociação com a INFACAPE. Neste momento, entendemos que ao invés apresentarmos uma proposta para concorrer com a Newplan, seria mais oportuno reunirmos as três forças, compostas pela Newplan, pela JFD e pelo engenheiro José Geraldo Gonçalves para propor uma parceria à Fundação INFACAPE. Jorgito disse ainda que a JFD já estava buscando contato com urbanistas de outros centros, quando tiveram acesso aos primeiros estudos do Masterplan elaborado pela Newplan. Achamos rico em detalhes, e se tratando de plano preliminar, está perfeito. No entanto, nós os três parceiros, entendemos que, na execução de cada etapa do loteamento, buscaremos todos os profissionais que julgarmos necessário para a melhor qualidade das obras. Encerrando sua exposição, o Senhor Jorgito submete a proposta à INFACAPE, na qual ratifica e reitera a proposta anteriormente apresentada pela Newplan, ou seja, 55% (cinquenta e cinco por cento) do empreendimento para a Fundação INFACAPE e 45% (quarenta e cinco por cento) para os parceiros incorporadores. Dessa forma, caso a INFACAPE aceite firmar a parceria com a Newplan, a JFD Empreendimentos Imobiliários e o engenheiro José Geraldo Gonçalves estarão juntos nesta grande empreitada. O Senhor Presidente agradeceu o Senhor Jorgito pela apresentação da proposta e franqueou a palavra para que os membros da Diretoria e do Conselho se manifestassem. O Conselheiro Edson Couro Rosa disse que não está a par da proposta da Newplan, pois, na ocasião em que a empresa apresentou a proposta ele não pode participar da reunião, entretanto, confia nas deliberações tomadas pelo colegiado da Fundação, estando de acordo com as tratativas realizadas até o momento. O Senhor Presidente agradeceu o Conselheiro Edson Couro Rosa pelo apoio e solicitou o registro em ata dos relevantes serviços de engenharia topográfica e ambiental prestados voluntariamente à Fundação. O Conselheiro Altair Ferro Junior disse ser favorável à união da JFD ao projeto da Newplan, desde que sejam atendidos os interesses da INFACAPE, ou seja, que seja garantido melhor resultado possível para a Fundação. O Tesoureiro Diego José Domingos da Silva disse que o custo do projeto não pode sofrer alterações, uma vez que o Senhor Aurélio da Newplan já apresentou a proposta para a INFACAPE, que ainda não fora aprovada. O Conselheiro Alcides Viotto disse que a união das empresas incorporadoras reforça e traz maior confiança ao projeto, pois, conhece há bastante tempo a capacidade e seriedade do empresário Jorge Donadeli. O Conselheiro Reinaldo Sérgio Afonso disse que a JFD trouxe apenas a informação sobre a proposta de união com a Newplan para a execução do projeto já proposto pela empresa do Senhor Aurélio Sivério. Portanto, sendo atendidos os interesses da Fundação, entende que a união das empresas pode ser benéfica para o projeto. O Consultor Jurídico Luís Fernando de Paula Marques levantou questão sobre quais garantias as incorporadoras apresentariam à INFACAPE. O Senhor Jorgito Donadeli respondeu que a JFD pode oferecer garantias reais juntamente com os seus parceiros no empreendimento. Esgotados os questionamentos, o Senhor Presidente mais uma vez agradeceu pela presença dos representantes JFD e dos companheiros de plenária. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h42, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Eliel Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Alcides Viotto
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Edson Castro do Couto Rosa
Reinaldo Sérgio Afonso



Relatório de informações digitadas para conferência

Franca - SP, 06 de julho de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli, realizada em 06 de julho de 2017.

Aos seis dias do mês de julho de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h10 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h40, momento em que se constatou a presença de seis membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia - Proposta da WV Incorporadora: O Senhor Presidente agradeceu a presença dos companheiros de Diretoria e de Conselho e aos Senhores Murilo Souza, Alex Marcel e Eduardo Almeida pela agradável recepção na sede da empresa WV Incorporadora e Construtora. Ato contínuo passou a palavra ao Senhor Murilo Souza, que fez a introdução do estudo preliminar do projeto de implantação de loteamento na Fazenda Vila Eufrásia. O Senhor Alex Marcel, arquiteto e projetista da incorporadora, tomou a palavra para fazer uma exposição sobre o conceito de projeto em tela, objetivando-se detalhar a distribuição das etapas de implantação dos loteamentos por fases, conforme áreas detalhadas no desenho. O Senhor Murilo propôs à INFACAPE 50% do resultado do empreendimento concluído, ficando a incorporadora com os mesmos 50% para custo de infraestrutura e retorno sobre investimento na área. A fim de abrir portas junto à Prefeitura, com intuito de facilitar a aceitação do projeto pelo município o WV propõe a criação de um centro de treinamento de futebol para a Franca, na área localizada ao norte da Fazenda, próximo à divisa com a propriedade do Senhor José Milton de Souza. O Senhor Presidente questionou a proposta viária apresentada no projeto, pois, a avenida traçada sob a linha de Transmissão da CPFL passa por um trecho dentro da área da Santa Casa, sendo que no formato que fora projetado, passaria por sobre as casas existentes na Vila Eufrásia. O Alex Marcel disse que não sabia muito bem sobre a divisa da INFACAPE com o Hospital do Coração. O Senhor Eduardo disse que o projeto contempla aproximadamente 2.210 lotes que seriam distribuídos igualmente entre as partes na medida em que estes fossem sem do comercializados. Questionado sobre as garantias, o Senhor Eduardo disse que a empresa tem condições de fornecer bens em garantia numa eventual negociação. O valor estimado para faturamento do empreendimento a longo prazo seria de aproximadamente R\$ 100.000.000,00, com prazo de implantação projetado para 10 anos. O Senhor Murilo disse que o projeto deve demorar uns cinco anos para ser aprovado junto aos órgãos públicos, portanto, considerando que a INFACAPE, possui um loteamento pronto ao lado da UNESP, propôs uma parceira para construção de prédios residências, podendo a Instituição utilizar o resultado do negócio para a construção da Escola na Fazenda. Esta possibilidade foi rechaçada inicialmente pela planária, não havendo interesse no momento. Ao término da reunião o Senhor Diego José Domingos da Silva, solicitou para que a WV encaminhasse à INFACAPE uma proposta por escrito, para que a Diretoria e o Conselho pudessem analisar e apresentar um retorno posteriormente. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h05, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza

Presidente

Joe Lois Mamede da Silva

1º Secretário

Diego José Domingos

1º Tesoureiro

Luís Fernando de Paula Marques

Consultor Jurídico

Conselheiros:

Alcídes Viotto

Cléber Rodrigo A. Mendonça

Franca - SP, 17 de agosto de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli, realizada em 17 de agosto de 2017.

Aos dezessete dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de sete membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura das atas das reuniões realizadas em 22/06/17 e 06/07/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que realizasse a leitura das respectivas atas, sendo estas lidas e em seguida aprovadas pela plenária. 2) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia - Proposta da WV Incorporadora: O Senhor Diretor Administrativo a pedido do Senhor Presidente efetuou a leitura da proposta de permuta imobiliária apresentada pela WV Incorporadora que em síntese propõe o seguinte: "Com a intenção de adquirir o imóvel denominado FAZENDA VILA EUFRÁZIA, com área de 238,91 ha., ou seja, 2.389.100m2, inscrita sob Matrícula 11.193 e devidamente registrada no 2o. Oficial de Registro de Imóveis de Franca/SP, encaminhamos a presente proposta aos conselheiros e titular dos direitos sobre a mesma, uma estimativa de implantação de empreendimento, a ser permutado em unidades a serem construídas e descritas no item 3 na proporção de 50% do valor total do empreendimento implantado, fazendo a incorporadora todo o investimento necessário e o resultado líquido dividido em 50% para cada parte. Estes valores estão vinculados diretamente à quantidade lotes e VGV do empreendimento que deverá ser especificado e calculado de acordo com as Diretrizes estabelecidas pelos órgãos competentes para aprovação total do empreendimento." Ato contínuo o Senhor Presidente franqueou a palavra para manifestação da plenária. O Senhor Luís Fernando de Paula Marques disse que a proposta da WV Incorporadora não traz de forma clara e detalhada as condições e forma como o projeto seria executado, demonstrando falta de experiência na propositura de projetos dessa natureza. O Senhor Joe Lois Mamede da Silva lembrou que na primeira reunião o Senhor Reinaldo Sérgio Afonso havia questionado os representantes da WV sobre a experiência na realização de empreendimentos voltados para loteamentos, haja vista que o portfólio apresentado pela empresa demonstrava apenas experiência na construção de prédios comerciais. Retomando a palavra, o Senhor Luís Fernando posicionou-se pela não aceitação da proposta, que em sua opinião, demonstra que a empresa proponente não possui experiência prática na



Relatório de informações digitadas para conferência

execução de loteamentos. Os Senhores Reinaldo Sérgio Afonso, Altair Ferro Junior, Cléber Rodrigo Almeida Mendonça, Joe Mamede da Silva e Alcides Viotto, acompanharam a posição do Senhor Consultor Jurídico, inclusive mantendo o mesmo entendimento manifestado em sua fala. Corroborando com o posicionamento unânime do colegiado, o Conselheiro Alcides Viotto enfatizou que a WV Incorporadora não demonstrou ânimo em realizar uma parceria de negócio com a Fundação. O Senhor Altair Ferro Junior sugeriu mais três reuniões para a discussão e escolha da empresa que fará o empreendimento para a INFACAPE. O Senhor Presidente disse que pretende fazer reuniões com as duas empresas finalistas, a fim de dirimir possíveis dúvidas, para em seguida levar o assunto à reunião da assembleia geral para decisão. O Conselheiro Cléber Almeida sugere que consultemos empresas de Ribeirão Preto, como por exemplo, a Construtora Pagano. O Senhor Diretor Administrativo comunicou que a Construtora Stéfani de Ribeirão Preto está interessada em apresentar proposta para loteamento da Fazenda, antes, porém, gostaria de se reunir com a INFACAPE para entender as necessidades da entidade antes de apresentar uma proposta de negócio. O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que agendasse reunião com a Construtora Stéfani para o dia 24/08/17 na sede da Fundação. Na opinião dos Senhores membros do colegiado, até o momento a melhor proposta de negócio fora apresentada pela Newplan, seguida pela Expandh de Sertãozinho. O Senhor Presidente propôs uma visita aos empreendimentos realizados pela Expandh, a fim de verificar a qualidade das obras executadas pela empresa. Isto posto, solicitou ao Diretor Administrativo para que entrasse em contato com o Senhor Ricardo Pereira proprietário da empresa, para agendamento de visita aos loteamentos que apresentem qualidade similar à qual ele propõe no projeto apresentado à Fundação. O Senhor Alcides orienta para que a Instituição não faça uma espécie de leilão com as empresas proponentes, pois, organizações sérias não adotam este tipo de comportamento. O Senhor Reinaldo Sérgio Afonso disse que ao definirmos a empresa parceira para implantação do loteamento, apresentará 05 sugestões para facilitar a aprovação do projeto, sendo que tais sugestões não prejudicarão o aproveitamento das áreas úteis loteáveis. 3) Outros assuntos de interesse da Fundação: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Secretário para que se registrasse em ata a ilustre visita do Senhor Orivaldo Donzelli, chefe de gabinete da Prefeitura de Franca e Secretário Municipal de Segurança e Cidadania, que a convite do Conselheiro Reinaldo Afonso conheceu a sede da INFACAPE e foi apresentado aos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal. O Senhor Orivaldo Donzelli agradeceu ao Senhor Reinaldo Afonso pela recepção e parabenizou a INFACAPE na figura do Senhor Presidente pelo excelente trabalho realizado pela Instituição. O Senhor Presidente agradeceu ao Senhor Reinaldo Afonso pela recepção e apresentação da Instituição ao Senhor Orivaldo Donzelli. O Senhor Joe Lois Mamede perguntou sobre a situação do imóvel da Rua Gino Balerini. O Senhor Consultor Jurídico respondeu que apresentou embargos à execução, alegando que a posse do imóvel é de fato de propriedade da INFACAPE. Disse ainda que os proponentes da ação não desistiram da execução, portanto, resta aguardar a decisão judicial para adoção de novas medidas caso necessário. O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que apresente proposta para a regularização das matrículas dos imóveis legados pelo benemérito Dr. Antônio Petraglia ao patrimônio da Fundação INFACAPE. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h45, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, nomeado pelo Senhor Presidente para secretariar esta reunião, lavei a ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Alcides Viotto
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Altair Ferro Junior
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 24 de agosto de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 24 de agosto de 2017.

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de oito membros. Assim sendo, houve por bem deliberar sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura da ata da reunião realizada em 17/08/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que realizasse a leitura da respectiva ata, sendo esta lida e em seguida aprovada pela plenária. 2) Outros assuntos de interesse da Fundação: O Senhor Presidente acatou o pedido de inversão de pauta requerido pela plenária, passando em seguida a fazer os comunicados importantes de interesse da Instituição, sendo: a) Viagem à Sertãozinho na próxima quinta ou sexta-feira para visita aos empreendimentos da incorporadora Expandh, empresa que apresentou projeto para implantação de loteamentos na Fazenda Vila Eufrásia; b) A proposta para a realização de um chá da tarde voltado às esposas dos Senhores Diretores e Conselheiros com intuito de apresentar o trabalho realizado pelo corpo de membros gestores da Fundação, fora debatido chegando-se à conclusão que seria melhor a realização de um jantar, pois, dessa forma a maioria entendeu que a adesão ao evento seria maior considerando-se a maior disponibilidade das pessoas no período noturno; c) O Conselheiro Cléber Rodrigo Almeida Mendonça sugeriu para que o nome do Senhor Presidente fosse inserido no edital de convocação para as reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, bem como nas assinaturas de e-mail das mensagens enviadas em nome da Presidência da Fundação; d) O Senhor Presidente apresentou à plenária a carta de demissão do Senhor Antônio Bento Motta Neto, que ocupava o cargo de Segundo Secretário na Diretoria Executiva. Ato contínuo solicitou aos Senhores Diretores e Conselheiros presentes, a indicação por escrito de nomes de candidatos à vaga aberta no quadro de membros estatutários da Fundação; e) O Senhor Presidente comunicou que a já assinou juntamente com o Senhor Primeiro Tesoureiro, a escritura de compra da faixa de terreno que será anexada ao imóvel da INFACAPE localizado na Rua Major Claudiano esquina com a Rua Saldanha Marinho. 3) Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia - Construtora Stéfani: O Senhor Presidente em nome dos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Fundação, agradeceu aos Senhores Marcelo Stéfani, Edson Nogueira, Leonardo Carvalho e Denner Reis pelo interesse da Construtora Stéfani em apresentar uma proposta para o Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia. Ato contínuo passou a



Relatório de informações digitadas para conferência

palavra aos visitantes para apresentação da empresa e suas expectativas em relação ao empreendimento. O Senhor Edson Nogueira se apresentou como corretor especializado em loteamentos na cidade de Franca e fez um breve apanhado sobre o mercado imobiliário local, destacando a oferta atual de loteamentos na cidade. Em seguida o Senhor Marcelo Stéfani sócio proprietário da Construtora Stéfani de Ribeirão Preto se apresentou e fez uma síntese dos negócios pertencentes ao grupo da família, que além de atuar no segmento de construção civil, também possui negócios nas áreas de comércio de automóveis e de máquinas agrícolas, além de indústria cerâmica. Disse que de dez anos para cá o braço do Grupo Stéfani atuante no ramo da construção civil decidiu se especializar na construção de loteamentos. Ato contínuo apresentou o portfólio de produtos da empresa, dando destaque aos principais loteamentos realizados pela construtora. O Senhor Edson Nogueira falou sobre as últimas negociações de áreas em Franca, na qual os proprietários de glebas preferem vender as áreas para as incorporadoras ao invés de fazerem parceria com as construtoras para apuração de um resultado muito melhor em longo prazo. O Senhor Denner Reis disse que estudou a legislação e não verificou impedimento para implantação de loteamentos na gleba da Fazenda Vila Eufrásia, contudo, fala-se em restrições que podem ser superadas por meio da elaboração E.I.A. / R.I.M.A. (estudo e relatório de impacto ambiental), que determinará as exigências para ocupação do solo na área objeto do empreendimento. O Conselheiro Reinaldo Afonso explanou sobre o projeto de construção da nova escola em área reservada da Fazenda, localizada abaixo do campus da UNESP. Disse que este é principal motivo pelo qual a Fundação pretende lotear a gleba da Fazenda Vila Eufrásia. Finalizando disse que a escola deverá trazer muitos diferenciais em seu projeto, tanto na estrutura física, quanto na proposta pedagógica, a fim de se destacar frente aos concorrentes. Marcelo Stéfani retomou a palavra e disse que precisará de um tempo mínimo para aprofundar os estudos e apresentar a proposta à INFACAPE, visto que terá que mobilizar a estrutura de sua empresa para a elaboração de um pré-projeto que atenda as expectativas da Fundação. Questionado pelo Conselheiro Cléber Rodrigo Almeida Mendonça sobre o prazo necessário para a apresentação da proposta de parceria, o Senhor Marcelo Stéfani disse que precisaria de quinze dias. O Senhor Presidente levantou questão a inserção de âncoras no projeto do loteamento, pois, não notou este elemento no portfólio de produtos da construtora. O Senhor Marcelo informou em resposta que a instalação de âncoras comerciais depende primeiramente da ocupação residencial do loteamento, que gerará demanda para empreendimentos dessa natureza. O Senhor Reinaldo Afonso falou resumidamente sobre uma das ideias que pretende levar para o projeto de implantação do loteamento da Fazenda. Disse que a grande área verde existente na propriedade deve ser explorada para a criação de parque florestal com pistas de caminhada, de ciclismo e demais infraestruturas que permitam o fluxo organizado de pessoas. Ao final da reunião o Senhor Cléber Rodrigo Almeida Mendonça perguntou ao Senhor Marcelo Stéfani se ele estaria em Ribeirão Preto na próxima semana e se havia possibilidade de agendamento de uma visita à Construtora Stéfani para que os membros do colegiado da INFACAPE pudessem conhecer a sede da empresa e algumas obras de loteamento recém executadas. O Senhor Marcelo Stéfani disse que poderia receber a INFACAPE na próxima sexta-feira, portanto, aguardaria o retorno para a confirmação da visita. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h35, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Alcides Viotto
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Altair Ferro Junior
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 14 de setembro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia, realizada em 14 de setembro de 2017.

Aos quatorze dias do mês de setembro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de seis membros. Antes de iniciar a discussão da pauta do dia o Senhor Luís Fernando de Paula Marques a pedido do Senhor Presidente, efetuou a leitura de uma página do livro "Minutos de Sabedoria". O Senhor Presidente deu início ao cumprimento da pauta para deliberação sobre os seguintes assuntos: 1) Leitura da ata da reunião realizada em 24/08/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que realizasse a leitura da respectiva ata, sendo esta lida e em seguida aprovada pela plenária. 2) Prestação de contas gerencial referente às demonstrações financeiras do mês 04/2017: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que fizesse a apresentação dos relatórios gerenciais das demonstrações financeiras, sendo apurados os seguintes resultados no mês de abril de 2017: Demonstrativo de Resultado Operacional com superávit no valor de R\$ 248.520,07 (duzentos e quarenta e oito mil quinhentos e vinte reais e sete centavos) e o valor de R\$ 3.124.128,67 (três milhões cento e vinte e quatro mil cento e vinte e oito reais e sessenta e sete centavos) disponíveis em caixa, bancos e aplicações financeiras, haja vista que no início do mês de abril houve redução da disponibilidade em aplicações financeiras por conta da aquisição do imóvel localizado na Rua Do Comércio nº 1373, pelo valor de R\$ 429.600,00 (quatrocentos e vinte e nove mil e seiscentos reais). Em seguida o Senhor Presidente submeteu os relatórios gerenciais à plenária, que os aprovaram por unanimidade. 3) Outros assuntos de interesse da Fundação: a) O Senhor Consultor Jurídico Luís Fernando de Paula Marques indicou por meio de carta datada do dia 14/09/2017, a pessoa do Senhor Pedro Geraldo Pinho Paes Leme para ocupar a vaga de membro estatutário da Fundação INFACAPE, aberta pelo desligamento do Segundo Secretário Senhor Antônio Bento Motta Neto. Ato contínuo o Senhor Primeiro Secretário Joe Lois Mamede da Silva disse que também gostaria de indicar o nome do Senhor Joaquim José da Silva, contudo, não trouxe a carta para cumprimento do processo formal de indicação. Isto posto, o Conselheiro Senhor Reinaldo Sérgio Afonso, propôs à plenária a possibilidade do Senhor Primeiro Secretário e dos demais membros presentes que quiserem indicar outros nomes para o preenchimento da vaga, que o fizessem



Relatório de informações digitadas para conferência

por meio de carta na próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal. Diante da proposta do Senhor Reinaldo Afonso, o Senhor Presidente submeteu à apreciação da plenária que em seguida aprovou-a por unanimidade; b) O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que entrasse em contato com a Construtora Stéfani a fim de solicitar-lhes para que apresente a proposta de loteamento da Fazenda Vila Eufrásia até a data da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal agendada para o próximo dia 28/09/2017. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h55, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Alcides Viotto
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 28 de setembro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 28 de setembro de 2017.

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de nove membros. O Senhor Presidente deu início ao cumprimento da pauta para deliberação sobre os seguintes assuntos: 1) Proposta da Construtora Stéfani para Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia: O Senhor Presidente agradeceu a presença dos Senhores Marcelo Stéfani, Leonardo Carvalho e Edson Nogueira da Construtora Stéfani de Ribeirão Preto. Ato contínuo passou a palavra para o Senhor Marcelo Stéfani que agradeceu pela oportunidade e deu início à apresentação da proposta para implantação de loteamentos na Fazenda Vila Eufrásia, informando que fizera um estudo preliminar sobre a gleba, no qual constatou a obrigatoriedade de elaboração do EIA/RIMA - Estudo e Relatório de Impacto Ambiental, contudo, ao consultar a Prefeitura de Franca, constatou que a Secretaria de Planejamento não possui corpo de pessoal técnico competente para análise e deliberação sobre os relatórios ambientais já citados. O Senhor Marcelo enfatizou que a lei municipal que trata da área de proteção do Rio Canoas, exige que cada lote tenha 40% (quarenta por cento) de área permeável, ou seja, área verde para absorção das águas de chuva. Em seguida, passou à apresentação do conceito do projeto que prevê inicialmente dois condomínios fechados nas áreas da Fazenda localizadas entre as Avenidas Presidente Vargas e Eufrásia Monteiro Petraglia, sendo: a) Condomínio 01: aproximadamente 79 lotes, para uma área útil de aproximadamente 43.421,28 m², apurando-se um valor estimado a prazo de R\$ 31.069.864,01, sendo que 40% do montante destinado à INFACAPE e 60% à Construtora Stéfani; e b) Condomínio 02: aproximadamente 152 lotes, para uma área útil de aproximadamente 81.103,90 m², apurando-se um valor estimado a prazo de R\$ 58.033.460,64, sendo que 40% do montante destinado à INFACAPE e 60% à Construtora Stéfani. Para o restante da gleba a Construtora Stéfani propôs a construção de loteamentos abertos, totalizando aproximadamente 1.100 lotes em uma área útil de 278.284,14 m², que prevê a arrecadação de um montante a prazo de R\$ 159.713.452,90, sendo destinado 40% à INFACAPE e 60% à Construtora Stéfani. Em resumo a expectativa de receita futura para a INFACAPE segundo o estudo apresentado pela Construtora Stéfani será de R\$ 63.280.140,00 à vista e R\$ 99.526.711,02 a prazo. No final da apresentação o Senhor Marcelo Stéfani apresentou informações complementares a fim de esclarecer sobre as despesas que deverão ser suportadas pelas partes, sendo: a) Administração da Carteira de Recebíveis: será cobrado o percentual de 6% sobre o valor da receita proporcional de cada parceiro, sendo que este percentual já está deduzido da expectativa de receita futura; b) Comissão de vendas dos lotes e marketing: será acrescido 7% no custo de venda do lote, sendo esta despesa suportada pelo comprador do terreno; c) Obras externas: Caso haja exigência de obras externas ao loteamento para redimensionamento de infraestrutura, exigidas pela Sabesp, CPFL, Prefeitura e demais concessionárias públicas de serviços urbanos, as despesas serão proporcionalmente custeadas pelos parceiros, sendo os valores deduzidos da receita líquida estimada de cada parte; d) Comissão do contrato de parceria: será deduzido proporcionalmente da receita líquida de cada parte, 1,2% a título de comissão do corretor responsável por intermediar o negócio entre os parceiros, cabendo à INFACAPE arcar com o custo do valor proporcional a 40% da comissão. Encerrada a apresentação, o Senhor Presidente agradeceu o Senhor Marcelo Stéfani e aos demais representantes da Construtora pela apresentação da proposta, convidando a todos para tomarem o café. Após a saída dos representantes da Construtora Stéfani, o Senhor Presidente convocou os Senhores Diretores e Conselheiros presentes para a participação na próxima reunião ordinária da Instituição que será realizada no dia 05/10/2017 às 16h00 na sede da INFACAPE, a fim de decidir sobre o assunto referente ao loteamento da fazenda. 2) Leitura da ata da reunião realizada em 14/09/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor 1º Secretário para que realizasse a leitura da respectiva ata, sendo esta lida e em seguida aprovada pela plenária. 3) Comunicados do Presidente: O Senhor Presidente informou que esteve reunido com o Chefe de Gabinete da Prefeitura, Senhor Orivaldo Donzeli, onde tratou de assuntos relacionados ao repasse de recursos públicos por força de convênio com a Secretaria Municipal de Educação para o ano de 2018, com a possibilidade de ampliação do atendimento na Casa da Criança e no Colégio, que poderá receber crianças oriundas do CCI do Servidor Público, que teve o prédio embargado pelo Ministério Público. Informou também que levou ao conhecimento do Exmo. Senhor Curador da Fundação Dr. Augusto Soares de Arruda Neto, juntamente com os Senhores Reinaldo Afonso e João Roberto Abrão os fatos relacionados às recentes invasões de gado e de pessoas nas áreas de APP e Reserva Legal da Fazenda Vila Eufrásia. Sobre este assunto o Senhor Promotor de Justiça orientou para que a Fundação adote as medidas administrativas e jurídicas cabíveis a fim de responsabilizar as pessoas que deram causa aos danos ocorridos na propriedade da Fundação. 4) Requerimento da colaboradora Ana Cristina Querino de Sousa para concessão de vale alimentação e vale transporte: Considerando o teor do pedido feito pela colaboradora, que passa momentaneamente por dificuldades financeiras, inclusive por conta de problemas de saúde da colaboradora e perda recente do marido, situação esta atesta da pela Assistente Social, a plenária decidiu pelo atendimento integral ao pleito da funcionária que se encontra afastada de suas funções pelo INSS por motivo de doença que



Relatório de informações digitadas para conferência

gera incapacidade laboral. 5) Requerimento de adiantamento salarial para a colaboradora Josilene Facioli : Foi aprovado a concessão do adiantamento salarial à colaboradora no valor de R\$ 1.000,00 da seguinte forma: R\$ 500,00 para descontar em 10 parcelas de R\$ 50,00 mensais na folha de pagamento e R\$ 500,00 no pagamento do 13º salário. 6) Eleição e Posse de Membro Estatutário da Fundação INFACAPE: O Senhor Presidente informou que foram indicados formalmente pelos Senhores Luís Fernando de Paula Marques e Joe Lois Mamede da Silva respectivamente, os nomes dos Senhores Pedro Geraldo Pinho Paes Leme e José Joaquim da Silva para concorrerem a vaga de membro estatutário da Fundação INFACAPE, devido a saída do Senhor Segundo Secretário Antônio Bento Motta Neto, que apresentou carta com pedido de desligamento, datada de 11/08/2017. Ato contínuo as cédulas de votação foram entregues aos Senhores membros da planária para a realização da eleição. Encerrada a votação, apurou-se o seguinte resultado: O Senhor Pedro Geraldo Pinho Paes Leme obteve 05 (cinco) votos e o Senhor José Joaquim da Silva 02 (dois) votos, sendo computado 01 (um) voto nulo, totalizando 08 votos, considerando que o Presidente não participou da eleição como membro votante. Isto posto, a plenária elege e da posse ao Senhor PEDRO GERALDO PINHO PAES LEME, RG nº 9.437.502-1-SSP/SP, CPF/MF nº 060.921.978-20, brasileiro, casado, corretor de imóveis, residente e domiciliado na Rua Jeremias Guilherme nº 1610, Vila Totoli, CEP 14409-114, Franca - SP, que ocupará o cargo de Diretor Segundo Secretário. Concluída a eleição o Senhor Presidente solicitou para que o Conselheiro Altair Ferro Junior fizesse a leitura de uma passagem do livro "Minutos de Sabedoria" e proferisse as palavras de encerramento da reunião. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h55, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Elier Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Alcides Viotto
Altair Ferro Junior
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 05 de outubro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petráglia, realizada em 05 de outubro de 2017.

Aos cinco dias do mês de outubro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h05 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h35, momento em que se constatou a presença de nove membros. Antes de iniciar os trabalhos o Senhor Presidente solicitou ao senhor Consultor Jurídico para que efetuasse a leitura do livro minutos de sabedoria. O Senhor Presidente deu início ao cumprimento da pauta para deliberação sobre os seguintes assuntos: 1) Apresentação do novo membro estatutário da Fundação INFACAPE: O Senhor Presidente apresentou o Senhor Pedro Geraldo Pinho Paes Leme como novo membro estatutário da Fundação INFACAPE, eleito e empossado para o cargo de Diretor Segundo Secretário, na última reunião realizada no dia 28/09/2017. O Conselheiro Altair Ferro Junior representando os demais membros do colegiado deu boas vindas ao Senhor Pedro. Ato contínuo ele agradeceu pela confiança e oportunidade de poder trabalhar voluntariamente em prol dessa nobre entidade. 2) Leitura da ata da reunião realizada em 28/09/17: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor 1º Secretário para que realizasse a leitura da respectiva ata, sendo esta lida e em seguida aprovada pela plenária com a seguinte ressalva: Onde se lê "1) Proposta da Construtora Stéfani para Loteamento da Fazenda Vila Eufrásia" leia-se "1) Proposta da Construtora Stéfani para Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia". 3) Prestação de contas gerencial referente às demonstrações financeiras do mês 05/2017: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Assistente Administrativo Luís Reginaldo Pavan para que fizesse a apresentação dos relatórios gerenciais das demonstrações financeiras, sendo apurados os seguintes resultados no mês de maio de 2017: Demonstrativo de Resultado Operacional com superávit no valor de R\$ 365.758,90 (trezentos e sessenta e cinco mil setecentos e cinquenta e oito reais e noventa centavos) e o valor de R\$ 3.200.013,08 (três milhões duzentos mil treze reais e oito centavos) disponíveis em caixa, bancos e aplicações financeiras. Em seguida o Senhor Presidente submeteu os relatórios gerenciais à plenária, que os aprovaram por unanimidade. Entretanto, o Senhor 1º Tesoureiro levantou questão sobre o valor da despesa orçada no centro de resultado da Administração, pois, conforme consta no relatório de demonstração de resultado, a despesa realizada até maio praticamente já atingiu o total do para o exercício. O Senhor Presidente do Conselho Fiscal Reinaldo Afonso, em resposta ao questionamento do Senhor Diego José Domingos da Silva, justificou que se trata de uma normalidade administrativa haja vista que a despesa fixada no orçamento conta a rubrica reserva de contingência destinada à cobertura da dotação orçamentária conforme observado no relatório do balancete orçamentário, que inclusive demonstra que do total da despesa fixada para o exercício 2017, apenas 25% (vinte e cinco por cento) fora realizado até o mês de maio. 4) Outros assuntos de interesse da Fundação: a) O Senhor Presidente comunicou que a meta de 40 (quarenta) alunos estipulada no início do ano para matrículas no Colégio INFACAPE fora atingida neste mês; b) O Senhor Altair Ferro Junior, cumprimentou o Senhor Presidente Jerônimo Mariano de Souza e o Senhor Presidente do Conselho Fiscal Reinaldo Sérgio Afonso, por darem atenção especial à elaboração dos relatórios financeiros mensais de prestação de contas. Corroborando com a fala do Senhor Altair, o Conselheiro Alcides Viotto falou sobre a importância do reconhecimento do bom trabalho realizado pelos membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal. 5) Leitura da proposta da Construtora Stéfani para Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia: O Senhor Luís Fernando de Paula Marques efetuou a leitura da proposta apresentada pela Construtora Stéfani, com as devidas correções já registradas na ata da reunião realizada 28/09/2017. Em seguida o



Relatório de informações digitadas para conferência

Senhor Presidente franqueou a palavra para os membros da plenária se manifestassem sobre a proposta. O Senhor Conselheiro Altair Ferro Junior disse que determinadas ações são de competência dos órgãos públicos, portanto, a empresa que for selecionada precisa ter facilidade de trânsito junto a estes órgãos a fim de aprovar o projeto de parte do loteamento da Fazenda. O Senhor Pedro Paes Leme citou alguns exemplos de loteamentos construídos na cidade a fim de contribuir com o assunto em pauta. O Senhor Presidente informou que das sete empresas consultadas sobre o interesse em realizar parceria com a INFACAPE para a implantação de projeto de parte do loteamento da Fazenda, cinco apresentaram propostas formais, sendo, que após a análise das propostas feita pela plenária da Fundação, restaram três empresas finalistas. O Senhor Alcides Viotto enfatizou sobre a importância da empresa parceira escolhida oferecer garantias reais para a realização das obras. O Senhor Reinaldo Sérgio Afonso, anotou vários questionamentos a serem respondidos pelas três empresas finalistas, devendo estas informações serem organizadas em uma planilha para análise e debate na próxima reunião da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, marcada para o dia 19/10/2017. Antes de encerrar os trabalhos, o Senhor Altair Ferro Junior a pedido do Senhor Presidente efetuou a leitura do livro minutos de sabedoria. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h30, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Pedro Geraldo Pinho Paes Leme
2º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Alcides Viotto
Altair Ferro Junior
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 19 de outubro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petrágli, realizada em 19 de outubro de 2017.

Aos dezanove dias do mês de outubro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petrágli. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h03 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h33, momento em que se constatou a presença de nove membros. Antes de iniciar os trabalhos o Senhor Presidente solicitou ao senhor Consultor Jurídico para que efetuasse a leitura do livro minutos de sabedoria. O Senhor Presidente deu início ao cumprimento da pauta para deliberação sobre os seguintes assuntos: 1) Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia - Formulação de questionamentos para respostas das empresas finalistas: O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Administrativo para que distribuisse aos membros da plenária a planilha com as principais informações apresentadas nas propostas formuladas pelas três empresas finalistas (Newplan, Expandh e Stéfani). No início da leitura da planilha, constatou-se que não seria possível efetuar a análise comparativa justa das propostas, haja vista, que cada empresa proponente elaborou projetos com características distintas, além do que, alguns quesitos importantes para análise e tomada de decisão, não foram contemplados pelas construtoras. Isto posto, o colegiado decidiu propor um projeto padrão baseado em condomínios fechados e formular dezessete questões para serem respondidas pelas empresas finalistas até o dia 13/11/2017, a fim de que seja possível a análise comparativa justa das novas propostas a serem apresentadas para apreciação na próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal a realizar-se em 16/11/2017. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h45, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Eliel Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Pedro Geraldo Pinho Paes Leme
2º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Reinaldo Sérgio Afonso



Relatório de informações digitadas para conferência

Franca - SP, 13 de novembro de 2017.

Ata da Reunião Administrativa da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 13 de novembro de 2017.

Aos treze dias do mês de novembro de 2017, às 16h00, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião administrativa da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião solicitando ao Conselheiro Altair Ferro Junior para que efetuasse a leitura do livro minutos de sabedoria. Ato contínuo agradeceu a presença de todos os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal presentes, em especial a presença dos representantes da empresa Stéfani Construtora, Senhores Marcelo Stéfani, Leonardo Carvalho e Edson Nogueira. Em seguida informou que seria tratado e discutido o seguinte assunto: 1) Construtora Stéfani - Apresentação de proposta reformulada para Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia, baseada nos quesitos enviados por e-mail à proponente 20/10/2017: O Senhor Presidente passou a palavra ao Senhor Marcelo Stéfani solicitando-lhe para que fizesse a apresentação da proposta da incorporadora com base nos quesitos apresentados pela Fundação INFACAPE. Ato contínuo o Senhor Marcelo Stéfani primeiramente fez uma síntese histórica sobre sua empresa, frisando que se trata de uma organização sólida que está no mercado de empreendimentos imobiliários há 36 anos, sendo sua especialidade a construção de loteamentos. Em seguida ele passou a responder as 17 questões (anexo a esta ata), esclarecendo, uma a uma, as dúvidas levantadas pelos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal. O Senhor Presidente perguntou ao Senhor Marcelo qual seria o percentual de participação da INFACAPE na parceria, caso optássemos por um projeto misto, contemplando condomínios fechados e loteamentos abertos. Em resposta o representante da construtora disse que poderia crescer 0,5% (meio ponto percentual) à parte da Fundação. Ao final de sua exposição o Senhor Marcelo Stéfani, fez questão de demonstrar sua disposição e interesse em realizar a parceria com a Fundação INFACAPE, dizendo que estar em Franca é com se estivesse em Ribeirão Preto, portanto, está disponível para se deslocar de Ribeirão Preto para Franca sempre que necessário para se empenhar no projeto. Além disso, ele se colocou à disposição da INFACAPE para dirimir quaisquer outras dúvidas que possam surgir sobre a proposta e convidou os membros da Fundação para conhecerem os empreendimentos da Construtora Stéfani realizados nas cidades de Batatais, Brodowisk, Altinópolis, Ribeirão Preto, etc. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h30, agradecendo a presença de todos, e eu, Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Reinaldo Sérgio Afonso
Edilson Barcellos de Souza
Cléber Rodrigo A. Mendonça

Franca - SP, 14 de novembro de 2017.

Ata da Reunião Administrativa da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 14 de novembro de 2017.

Aos quatorze dias do mês de novembro de 2017, às 09h30, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião administrativa da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a presença de todos os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal presentes, em especial a presença dos representantes da empresa Expandh Urbanismo, Senhores Ricardo Rogério Pereira, Ricardo Binhardi, Dr. Geordano e Realindo Jacinto. Em seguida informou que seria tratado e discutido o seguinte assunto: 1) Expandh Urbanismo - Apresentação de proposta reformulada para Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia, baseada nos quesitos enviados por e-mail à proponente 20/10/2017: O Senhor Presidente passou a palavra ao Senhor Ricardo Pereira solicitando-lhe para que fizesse a apresentação da proposta da incorporadora com base nos quesitos apresentados pela Fundação INFACAPE. Ato contínuo o Senhor Ricardo Pedreira inicialmente agradeceu à direção da Fundação pela oportunidade de estar novamente reunido com os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da entidade, ressaltando que foi a primeira empresa a elaborar um estudo detalhado para loteamento da Fazenda Vila Eufrásia no ano de 2003, na gestão do ex-Presidente Reinaldo Sérgio Afonso, atual Conselheiro da Instituição. Antes de apresentar as respostas aos quesitos formulados pela Fundação, o Senhor Ricardo Pereira fez questão de ressaltar os pontos mais complexos da legislação municipal que trata das restrições para loteamento da Fazenda, que se encontram dentro dos limites da área de proteção da bacia do Rio Canoas. Em seguida ele passou a palavra ao advogado da Expandh Dr. Geordano, que apresentou as respostas para as 17 questões (anexo a esta ata), esclarecendo, uma a uma, as dúvidas levantadas pelos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal. Durante a apresentação das respostas, o Segundo Secretário Pedro Geraldo Paes Leme questionou o Senhor Ricardo Pereira, especificamente em relação às restrições impostas atualmente pela legislação municipal (questão nº 05), entendendo que da forma como está a resposta seria inviável a realização do empreendimento. O Senhor Ricardo respondeu que não há impedimento para lotear a Fazenda, contudo, haveria necessidade se uma atuação conjunta entre a Fundação INFACAPE e a parceira no sentido de se buscar formas para a flexibilização das exigências impostas pelo município sobre a área objeto do projeto. Questionado sobre o valor estimado do VGV não respondido na questão nº 03, o Senhor Ricardo Pereira efetuou o cálculo com base na área estimada total loteável conforme quadro de áreas página 10 da proposta, ou seja, 593.472,00 m² multiplicado pelo valor estimado médio de R\$ 650,00 por m², totalizando o VGV em R\$ 385.756.800,00, cabendo à INFACAPE o valor de R\$ 154.302.720,00, proporcional à 40% de participação sobre o VGV total. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 11h45, agradecendo a presença de todos, e eu, Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.



Relatório de informações digitadas para conferência

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Pedro Geraldo Pinho Paes Leme
2º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Edilson Barcellos de Souza
Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 14 de novembro de 2017.

Ata da Reunião Administrativa da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 14 de novembro de 2017.

Aos quatorze dias do mês de novembro de 2017, às 15h15, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião administrativa da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a presença de todos os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal presentes, em especial a presença dos representantes das empresas Newplan Urbanismo, Senhores Aurélio Siviero e João Rocha. Em seguida informou que seria tratado e discutido o seguinte assunto: 1) Newplan Urbanismo - Apresentação de proposta reformulada para Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia, baseada nos quesitos enviados por e-mail à proponente 20/10/2017: O Senhor Presidente passou a palavra ao Senhor Aurélio Siviero solicitando-lhe para que fizesse a apresentação da proposta da incorporadora com base nos quesitos apresentados pela Fundação INFACAPE. Ato contínuo o Senhor Aurélio Siviero inicialmente apresentou os projetos compostos de 07 módulos e fez uma síntese destacando os principais pontos do projeto urbanístico. Falou da importância da técnica de engenharia a ser aplicada na execução das obras de terraplanagem e destacou também a inserção de áreas comerciais em pontos estratégicos para atender as demandas futuras dos moradores. Observou que a área comercial localizada às margens da Avenida Presidente Vargas é indicada para a construção verticalizada, pois, está consideravelmente afastada do condomínio projetado próximo àquela avenida. Em relação a questão número 05, o Senhor Aurélio Siviero afirmou que a exigência de reservar 40% de área permeável posta na lei municipal, poderá ser cumprida sobre a área total da gleba. Diante do exposto o Senhor Diretor Administrativo disse que a lei determina 40% de área permeável por lote. Em resposta, o Senhor Aurélio disse que esta questão poderia ser negociada com o município. Em seguida o Senhor João Rocha tomou a palavra para frisar que seria de suma importância a participação direta da INFACAPE junto ao município e aos demais órgãos competentes, a fim de se buscar as medidas necessárias para a aprovação do projeto, haja vista que a Fundação contribui muito com o município, destinando parte de seu patrimônio para importantes projetos de interesse social, como por exemplo, as áreas atualmente ocupadas pela UNESP e Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca. Ato contínuo, o Senhor João Rocha efetuou a leitura da proposta com as respostas às 17 questões (anexo a esta ata), sendo que o Senhor Aurélio esclareceu as dúvidas pertinentes apresentadas pelos Diretores e Conselheiros. Questionado pelo Senhor Pedro Geraldo Paes Leme sobre as garantias (questão nº 15), o Senhor Aurélio Siviero respondeu que daria lotes em caução conforme exigência da Prefeitura de Franca. Diante da resposta o Senhor Pedro Geraldo Paes Leme disse que possível o Ministério Público por meio do Curador de Fundações não aceitará o risco de possíveis ônus ao patrimônio da Fundação, podendo exigir garantia real ou carta de fiança bancária à incorporadora. O Senhor Aurélio disse que se for necessário poderia ofertar como garantia, as terras de seu sócio que possui várias fazendas. Ao término de sua explanação os Senhores Aurélio Siviero e João Rocha se colocaram à disposição da INFACAPE para esclarecimento de quaisquer dúvidas e se mostraram muito interessados em realizar este empreendimento em parceria com a Fundação. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h15, agradecendo a presença de todos, e eu, Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Pedro Geraldo Pinho Paes Leme
2º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro

Conselheiros:

Edilson Barcellos de Souza
Reinaldo Sérgio Afonso
Cléber Rodrigo A. Mendonça

Franca - SP, 16 de novembro de 2017.



Relatório de informações digitadas para conferência

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia, realizada em 16 de novembro de 2017.

Aos dezesseis dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 16h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 16h30, momento em que se constatou a presença de onze membros. O Senhor Presidente deu início ao cumprimento da pauta para deliberação dos seguintes assuntos: 1) Leitura das atas das reuniões realizadas nos dias 05/10/17 e 19/10/17: O Senhor Primeiro Secretário efetuou a leitura das respectivas atas, sendo, estas aprovadas pela plenária. 2) Proposta da SGS Auditores para auditoria das demonstrações financeiras e contábeis do exercício 2017: O Senhor Presidente informou que a SGS Auditores, empresa de auditoria independente, sediada na capital paulista, apresentou proposta para auditoria das demonstrações financeiras e contábeis da Fundação, na qual o valor apresentado para a realização do serviço não sofreu reajuste, portanto, será o mesmo cobrado pelos serviços prestados no exercício anterior. Isto posto, a plenária concordou com a proposta apresentada pela SGS Auditores. 3) Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia - Apresentação das respostas formuladas pela Fundação às empresas finalistas: A pedido do Senhor Presidente, o Senhor Diretor Administrativo entregou para cada membro da plenária uma cópia do quadro comparativo contendo as respostas das três empresas finalistas aos dezessete quesitos formulados pela INFACAPE. Ato contínuo iniciou-se a análise das respostas, sendo que na quarta questão durante o debate, o Senhor Reinaldo Sérgio Afonso tomou a palavra para se posicionar contrário ao processo adotado pela plenária, alegando que não seria possível dar continuidade à análise apenas com base nas informações contidas no quadro de respostas, pois, tanto a Stéfani, quanto a Expandh não apresentaram projetos arquitetônicos detalhando os módulos de ocupação da Fazenda, conforme projetos apresentados pela Newplan. Diante do exposto, o Senhor Presidente franqueou a palavra para que a plenária se manifestasse mediante a intervenção do Senhor Conselheiro Reinaldo Afonso. O Conselheiro Marcos André Haber propôs votação para a exclusão de uma das três empresas. Ato contínuo o Senhor Presidente submeteu a proposta à plenária que a acatou. O Senhor Marcos Haber votou pela exclusão da Construtora Stéfani. O Senhor Consultor Jurídico posicionou-se contrário à exclusão da Construtora Stéfani, pois, entende que deveríamos solicitar à empresa o projeto arquitetônico para confrontação com as outras duas incorporadoras. O Senhor Altair Ferro Junior votou pela exclusão da Construtora Stéfani justificando que dentre as três concorrentes deveríamos valorizar as primeiras empresas que demonstraram interesse na parceria com a Fundação, como por exemplo, a Expandh de Sertãozinho - SP, que está negociando com a INFACAPE desde 2003. O Senhor Cléber Mendonça votou pela exclusão da Construtora Stéfani, alegando que a empresa não apresentou o projeto arquitetônico detalhado. O Senhor Reinaldo Sérgio Afonso votou pela exclusão da incorporadora Stéfani, pois, entende que não há tempo hábil para que a empresa apresente o projeto arquitetônico para ocupação da gleba. O Senhor Pedro Paes Leme e o Senhor Elier Luiz Gomes da Silva votaram pela exclusão da construtora Stéfani seguindo os argumentos do Conselheiro Reinaldo Afonso. O Senhor Diego José Domingos da Silva votou contra a exclusão da Construtora Stéfani argumentando que não seria justo excluir a empresa apenas porque não apresentou o projeto arquitetônico, pois, trata-se de projeto preliminar que sofrerá mudança no ato da aprovação, conforme demanda do mercado. Disse que se trata da empresa que possui a melhor estrutura e a maior experiência do mercado, pois, atuam no ramo de construção de loteamentos há aproximadamente 36 anos, tendo realizado diversos projetos na região de Ribeirão Preto, além de outros Estados. Encerrando sua fala disse que a Stéfani em sua proposta financeira apresentou diversas formas de garantia para a Fundação, sendo carta fiança ou seguro garantia, além de se diferenciar das demais empresas no quesito 8 do quadro comparativo, no qual informa que a despesa com comissão sobre vendas será suportada pelo comprador. O Senhor Alcides Viotto votou pela exclusão da Construtora Stéfani por não haver tempo hábil para apresentação de projeto detalhado, contudo, observou que é a empresa que dispõe da melhor estrutura e solidez financeira, mostrando-se interessada em realizar a parceria, mas, caso não houvesse interesse por parte da INFACAPE, tudo bem, pois, a empresa dispõe de uma vasta carteira de negócios. O Senhor Joe Lois Mamede votou pela exclusão da Construtora Stéfani, alegando não haver tempo hábil para a apresentação de projetos arquitetônicos detalhados. Encerrada a votação apurou-se 08 (oito) votos favoráveis e 02 (dois) votos contrários à exclusão da Construtora Stéfani. O Senhor Presidente tomou a palavra dizendo que devemos escolher a empresa parceira que melhor atenda os interesses da Fundação INFACAPE. Ato contínuo informou que a próxima reunião para tratar desse assunto será dia 14/12/2017, às 15h00. Isto posto, o Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que entrasse em contato com a Expandh Urbanismo para solicitar-lhes a elaboração do projeto arquitetônico nos moldes das plantas apresentada pela Newplan, para apreciação na próxima reunião ordinária agenda para dezembro. Encerrando a reunião o Senhor Presidente solicitou ao Senhor Alcides Viotto para que realizasse a leitura de uma das páginas do livro minutos de sabedoria. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h00, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Elier Luiz Gomes da Silva
Vice-Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Pedro Geraldo Pinho Paes Leme
2º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Alcides Viotto
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Marcos André Haber
Reinaldo Sérgio Afonso



Relatório de informações digitadas para conferência

Franca - SP, 30 de novembro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petraglia, realizada em 30 de novembro de 2017.

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 15h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 15h30, momento em que se constatou a presença de seis membros. O Senhor Presidente deu início ao cumprimento da pauta para deliberação dos seguintes assuntos: 1) Colégio INFACAPE - Matrículas 2018: O Senhor Cléber Rodrigo Almeida Mendonça questionou o Senhor Diretor Administrativo sobre as rematrículas do Colégio para o ano de 2018. Disse que enviou uma mensagem através de Whatsapp para o contato INFACAPE Institucional, perguntando sobre a campanha de matrículas 2018. O Senhor Diretor Administrativo disse que não havia recebido esta mensagem. O Senhor Reinaldo Sérgio Afonso pediu a palavra para falar sobre o assunto, cobrando do Senhor Diretor Administrativo para que coordenasse a equipe de colaboradores no sentido de priorizar a campanha de matrículas, considerando que a maioria das escolas já fizeram suas rematrículas e que o Colégio INFACAPE, apenas rematriculou até o momento apenas cinco alunos. Solicitou ainda para que a Diretoria fosse informada periodicamente sobre a posição atualizada do número de matrículas efetivadas no Colégio. Ato contínuo o Senhor Presidente disse que o futuro do Colégio depende das rematrículas e da captação de novas matrículas, sendo o Senhor Diretor Administrativo responsável por esta ação, inclusive, solicitando-lhe para cobrasse o comprometimento da Coordenadora, das Professoras do Colégio e dos demais colaboradores a fim de atuarem junto aos pais para que realizassem as rematrículas, pois, caso contrário em não havendo alunos, não há garantia de emprego para os funcionários, especialmente aqueles vinculados diretamente ao Colégio. Encerrando o assunto o Senhor Diretor Administrativo disse que já está tomando providências, inclusive, informou que atenderá amanhã dois pais do Colégio para rematrícula. 2) Leitura das atas das reuniões administrativas realizadas nos dias 13/11/17 as 16h00, 14/11/17 as 9h30 e 14/11/17 as 15h15: O Senhor Primeiro Secretário efetuou a leitura das respectivas atas, sendo, estas aprovadas pela plenária. 3) Leitura da ata das reunião ordinária realizada no dia 16/11/2017: O Senhor Primeiro Secretário efetuou a leitura da respectiva ata, sendo, esta aprovada pela plenária. 4) Chamamento Público para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Vila Chico Júlio: O Senhor Presidente informou que diante das exigências impostas pelo edital de chamamento público para execução do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos em 2018, a Fundação foi obrigada a efetuar a rescisão dos quatro funcionários vinculados ao serviço, por força da Lei Federal nº 13.019/2014 que passa a regular as parcerias entre o poder público e as entidades do Terceiro Setor a Partir do próximo exercício. O Senhor Reinaldo pediu a palavra para manifestar-se sobre este assunto. Disse que infelizmente por enquanto temos que nos sujeitar às regras da Prefeitura, contudo, entende que é um absurdo ter que utilizar parte do recurso repassado pelo município para o pagamento de verbas rescisórias em função de mera exigência legal. Ao contínuo, disse ainda que a Fundação Pestalozzi decidiu não renovar o convênio com a Secretaria Municipal de Educação, considerando a burocracia e a dificuldade exigidas no processo de prestação de contas dos recursos públicos repassados. Diante disso passou a fazer o atendimento dos alunos bolsistas única e exclusivamente com a aplicação de recursos próprios oriundos da Escola Pestalozzi Unidade I, sendo, que para cada cinco alunos pagantes, um aluno recebe bolsa integral. 5) Apresentação dos relatórios financeiros gerenciais de prestação de contas referentes aos meses 06, 07, 08 e 09/2017: A pedido do Senhor Presidente o Senhor Diretor Administrativo efetuou a leitura dos respectivos relatórios gerenciais de prestação de contas, sendo estes em seguida aprovados unanimemente pela plenária. 6) Abertura de CNPJ para filial Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Vila Chico Júlio: O Senhor Diretor Administrativo propôs a abertura de CNPJ para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Vila Chico Júlio, pois, considerando que trata-se de serviço tipificado na Política Nacional de Assistência Social, realizado de forma descentralizado, ou seja, fora da unidade sede da Fundação INFACAPE, localizado na Rua Carlos de Vilhena nº 3599, Vila Chico Júlio, CEP 14.405-203, Franca - SP. Diante do exposto, o Senhor Presidente submeteu a proposta à plenária, que a aprovou por unanimidade. 7) Planejamento Orçamentário da Fundação INFACAPE para o Exercício 2018: A pedido do Senhor Presidente o Senhor Diretor Administrativo efetuou a leitura da provisão da receita e da fixação da despesa orçamentária para o exercício 2018, sendo que após o debate e o esclarecimento de dúvidas, o documento fora aprovado por unanimidade. O Presidente do Conselho Fiscal Senhor Reinaldo Afonso enfatizou o parecer do Senhor Diretor Administrativo sobre o plano orçamentário, no qual apresentou as notas explicativas sobre a receita e a despesa, alertando para a contenção de despesas e investimentos não prioritários, além do foco para ampliação da receita do Colégio e a adoção de estratégia que proporcione melhores resultados ao montante aplicado atualmente em títulos de renda fixa (CDB). No encerramento da reunião o Senhor Presidente solicitou ao Diretor Administrativo para que efetuasse a leitura do livro minutos de sabedoria. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 18h35, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza

Presidente

Joe Lois Mamede da Silva

1º Secretário

Pedro Geraldo Pinho Paes Leme

2º Secretário

Conselheiros:

Altair Ferro Junior

Cléber Rodrigo A. Mendonça

Reinaldo Sérgio Afonso

Franca - SP, 06 de dezembro de 2017.

Ata da Reunião Administrativa da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petraglia, realizada em 06 de dezembro de 2017.

Aos seis dias do mês de dezembro de 2017, às 09h10, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião administrativa da Instituição Família Cavaleiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a presença de todos os membros da



Relatório de informações digitadas para conferência

Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal presentes, em especial a presença dos representantes da empresa Expandh Urbanismo, Senhores Ricardo Rogério Pereira, Dr. Geordano e Realindo Jacinto. Em seguida informou que seria tratado e discutido o seguinte assunto: 1) Expandh Urbanismo - Apresentação de Projeto Arquitetônico detalhado para Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia: O Senhor Presidente passou a palavra ao Senhor Ricardo Pereira para fazer sua explanação sobre o projeto arquitetônico preliminar, conforme deliberado na ata da reunião ordinária do 16/11/2017. Ato contínuo o Senhor Ricardo Pereira demonstrou preocupação com forma como o processo está sendo conduzido, pois, entende que não deveria haver comparações entre os projetos apresentados pelas incorporadoras. Disse que está trabalhando neste projeto desde 2003, que sua empresa é muito séria e que cumprirá com os compromissos assumidos perante a INFACAPE. O Senhor Presidente tomou a palavra para explicar que a Diretoria da Fundação necessitava das correções no projeto apresentado anteriormente, haja vista, que fora detectado a utilização de área de cerrado para a construção de lotes. O Senhor Alcides Viotto pediu a palavra para dizer ao Senhor Ricardo que a INFACAPE pretende selecionar uma incorporadora séria para este empreendimento e que não tem a intenção de fazer leilão com as empresas proponentes. Em seguida, o Senhor Ricardo juntamente com o Senhor Geordano passaram a dar explicações sobre as mudanças realizadas no projeto arquitetônico preliminar. Não havendo dúvidas sobre o projeto, o Senhor Presidente agradeceu o Senhor Ricardo Pereira pelo interesse e atenção dispensados à INFACAPE e informou que o projeto da Expandh será apreciado pelos membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, na reunião ordinária agendada para o dia 14/12/2017. Ao término da reunião o Senhor Pedro Geraldo Pinho Paes Leme a pedido do Senhor Presidente, efetuou a leitura de uma das páginas do livro minutos de sabedoria. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 10h50, agradecendo a presença de todos, e eu, Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza

Presidente

Joe Lois Mamede da Silva

1º Secretário

Pedro Geraldo Pinho Paes Leme

2º Secretário

Conselheiros:

Alcides Viotto

Franca - SP, 14 de dezembro de 2017.

Ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petráglia, realizada em 14 de dezembro de 2017.

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, realizou-se sob a presidência do Senhor Jerônimo Mariano de Souza, a reunião ordinária da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Instituição Família Cavalheiro Caetano Petraglia. O Senhor Presidente deu início à reunião agradecendo a Deus e pedindo proteção para condução dos trabalhos. Em seguida após fazer a verificação da presença em primeira chamada às 15h00 e não havendo quórum, efetuou-se a segunda chamada às 15h30, momento em que se constatou a presença de dez membros. O Senhor Presidente deu início ao cumprimento da pauta para deliberação dos seguintes assuntos: 1) Leitura da ata da reunião ordinária realizada no dia 30/11/17 e da reunião administrativa realizada em 06/12/17: O Senhor Primeiro Secretário efetuou a leitura das respectivas atas, sendo estas aprovadas pela plenária. 2) Loteamento de parte da Fazenda Vila Eufrásia - Análise das propostas apresentadas pelas duas empresas finalistas: O Senhor Presidente fez um relato sobre o posicionamento do Senhor Ricardo Pereira da Expandh Urbanismo, por ocasião de sua vista à INFACAPE no dia 06/12/2017, conforme registrado na ata da reunião desse dia. Ato contínuo o Senhor Presidente indagou a plenária, perguntando por onde iniciáramos a análise das propostas finalistas. Franqueada a palavra o Senhor Reinaldo Afonso sugeriu a formação de uma comissão composta de Diretores e Conselheiros com conhecimento na área imobiliária. O Senhor Pedro Paes Leme disse que seria ideal começarmos a efetuar a análise na seguinte ordem: a) projetos técnicos; b) capacidade operacional; c) solidez financeira; d) penetração política junto aos órgãos competentes; e) melhor retorno financeiro para a INFACAPE; e d) garantias patrimoniais e financeiras oferecidas pelas incorporadoras proponentes. Disse também que possui informação de que a Expandh Urbanismo realizará um empreendimento próxima à EMDEF, destinado a loteamentos abertos, condomínios e casas, numa área de aproximadamente cem alqueires. Após exaustivo debate sobre tema, o Senhor Altair Ferro Junior, sugeriu à plenária a alternativa de consulta ao Senhor Presley Godoy, auditor independente que presta serviços à INFACAPE, a fim de que ele indicasse uma empresa de consultoria do ramo imobiliário, com o objetivo de analisar em profundidade as propostas das incorporadoras e posteriormente apresentar um parecer técnico sobre qual seria o melhor projeto que traria melhores resultados para a Fundação. Ato contínuo o Senhor Reinaldo Sérgio Afonso telefonou para o Senhor Presley Godoy, solicitando-lhe a indicação de empresas de consultoria/auditoria no ramo imobiliário. Em resposta o Senhor Presley disse que retornaria o mais brevemente possível. 3) Outros assuntos de interesse da Fundação: a) Proposta para aquisição de imóvel na Rua Monsenhor Rosa, 1459: O Senhor Presidente apresentou proposta de compra de um imóvel residencial / comercial localizado na Rua Monsenhor Rosa nº 1459, no centro de Franca, confrontando com área onde se localiza a sede da INFACAPE. O Senhor Reinaldo Afonso pediu a palavra para informar que a Imobiliária Cidade Nova propôs o valor inicial de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais). Diante disso o Senhor Presidente solicitou ao Senhor Diretor Administrativo para que contactasse o perito judicial Senhor Osvaldo Aimoli, para que este efetuasse uma avaliação preliminar informal, sendo, esta apresentada por e-mail, no dia 16/11/2017, apurando-se o valor de R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais). Em seguida o Senhor Presidente submeteu o assunto à análise da plenária, que após debate, decidiu apresentar uma contraproposta no valor de R\$ 2.200.000,00 (dois milhões e duzentos mil reais), ficando os Senhores Reinaldo Afonso e Luís Fernando Marques responsáveis por entrar em contato com os corretores da Imobiliária Cidade Nova para apresentação do valor aprovado. b) O Senhor Presidente fez questão de registrar em ata os agradecimentos a todos os colaboradores que participaram e que trabalharam na organização da 3ª CONFIN - Confraternização da Família INFACAPE, pois, a festa estava ótima e muito agradável, fato que contagiou positivamente à todos. Os demais Diretores e Conselheiros presentes que participaram da confraternização ratificaram as palavras do Senhor Presidente. Ao término da reunião o Senhor Presidente agradeceu à todos os Diretores e Conselheiros pelo empenho e pela dedicação durante o ano de 2017, e que está muito otimista com as previsões para o ano de 2018. Ato contínuo solicitou ao Senhor Alcides Viotto para que efetuasse a leitura de uma das páginas do livro minutos de sabedoria. Nada mais tendo a se tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião às 17h50, agradecendo a presença de todos, e eu Joe Lois Mamede da Silva, Primeiro Secretário, lavrei esta ata que após lida e aprovada, recebe a assinatura dos presentes.



Relatório de informações digitadas para conferência

Diretores:

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente
Joe Lois Mamede da Silva
1º Secretário
Pedro Geraldo Pinho Paes Leme
2º Secretário
Diego José Domingos da Silva
1º Tesoureiro
Luís Fernando de Paula Marques
Consultor Jurídico

Conselheiros:

Altair Ferro Junior
Cléber Rodrigo A. Mendonça
Reinaldo Sérgio Afonso
Alcides Viotto
Marcos André Haber

Relatório de atividades com formato livre

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE

PERÍODO: 01 /01 /2017 A 30 /06 /2017

1º Semestre de 2017

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO SERVIÇO

Nome: Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágliã
Endereço: Rua do Comércio, 1482 Centro CEP: 14.400-660
CNPJ: 47.963.343/0001-15
Home page: www.infacape.org.br <<http://www.infacape.org.br>>
E-mail: social@infacape.org.br <<mailto:social@infacape.org.br>> / adm@infacape.org.br <<mailto:adm@infacape.org.br>>
Telefone: 16-3722-2214
Representante legal: Jerônimo Mariano Souza - Diretor Presidente
Coordenador: João Roberto Abrão - Diretor Administrativo
Assistente Social: Cibeli Pacheco Melo Oliveira

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO



Relatório de informações digitadas para conferência

Nº do Termo de Colaboração: 0154/2016

Nome do Serviço, conforme Tipificação: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes - 06 a 17 anos.**

Endereço de execução: Rua Carlos de Vilhena, 3599 Vila Chico Júlio - Franca/SP.

Público: Crianças e Adolescentes

Ciclo etário: 06 a 17 anos e onze meses.

Meta cofinanciada: 50 vagas/atendimentos

Número de coletivos/Número de usuários por grau de dependência: 02 coletivos segunda e terça-feira crianças de 06 a 12 anos e quarta e quinta-feira adolescentes de 13 a 17 anos e atividades que unem os dois coletivos no decorrer do mês/percurso.

Período/turno: Matutino e no Vespertino

(X) Região de abrangência territorial: Citar: Centro

(X) Municipal Unidade Estatal de Referência: CRAS - Centro

3. INFORMAÇÕES GERAIS

Dias e horário de funcionamento: Segunda à quinta-feira Matutino das 08h às 11h e no Vespertino das 14h às 17h e na Sexta-feira - Planejamento da equipe.

Total de atendidos no período: 276 crianças e adolescentes

Capacidade de atendimento: 50 vagas/atendimentos

Famílias/usuários em lista de espera: Houve 20(vinte) atendimentos a famílias da região do Serviço, encaminhadas para acolhida no CRAS Centro, e 33(trinta e três) encaminhamentos do CRAS Centro para o Serviço, totalizando 53 (cinquenta e três) encaminhamentos neste semestre. Porém estamos condicionados a avaliação do CRAS quanto ao público prioritário e também a adesão destas famílias.

Procedimentos em relação a esta demanda: As famílias que procuram informações sobre o serviço no SCFV núcleo Chico Júlio foram atendidas pela orientadora social e na sede da Infacape foram atendidas pela assistente social, através de atendimentos individualizados foi explanando sobre o serviço, todos foram encaminhados para participarem da acolhida realizada no CRAS Centro e posterior análise realizada pelas assistentes sociais do CRAS sobre o perfil do público, das vulnerabilidades da família e da criança/adolescente e através de encaminhamento por escrito, seguem para a inserção no serviço.

4. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

No período de 02/01 a 03/02 - Duração 01 mês

Eixo: Recreação, lazer e brincadeiras - Convivência Social

Percurso: "ECO - Brinquedoteca por meio da ludicidade"

As atividades lúdicas contribuem para o desenvolvimento social das crianças e adolescentes, pois colaboram na formação de suas autonomias, participação comunitária e em seu desenvolvimento pessoal e familiar. Tais atividades permitem que as crianças e adolescentes aceitem as regras e simultaneamente desenvolvam habilidades para lidar com suas frustrações e que isso não interfira de forma prejudicial em suas vidas, ajudam no desenvolvimento da linguagem, pensamentos, atenção, concentração, criando possibilidades para enfrentarem os problemas e obstáculos do dia a dia.

Foi realizada a dinâmica do "Arvorear" - Casa, morador, terremoto. Com objetivo de refletir sobre os problemas e oferecer oportunidades e situações de estratégias para amenizar determinadas vivências no cotidiano e no meio familiar.

A oficina "Aprender para fazer e fazer para aprender" foi à confecção de brinquedos e brincadeiras de materiais recicláveis, confeccionaram jogos de boliches com garrafas plásticas de leite. Uma atividade que permitiu interação entre crianças e adolescentes.



Relatório de informações digitadas para conferência

Foram confeccionados três jogos de boliches, um para o coletivo dos adolescentes e um para o coletivo das crianças e um para deixar aqui no SCFV Chico Júlio. O que foram destinados aos coletivos respectivos eles levarão para casa para brincarem com seus familiares e depois nos contar como foi essa experiência, o objetivo é fortalecer os vínculos familiares e o diálogo entre eles.

A customização de um diário foi um sucesso. Crianças e adolescentes dedicaram ao máximo para confeccionarem seus diários, foram criados a partir de suas personalidades, vontades e desejos. O diário é um caderno que ficaria para ser utilizado no SCFV Chico Júlio, mas devido às vulnerabilidades dessas crianças e adolescentes, pediram se podiam usar na escola, já que seus pais ou responsáveis não estava com condições financeiras para comprarem cadernos para a escola. Devida a nossa consciência das realidades dessas crianças e adolescentes nós permitimos.

A customização demorou um período maior do que havíamos planejado, pois como cada criança e adolescente customizaram conforme desejaram, o tempo de dedicação e empenho foi grande. Pois foram feitos moldes dos desenhos e personagens, a capa foi feita de EVA e o acabamento eles soltaram suas imaginações, e usaram glitter, lantejoulas, e tudo que podiam para ficarem bonito seus diários.

Nossos objetivos foram alcançados e superados, pois a dedicação e empenho nos surpreenderam e devido ao desejo de levar seus diários para usarem nas escolas, fez com que nosso trabalho chegasse até as escolas.

As avaliações foram realizadas constantemente, durante as oficinas, fazíamos rodas de conversas para ouvir suas opiniões, os pontos a melhorar e os positivos, pois estando envolvidos nas atividades, fica mais fácil analisar o que é preciso melhorar e o que está sendo positivo.

Um grande resultado que tivemos com nosso trabalho no SCFV foi a volta de uma criança de 12 anos que estava fora da escola já ha 01 ano e sua solicitação para o retorno a escola, podemos ver o nosso resultado concreto nessa conquista. A criança teve melhoras na sua conduta, analisamos após observarmos suas atitudes e comportamentos no SCFV e através de relatos da mãe falando como a criança tem melhorado depois de ter entrado nesta unidade.

Avaliação - Através de debate, reflexão, roda de conversas e orientações, diagnosticar pontos a melhorar, qualidades e potencialidades oferecidas e trabalhadas nas oficinas.

Período: 06/02 a 24/02/2017 - Duração - 1 mês
Eixo: Oficina de Arte e Ações Culturais - Participação
Percurso: "Histórias do Carnaval de Franca"

A oficina: Introdução sobre o tema Carnaval, Confecção de instrumentos musicais de material reciclável, fantasias e máscaras, apresentação da banda de sucata, e um desfile com as máscaras e fantasias confeccionadas pelas crianças e adolescentes.

Nosso objetivo foi analisar o conhecimento que as crianças e adolescentes tinham sobre o tema; despertar uma consciência socioambiental, criando vários instrumentos/acessórios/adereços a partir de material reciclável; desenvolver o protagonismo, valorizando o que é confeccionado pelas próprias mãos e o que feito em grupo.

Avaliação: Foi realizado debate e reflexão sobre o tema, pontos positivos e negativos e feed back dos usuários sobre o assunto.

Uma adolescente foi porta bandeira da escola de samba Mocidade Alegre do Alto da Boa Vista, ela confeccionou no SCFV uma tiara carnavalesca, o pessoal da escola de samba adorou e ela fez para todas as crianças da ala infantil para sair no desfile. Nós do SCFV ficamos muito felizes, pois o impacto territorial foi atingido, um trabalho realizado no SCFV foi levado para várias outras pessoas do território e de outros também.

Período: 02/03 a 31/03/2017 - Duração - 1 mês
Eixo: Convivência Social
Percurso: 1º Encontro com as Famílias

Abordamos o assunto sobre a mulher, já que comemoramos o dia internacional da mulher. Nos dias 06 e 07 foi o dia somente dos meninos e nos dias 08 e 09 as meninas, para podermos abordar melhor os assuntos e deixa-los mais a vontade para as perguntas. Notamos que foi muito produtiva e rica a separação de sexos, pois se sentiram mais a vontade para participar e conseguimos fazer uma roda de conversa muito agradável.

Oficinas: Continuidade da confecção dos brinquedos feitos de material reciclados; Semana da higiene bucal com a dentista da Instituição, Confecções de móveis, painel de fotos e decorativos para o 1º Encontro de Famílias do SCFV -



Relatório de informações digitadas para conferência

Chico Júlio.

Nessas semanas também tivemos a semana da higiene bucal com a Dentista Heloísa da INFACAPE, crianças e adolescentes adoraram e também participaram e fizeram muitas perguntas.

Em março em especial estávamos nos preparando para o dia do Encontro com as Famílias que foi no dia 30/03/17 no salão Cabana da Igreja São Benedito, nós do SCFV nos desdobramos para que tudo saísse conforme planejado. As crianças e adolescentes confeccionaram tudo durante o mês, escolheram tudo, ensaiaram as músicas e coreografias e na semana do Encontro eles foram dispensados para que nós funcionários pudesse terminar os últimos detalhes.

No dia do Encontro nós funcionários fomos cedo para o salão e organizamos tudo e fizemos a decoração do local, no horário do Encontro às famílias começaram a chegar e todos estiveram presentes, inclusive tivemos 100% de presença das famílias, conforme a lista de presença assinada por eles no dia.

A equipe técnica do CRAS a Sra. Márcia e Kely, a Diretora da Proteção Social Básica a Sra. Lucinéia Sartori, estiveram presentes e também participaram do evento o Diretor Administrativo o Sr. João e o Presidente da Infacape o Sr. Jerônimo.

Houve a presença maciça das Famílias no Encontro, aconteceram momentos de muitas emoções e depoimentos espontâneos de adolescentes e familiares sobre a importância de ter passado pelo Serviço e o que mudou em suas vidas. Observamos todo o envolvimento das famílias em cantarem junto com seus filhos(as), as músicas Trem-Bala de Ana Vilela e Esperando na Janela de Cogumelo Plutão e ao final se abraçarem em lágrimas.

Alcançamos e superamos as expectativas do Encontro, foi um momento de muitas emoções. Fomos elogiados por profissionais, entidades e familiares e isso nos fortaleceu para que possamos seguir em frente e com a certeza que estamos no caminho certo.

Período: 03/04 a 31/05 - Duração - 02 meses

Eixo: Participação

Percurso: Meio Ambiente e Reciclagem

Nós elaboramos o Plano de Atividades para ter duração de dois meses, Abril e Maio. A proposta de implantar o projeto "Horta Educativa" da assistente social da Infacape foi aceita pelas crianças e adolescentes, nós adaptamos para nosso espaço no SCFV.

Elaboramos a relação de materiais que iríamos utilizar, porém a pedido da Diretoria houve a necessidade de fazermos algumas mudanças de materiais. Como tínhamos algumas atividades que não puderam ser executadas anteriormente devido a atrasos de entrega dos materiais e que chegou neste período, nós retomamos a elas para finalizarmos algumas ações.

Com os materiais em mãos demos início, juntamente com as crianças e adolescentes, nós lixamos as latas e os adolescentes começaram a pintá-las. O plantio foi logo em seguida, plantamos verduras, legumes, frutas e flores. Eles adoraram a experiência

O próximo passo será retirar as mudinhas para as crianças e os adolescentes levarem para casa um exemplar plantado em garrafas pets, conforme o plano de atividades, porém será necessário aguardar para as plantas crescerem. Apesar dos empecilhos e atrasos, nós conseguimos alcançar nosso objetivo, porém para concluir por completo, aguardamos o crescimento das plantas para as crianças e adolescentes levarem para casa as mudinhas.

Importante mencionar que em visitas domiciliares a assistente social da Instituição detectou que este projeto chegou à comunidade, pois algumas famílias estão fazendo suas próprias hortas orgânicas na residência em vasos/suspensos ou direto na terra. Significa que nosso objetivo está sendo atingido, que estão colocando em prática orientações e informações que recebem no SCFV e pelas crianças/adolescentes, mostrando também que os vínculos entre as crianças/adolescentes e a família estão sendo fortalecidos.

Período: 01/06 a 30/06 - Duração - 01 mês

Eixo: Convivência Social

Percurso: 2º Encontro com as Famílias: Convivência Social através da confraternização junina - "Arraiá do Chicão".

No mês de junho por ser típico festas juninas, nós recorremos a este tema para aproximar crianças e adolescentes com seus familiares. Confeccionaram todos os materiais utilizados para ornamentação do salão.

As mães ajudaram na preparação dos alimentos, pois não compramos nada pronto, foi tudo preparado na Infacape e no SCFV Chico Júlio e também ajudaram no dia do Encontro a servir os alimentos juntamente com os adolescentes que puderam ter a oportunidade de conviverem com familiares e amigos.

Todos foram envolvidos na preparação do encontro, sem distinção de quem era colaborador do SCFV e



Relatório de informações digitadas para conferência

famílias das crianças e adolescentes.

O resultado só podia ser de excelência, tivemos 150 assinaturas e fora as pessoas que estavam presentes, mas que não assinaram a lista de presença.

Compareceram a equipe técnica do CRAS a Sra. Lisandra, a Sra. Márcia e a Sra. Kely, nossa diretoria o Sr. João Diretor Administrativo, o Sr. Elier Vice-Presidente e o Sr. Reinaldo Afonso Presidente do Conselho Fiscal com suas esposas e a Coaching da Infacape, todos estiveram presentes e elogiaram muito nosso trabalho.

Ver crianças e adolescentes envolvidos com seus familiares foi um momento muito especial, já que muitos têm pouco contato com seus familiares. Mais uma vez tivemos 100% de presença em nosso Encontro com as Famílias e mais uma vez nossos objetivos foram alcançados e superados. Tudo vem acontecendo de forma muito rápida, os resultados vem aparecendo e surpreendendo a todos.

Atividades Extras:

Visita das crianças e adolescentes do SCFV Chico Júlio á sede INFACAPE

Abordamos em nossas oficinas, entre outros aspectos, a convivência social, a participação cidadã e o direito de ser. Atividades externas fazem parte dessas diretrizes e são ainda orientações técnicas do CRAS. Sendo assim, nada mais justo começarmos visitando a Instituição da qual as crianças e adolescentes por nós atendidos também fazem parte. O objetivo da visita é que as crianças e adolescentes pudessem conhecer a história da Infacape, as instalações da Instituição e usufruir da quadra e do parque e seus brinquedos.

A visita ocorreu no dia 24/05/17, quarta-feira, nos períodos da manhã e tarde, saindo do SCFV com destino e desembarque na Infacape. Os horários de saída foram os seguintes: manhã 08h30 e tarde 13h. A Infacape forneceu o transporte, através de parceria com a empresa São Jose.

Á pedido da presidência da Instituição as crianças e adolescentes apresentaram para as crianças da sede as músicas que eles cantaram e apresentaram no 1º Encontro com as Famílias. Como o Encontro comoveu Diretoria, os mesmos quiseram levar a emoção para as crianças de lá.

Após a apresentação puderam brincar na quadra e brinquedos. Logo após foi servido um lanche. O cronograma foi o mesmo para as turmas da manhã e da tarde.

Crianças e adolescentes adoraram a instituição, a assistente social nos recebeu e apresentou todo o espaço e sua história. As crianças e adolescentes prepararam um marcador de páginas para presentear os colaboradores da sede.

4.1 Informações Complementares:

- Justificar os casos em que a demanda atendida tenha sido inferior ao contratado pela Prefeitura;

Houve um período de adaptação tanto do CRAS quanto do núcleo e estamos recebendo encaminhamentos para novas inserções. Todas as famílias interessadas são encaminhadas ao CRAS para participar da acolhida e posterior avaliação se é público prioritário e são encaminhadas para o SCFV diante adesão da mesma.

- Informar dados que caracterizem o público que foi atendido no respectivo período;

Atendemos crianças e adolescentes em situação de isolamento, Trabalho infantil, vivência de violência e/ou negligência, fora da escola e/ou com defasagem escolar superior a 02 anos, em situação de abuso e/ou exploração sexual, com mediadas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, crianças e adolescentes em situação de rua.

- Trazer os resultados concretos - os benefícios alcançados com as atividades, mudanças identificadas durante a realização das ações (descrever);

Uma criança de doze anos, que estava fora da escola por um ano e após estar frequentando o SCFV, desejou retornar a escola, sendo esta criança acompanhada pelo Conselho Tutelar, CREAS e CRAS.

Relatos de diversas famílias sobre mudanças bruscas de comportamento de seus filhos em casa e na escola, diminuição de agressividades, melhora na afetividade, comunicação, aumento do protagonismo,



Relatório de informações digitadas para conferência

maior participação nas tarefas domésticas e na escola com seus professores.

A alimentação fornecida no SCFV tem refletido em melhoria da saúde, já que são crianças e adolescentes que passam necessidades básicas em suas casas. Mediante isso foi feito um levantamento social destas famílias que procuraram o serviço solicitando cestas básicas, porém a demanda não havia sido atendida, a assistente social da Instituição em conjunto com a orientadora social, tomaram a iniciativa de recolher alimentos para doação e a Instituição doou legumes e verduras produzidas na fazenda desta e atendemos esta demanda.

- Demonstrar como se deu a avaliação das ações do serviço. Apontar que aspectos e indicadores foram utilizados para medir o resultado de cada ação e quem foram os envolvidos no processo. Indicar os instrumentais utilizados para mensuração dos resultados.

A avaliação das oficinas e das atividades são realizadas constantemente com as crianças e adolescentes e ao término de cada percurso, nos Encontros de família é realizada uma avaliação da equipe do SCFV, equipe técnica do CRAS e através de formulário com as famílias.

- Expor dificuldades/ entraves na execução das ações;

Sentimos a necessidade de melhor planejamento quanto a solicitação de materiais para uso nas oficinas, solicitando maior antecedência, pois a Instituição tem procedimentos a seguir quanto a compra dos mesmos.

- Apresentar alternativas identificadas para solucionar os entraves.

Nós planejamos com maior antecedência e com riqueza de detalhes para agilizar e facilitar a compra destes materiais.

4.2 Recursos Humanos envolvidos

N.	Nome	Função	Escolaridade	Carga	V	C	PSR
1	Angélica B. S. Pessoni Capel	Orientadora Social	Superior Completo	44h	-	X	-
2	Bruno Cunha Nascimento	Aux. Administrativo	Superior Completo	44h	-	X	-
3	Elizânia P. Santos Toledo	Facilitadora	Superior Completo	44h	-	X	-
4	Marta Rosa Pinto Silva	Serviços Gerais	Médio / Magistério	44h	-	X	-
5	Cibeli Pacheco Melo Oliveira	Assistente Social	Superior Completo	30h	-	X	-

Legenda:

V - Voluntários que atuam no serviço; C - contratados da instituição; PSR - Prestador de Serviço remunerado.

- Clarear se os recursos humanos foram suficientes;

Há necessidade de aumentar o quadro de funcionários na função de Serviços Gerais, pois a demanda do serviço requer mais uma colaboradora.

- Informar se existe necessidade de ampliação do quadro, com a indicação de formação e quantidade;

Observamos que há necessidade de mais uma pessoa na função dos Serviços Gerais, pois há a função de preparo de refeições e lanches e manter a limpeza da unidade torna-se exaustivo.

Vimos o quanto é importante ter um Assistente Social da Instituição no local, para atender e acompanhar as famílias, suas vulnerabilidades e realizar ações de orientações e intervenções. Já que estas famílias tem procurado o SCFV e quem as atende é a orientadora social.

- Registrar se houve processo de formação continuada para os envolvidos no trabalho (funcionários, voluntários, profissionais cedidos, dentre outros);



Relatório de informações digitadas para conferência

Houve capacitações com o Instituto Paulo Freire e houve mensalmente reuniões com a equipe técnica do CRAS Centro para orientações e troca de saberes.

- Apontar a frequência de cursos, grupos de estudos, palestras, oficinas junto aos recursos humanos, inclusive voluntários.

Mensalmente

4.3 Registrar como os usuários e famílias participam do planejamento, execução e avaliação das atividades e ações desenvolvidas.

- Especificar o tipo de atividades (reuniões, visitas, contatos, grupos, atendimentos individualizados, ações diretas), a periodicidade (semanal, quinzenal, mensal, bimestral, semestral, anual), os temas, eixos e percursos além de traçados metodológicos trabalhados.

Reuniões com as famílias, juntamente com a equipe técnica do CRAS e do SCFV Chico Júlio que acontecem Trimestralmente, as visitas domiciliares realizadas pela Assistente Social do CRAS e da Instituição mensalmente e Encontro com as Famílias trimestrais.

Os eixos executados são Convivência Social e Participação, dentro destes elaboramos temas lúdicos em comum acordo com as crianças e adolescentes para atingir o objetivo dos eixos e a periodicidade depende do tempo necessário para desenvolver a atividade/oficina.

- Apontar os encaminhamentos realizados:
- (x) Saúde Citar: UBS - Jd. Guanabara
- (x) Educação Citar: Creches, escolas
- () Jurídico Citar:
- (X) Unidade estatal. Citar: Cras Leste, Oeste, Sul e Norte
- (x) Serviços Socioassistenciais. Citar: para acolhida no CRAS Centro
- (X) Outros. Citar: 2º via de documentos gratuitos
- Benefícios, programas/projetos acessados. Citar: CadÚnico, PBF, Jovem Aprendiz, Acessuas.

5. DEMONSTRATIVO FÍSICO DOS RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS

Despesas	MUNICIPAL	ESTADUAL	
FEDERAL	CONTRAPARTIDA		
Pessoal / RH contratado	32.392,91		
	9.002,35		
Serviços Terceiros - Pessoas Físicas/Jurídicas - Contrato Temporário			
Lanche/Gêneros Alimentícios	2.257,62		
	528,78		
Material de Limpeza/Higiene	1.298,40		
	749,76		
Material Educativo/Esportivo	77,00		
Material Didático/Pedagógico	1.289,95		



Relatório de informações digitadas para conferência

Cama, Mesa e Banho			
Material de Copa e Cozinha			
		454,27	
Gás Engarrafado		246,00	
Combustível/Lubrificantes Automotivos			
		373,04	
Material de Expediente e Processamento de Dados		212,00	
		2.280,78	
Serviços de Terceiros - Água, Esgoto, Energia Elétrica, Comunicação		1.848,07	
		34,31	
Serviços de Terceiros - Manut., Conserv. Máq. Equip. Veículos Móveis			229,50
			2.699,27
Equipamentos e Material Permanente		1.388,90	
		284,85	
Festividades e homenagens		162,60	
Aluguéis		4.678,64	
Tarifas		499,50	
Outros - Especificar			
TOTAL		46.581,09	
		16.407,41	

As informações contábeis são referentes até o mês de maio/17. O balancete de junho/17 não está encerrado.

5. AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO ÓRGÃO GESTOR JUNTO À INSTITUIÇÃO (DIVISÕES TÉCNICAS, EQUIPE DE MONITORAMENTO, UNIDADES ESTATAIS - CRAS, CREAS E CENTRO POP).

Descrever a contribuição dos profissionais do órgão gestor no aprimoramento do trabalho. Indicar sugestões e necessidades da Instituição.

A equipe técnica do CRAS esta sempre presente e disposta, para esclarecer situações, orientar, discussão sobre estudo de casos, em tudo. Contamos com todo apoio e trabalhamos juntos, como equipe. Fortalecendo o Serviço em prol das crianças e adolescentes e das famílias.

Recebemos a visita de monitoramento em 25 de maio 2017, foi muito esclarecedora, foram explanados sobre as funções de cada membro da equipe, recebemos elogios quanto à qualidade das oficinas e sobre o serviço prestado, foi solicitado alguns ajustes quanto aos grupos, que já estão sendo implantados.

7. OUTROS: Outras informações que julgar necessárias. - Não há o que acrescentar.

Franca, 10 de julho de 2017.

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente da Infacape

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE



Relatório de informações digitadas para conferência

PERÍODO: 01 /07 /2017 A 31 /12 /2017

2º Semestre de 2017

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO SERVIÇO

Nome: Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágliã
Endereço: Rua do Comércio, 1482 Centro CEP: 14.400-660
CNPJ: 47.963.343/0001-15
Home page: www.infacape.org.br <<http://www.infacape.org.br>>
E-mail: social@infacape.org.br <<mailto:social@infacape.org.br>> / adm@infacape.org.br
<<mailto:adm@infacape.org.br>>
Telefone: 16-3722-2214
Representante legal: Jerônimo Mariano Souza - Diretor Presidente
Coordenador: João Roberto Abrão - Diretor Administrativo
Assistente Social: Cibeli Pacheco Melo Oliveira

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Nº do Termo de Colaboração: 0154/2016

Nome do Serviço, conforme Tipificação: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes - 06 a 17 anos.**

Endereço de execução: Rua Carlos de Vilhena, 3599 Vila Chico Júlio - Franca/SP.

Público: Crianças e Adolescentes

Ciclo etário: 06 a 17 anos e onze meses.

Meta cofinanciada: 50 vagas/atendimentos

Número de coletivos/Número de usuários por grau de dependência: 02 coletivos nas segundas-feiras e terças-feiras crianças de 06 a 12 anos e nas quartas-feiras e quintas-feiras adolescentes de 13 a 17 anos e atividades que unem os dois coletivos no decorrer do mês/percurso.

Período/turno: Matutino e no Vespertino

(X) Região de abrangência territorial: Citar: Centro

(X) Municipal Unidade Estatal de Referência: CRAS - Centro

3. INFORMAÇÕES GERAIS

Dias e horário de funcionamento: Segunda à quinta-feira Matutino das 08h às 11h e no Vespertino das 14h às 17h e na Sexta-feira - Planejamento da equipe.

Total de atendidos no período: 242 crianças e adolescentes

Capacidade de atendimento: 50 vagas/atendimentos

Famílias/usuários em lista de espera: Houve 20(vinte) atendimentos a famílias da região do Serviço, encaminhadas para acolhida no CRAS Centro, e 33(trinta e três) encaminhamentos do CRAS Centro para o Serviço, totalizando 53 (cinquenta e três) encaminhamentos neste semestre. Porém estamos condicionados a avaliação do CRAS quanto ao público prioritário e também a adesão destas famílias.

Procedimentos em relação a esta demanda: As famílias que procuram informações sobre o serviço no SCFV núcleo Chico Júlio foram atendidas pela orientadora social e na sede da Infacape foram atendidas pela assistente social, através de atendimentos individualizados foi explanando sobre o serviço, todos foram encaminhados para participarem da acolhida realizada no CRAS Centro e posterior análise realizada pelas assistentes sociais do CRAS sobre o perfil do público, das vulnerabilidades da família e da criança/adolescente e através de encaminhamento por escrito, seguem para a inserção no serviço.



Relatório de informações digitadas para conferência

4. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Período: 01/07 a 31/08/2017 - Duração - 02 meses

Eixo: Convivência Social

Percurso: Saúde

Tema: Higiene física e mental

Após observações da equipe do SCFV, percebemos a importância de abordar tema sobre higiene com as crianças e adolescentes. Alguns deles estavam vindo ao SCFV com fortes odores nos pés e axilas e outros com piolhos. A assistente social da Instituição Cibeli, conseguiu com o secretário de saúde frascos de shampoo para combater piolhos e lêndeas, foi distribuído para as crianças e adolescentes e feita orientação correta de como usá-lo.

Nós pesquisamos sobre o limão, álcool e bicarbonato que misturados poderia ser usado nos pés e axilas para eliminar os odores. As crianças e adolescentes adoraram confeccionar o desodorante, trouxeram vidros de desodorantes usados vazios e aqui junto com a facilitadora higienizaram os recipientes e colocaram o desodorante confeccionados por eles e levaram para casa para usarem.

Para despertar e informar sobre seus direitos a saúde, nós fizemos rodas de conversas sobre o assunto e juntos conversamos, trocamos ideias e informações. Escutamos o que as crianças e adolescentes já sabiam do assunto e depois nos reunimos para traçar estratégias para alcançar nossos objetivos. Como o assunto era saúde, convidamos algumas profissionais: enfermeira, nutricionista e dentista para vir ao SCFV e conversarem com as crianças e adolescentes. Abordamos a higiene com o corpo, a importância de tomar banho, os cuidados com as partes íntimas de meninos e meninas, doenças transmitidas pelo piolho e doenças sexualmente transmissíveis, pois os adolescentes fizeram perguntas sobre este assunto para a enfermeira.

Abordou-se também sobre a alimentação, como ela é nossa aliada para não ficarmos doentes e claro o direito à alimentação que todos deveriam ter acesso.

A dentista fez orientações sobre a higiene bucal, como escovar os dentes corretamente e o uso correto do fio dental, já que muitas crianças e adolescentes só tiveram acesso a escovas de dentes e fio dental aqui no SCFV, em casa não possuíam. A dentista fez doação de um quite com escova de dente, creme dental para levarem para casa e outro para ficar no SCFV, para que aqui no serviço após as refeições possam fazer a higiene bucal. Desde fevereiro as crianças e adolescentes já faziam essa higienização, pois a dentista já havia vindo ao SCFV, mas nesse momento de julho e agosto foi reforçado sobre o tema e para aqueles que entraram depois poderem ter acesso a essas informações.

Após as rodas de conversas com as profissionais, desenvolvemos atividades com brincadeiras recorrendo ao aprendizado que as profissionais passaram, de uma forma lúdica e descontraída para que as crianças e adolescentes pudessem memorizar e gravar o que foi dito.

Momento de reflexão e relaxamento foi desenvolvido com as crianças e adolescentes com a facilitadora, atividade realizada para higiene mental, para esquecerem por alguns momentos os problemas familiares e estarem tranquilos e em paz consigo mesmo.

Nossos objetivos foram alcançados, pois conseguimos despertar nas crianças e adolescentes a importância da higiene com o corpo. E acreditamos que eles levaram essas informações para seus familiares.

No mês de agosto nós realizamos algumas atividades lúdicas para encerrar nosso percurso fizemos um passeio na Expoagro- Parque Fernando Costa para as crianças e adolescentes soltarem pipas e fazer um pique nique. As pipas foram confeccionadas por um adolescente que ensinou as crianças a fazerem e no dia do passeio ajudou e ensinou as crianças a soltarem pipa. Um momento de reflexão, descontração, interação, de trocas de ideias e conhecemos juntos um pouco de nosso território.

Período: 04/09 a 29/09/2017 - Duração: 01 mês

Eixo: Convivência Social

Percurso: 3º Encontro com as Famílias: Reciclagem

Tema: “Do lixo ao luxo: o luxo do lixo”

Os 3 R's: Reciclar é bom; Reutilizar é melhor; Reduzir é melhor ainda



Relatório de informações digitadas para conferência

No dia 29 de setembro realizamos nosso 3º encontro com as famílias e novamente tivemos todos os convidados presentes.

A Técnica de referência do CRAS a Sra. Karina, estava presente em conjunto com o Sr.ao Guilherme. Da Infacape estiveram presente o Presidente Sr. Jerônimo, o Conselheiro Fiscal Sr. Reinaldo, os Aux. Adm. Sra. Tânia e Sr. Thiago. As estagiárias de Serviço Social Vitória e Andyara, a Sra. Cibeli assistente social ajudaram a todo momento desde a organização do salão e na preparação dos alimentos.

As crianças e adolescentes fizeram a apresentação conforme ensaiaram, as famílias estavam sorridentes e felizes.

Alcançamos nossos objetivos, pois os familiares e amigos estiveram presentes no encontro e isso é muito importante para as crianças e adolescentes. Já que durante todo o mês de setembro eles ensaiaram a peça de apresentação e confeccionaram todo material utilizado para ornamentar o salão e da apresentação. Mães foram ajudar a Marta na cozinha no preparo dos alimentos que iriam ser servidos no dia.

No dia do encontro mães dispuseram a nos ajudar na cozinha nos últimos preparos dos alimentos, foi um momento importante para todos nós, já que essa interação delas com o encontro faz parte de nossos objetivos do SCFV. O tema de reciclagem passou uma mensagem importante para todos nós.

Período: 02/10 a 30/11/2017 - Duração: 02 meses

Eixo: Direito de Ser

Percurso: Direito de brincar e direito de adolecer

Tema: Brincadeira “É coisa séria”

Nos meses de outubro e novembro foram desenvolvidas atividades lúdicas.

A Técnica de referência do Cras Sra. Karina e a Sra. Kelly monitora estiveram no SCFV e juntas fizeram dinâmicas com as crianças e adolescentes.

A Psicóloga do Cras Sra. Paula também esteve presente no SCFV e desenvolveu uma atividade com as crianças e adolescentes. Realizaram pesquisas com os vizinhos e familiares sobre as brincadeiras de seus tempos e depois foi socializado junto aos grupos. Atividades e dinâmicas sobre o ECA - Estatuto da criança e adolescente, fizemos uma atividade “Torta na cara” para que em grupos respondessem as perguntas, adoraram e já pediram para repetir a atividade.

Brincadeiras antigas e atuais, confecção de brinquedos e objetos com sucata. Jogos lúdicos para estimular a integração entre crianças e adolescentes.

Produção artística, uma dramatização com fantoches.

Período: 01/12 a 22/12/2017 - Duração: 01 mês

Eixo: Convivência social

Percurso: 4º Encontro com as Famílias - Encerramento das atividades do ano de 2017

Tema: Convivência familiar na construção do fortalecimento de vínculos

No dia 21 de dezembro realizamos nosso 4º encontro com as famílias e mais uma vez tivemos todos os convidados presentes. As crianças fizeram apresentação de uma banda de sucata, os instrumentos musicais foram confeccionados por eles, e todos de materiais reciclados. Crianças e adolescentes apresentaram uma coreografia da música “Firme e Forte” do grupo Psirico. Apresentação para os familiares e convidados sobre o ECA - Estatuto da criança e adolescente, os adolescentes e crianças apresentaram placas com seus direitos. Lançamento do livro “Senta que lá vem histórias”, histórias e poesias escritas por eles juntos com seus familiares no decorrer de todo ano de 2017, juntamos as histórias e poesias e confeccionamos um livro para ficar registrado e de recordação. Foi uma noite de confraternização, entre todos nós. Famílias que estreitaram os vínculos de amizade, se abraçaram e jantaram juntas com as crianças e adolescentes, momento muito especial para todos nós. Encerramos o ano com nossos objetivos alcançados e com esperanças para um retorno de um novo ciclo de atividades.

Atividades Extras:



Relatório de informações digitadas para conferência

No dia das crianças em 12/10/2017 no período da tarde reunimos todas as crianças e adolescentes para uma tarde de recreação que a empresa Larulp ofereceu a eles. Trouxeram recreadores infantis para fazerem brincadeiras, guloseimas, como algodão doce, cachorro quente, refrigerantes, bolo de chocolate, sacolinha surpresa e fizeram uma doação de uma cesta básica para cada um deles. Uma tarde recheada de alegria e de muitas brincadeiras, onde crianças e adolescentes brincaram juntos.

Ação cortes de cabelos masculinos gratuitos

Marcelo Dutra é cabelereiro e possui seu salão próximo ao SCFV, conhecendo nosso trabalho com as crianças e adolescentes se colocou a disposição para cortar os cabelos dos meninos, já que só corta cabelos masculinos, de forma gratuita para ajudar as famílias. O dinheiro que a família pagaria para o corte de cabelo ela compra algo que a criança ou o adolescente esteja precisando.

Ação de doações de roupas e calçados no SCFV Chico Júlio

Ganhamos várias doações de roupas e calçados, muitas crianças e adolescentes estavam precisando muito chegou no momento certo para pessoas certas. Como algumas roupas e calçados não serviram, foi despertado neles o ato da solidariedade, de dividir com o próximo, já que ganhamos e não nos serviu vamos doar também. Fizemos um varal solidária na porta do SCFV e pessoas passaram e levaram o que gostaram e serviram.

4.1 Informações Complementares:

- Justificar os casos em que a demanda atendida tenha sido inferior ao contratado pela Prefeitura;

Houve um período de adaptação tanto do CRAS quanto do núcleo e estamos recebendo encaminhamentos para novas inserções. Todas as famílias interessadas são encaminhadas ao CRAS para participar da acolhida e posterior avaliação se é público prioritário e são encaminhadas para o SCFV diante adesão da mesma.

- Informar dados que caracterizem o público que foi atendido no respectivo período;

Atendemos crianças e adolescentes em situação de isolamento, Trabalho infantil, vivência de violência e/ou negligência, fora da escola e/ou com defasagem escolar superior a 02 anos, em situação de abuso e/ou exploração sexual, com mediadas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, crianças e adolescentes em situação de rua.

- Trazer os resultados concretos - os benefícios alcançados com as atividades, mudanças identificadas durante a realização das ações (descrever);

Uma criança de doze anos, que estava fora da escola por um ano e após estar frequentando o SCFV, desejou retornar a escola, sendo esta criança acompanhada pelo Conselho Tutelar, CREAS e CRAS.

Relatos de diversas famílias sobre mudanças bruscas de comportamento de seus filhos em casa e na escola, diminuição de agressividades, melhora na afetividade, comunicação, aumento do protagonismo, maior participação nas tarefas domésticas e na escola com seus professores.

A alimentação fornecida no SCFV tem refletido em melhoria da saúde, já que são crianças e adolescentes que passam necessidades básicas em suas casas. Mediante isso foi feito um levantamento social destas famílias que procuraram o serviço solicitando cestas básicas, porém a demanda não havia sido atendida, a assistente social da Instituição em conjunto com a orientadora social, tomaram a iniciativa de recolher alimentos para doação e a Instituição doou legumes e verduras produzidas na fazenda desta e atendemos esta demanda.

- Demonstrar como se deu a avaliação das ações do serviço. Apontar que aspectos e indicadores foram



Relatório de informações digitadas para conferência

utilizados para medir o resultado de cada ação e quem foram os envolvidos no processo. Indicar os instrumentais utilizados para mensuração dos resultados.

A avaliação das oficinas e das atividades são realizadas constantemente com as crianças e adolescentes e ao termino de cada percurso, nos Encontros de família é realizada uma avaliação da equipe do SCFV, equipe técnica do CRAS e através de formulário com as famílias.

- Expor dificuldades/ entraves na execução das ações;

Sentimos a necessidade de melhor planejamento quanto a solicitação de materiais para uso nas oficinas, solicitando maior antecedência, pois a Instituição tem procedimentos a seguir quanto a compra dos mesmos.

- Apresentar alternativas identificadas para solucionar os entraves.

Nós planejamos com maior antecedência e com riqueza de detalhes para agilizar e facilitar a compra destes materiais.

4.2 Recursos Humanos envolvidos

N.	Nome	Função	Escolaridade	Carga	V	C	PSR
1	Angélica B. S.Pessoni Capel	Orientadora Social	Superior Completo	44h	-	X	-
2	Bruno Cunha Nascimento	Aux. Administrativo	Superior Completo	44h	-	X	-
3	Elizânia P. Santos Toledo	Facilitadora	Superior Completo	44h	-	X	-
4	Marta Rosa Pinto Silva	Serviços Gerais	Médio / Magistério	44h	-	X	-
5	Cibeli Pacheco Melo Oliveira	Assistente Social	Superior Completo	30h	-	X	-

Legenda:

V - Voluntários que atuam no serviço; C - contratados da instituição; PSR - Prestador de Serviço remunerado.

- Clarear se os recursos humanos foram suficientes;

Há necessidade de aumentar o quadro de funcionários na função de Serviços Gerais, pois a demanda do serviço requer mais uma colaboradora.

- Informar se existe necessidade de ampliação do quadro, com a indicação de formação e quantidade;

Observamos que há necessidade de mais uma pessoa na função dos Serviços Gerais, pois há a função de preparo de refeições e lanches e manter a limpeza da unidade torna-se exaustivo.

- Registrar se houve processo de formação continuada para os envolvidos no trabalho (funcionários, voluntários, profissionais cedidos, dentre outros);

Houve capacitações com o Instituto Paulo Freire e houve mensalmente reuniões com a equipe técnica do CRAS Centro para orientações e troca de saberes.

- Apontar a frequência de cursos, grupos de estudos, palestras, oficinas junto aos recursos humanos, inclusive voluntários.

Mensalmente

4.3 Registrar como os usuários e famílias participam do planejamento, execução e avaliação das atividades e ações desenvolvidas.

- Especificar o tipo de atividades (reuniões, visitas, contatos, grupos, atendimentos individualizados, ações



Relatório de informações digitadas para conferência

diretas), a periodicidade (semanal, quinzenal, mensal, bimestral, semestral, anual), os temas, eixos e percursos além de traçados metodológicos trabalhados.

Reuniões com as famílias, juntamente com a equipe técnica do CRAS e do SCFV Chico Júlio que acontecem trimestralmente, as visitas domiciliares realizadas pela Assistente Social do CRAS e da Instituição mensalmente e Encontro com as Famílias trimestrais.

Os eixos executados são Convivência Social e Participação, dentro destes elaboramos temas lúdicos em comum acordo com as crianças e adolescentes para atingir o objetivo dos eixos e a periodicidade depende do tempo necessário para desenvolver a atividade/oficina.

- Apontar os encaminhamentos realizados:
- (x) Saúde Citar: UBS - Jd. Guanabara
- (x) Educação Citar: Creches, escolas
- () Jurídico Citar:
- (X) Unidade estatal. Citar: Cras Leste, Oeste, Sul e Norte
- (x) Serviços Socioassistenciais. Citar: para acolhida no CRAS Centro
- (X) Outros. Citar: 2º via de documentos gratuitos
- Benefícios, programas/projetos acessados. Citar: CadÚnico, PBF, Jovem Aprendiz, Acessuas.

5. DEMONSTRATIVO FÍSICO DOS RECURSOS FINANCEIROS APLICADOS

Despesas	MUNICIPAL	ESTADUAL
FEDERAL	CONTRAPARTIDA	
Pessoal/RH contratado	R\$ 28.467,35	-
R\$ 8.029,50	-	-
Serviços Terceiros - Pessoas Físicas/Jurídicas - Contrato Temporário	-	-
Lanche/Gêneros Alimentícios	R\$ 5.974,41	-
Material de Limpeza/Higiene	R\$ 2.983,07	-
Material Educativo/Esportivo	-	-
Material Didático/Pedagógico	R\$ 3.184,47	-
Cama, Mesa e Banho	-	-
Material de Copa e Cozinha	R\$ 858,35	-
Gás Engarrafado	R\$ 144,00	-
Combustível/Lubrificantes Automotivos	R\$ 553,63	-
Material de Expediente e Processamento de Dados	R\$ 713,69	-
Serviços de Terceiros - Água, Esgoto, Energia Elétrica, Comunicação	R\$ 2.432,14	-
Serviços de Terceiros - Manut, Conserv Máq Equip, Veículos e Móveis	-	R\$ 1.086,84
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 2.194,35	-



Relatório de informações digitadas para conferência

Outros - Aluguel	R\$ 5.651,52	-
TOTAL	R\$ 54.243,82	-
R\$ 8.029,50	-	-

1)

5. AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELO ÓRGÃO GESTOR JUNTO À INSTITUIÇÃO (DIVISÕES TÉCNICAS, EQUIPE DE MONITORAMENTO, UNIDADES ESTATAIS - CRAS, CREAS E CENTRO POP).

Descrever a contribuição dos profissionais do órgão gestor no aprimoramento do trabalho. Indicar sugestões e necessidades da Instituição.

A equipe técnica do CRAS esta sempre presente e disposta, para esclarecer situações, orientar, discussão sobre estudo de casos, em tudo. Contamos com todo apoio e trabalhamos juntos, como equipe. Fortalecendo o Serviço em prol das crianças e adolescentes e das famílias.

7. OUTROS: Outras informações que julgar necessárias. - Não há o que acrescentar.

Franca, 25 de janeiro de 2018.

Jerônimo Mariano de Souza
Presidente da Infacape

Cibeli Pacheco Melo Oliveira
Assistente Social
CRESS SP 55.533

Relatório de Atividades Desenvolvidas

1º Semestre 2017 - Secretaria Municipal de Educação

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome: Instituição Família Cavalheiro Caetano Petrágliã
Endereço: Rua do Comércio nº 1482, Centro, Franca / SP.
Horário de atendimento: De segunda à sexta-feira das 6h45 às 18h00.
Representante legal: Jerônimo Mariano de Souza
Período atendimento: Janeiro a Junho/2017
Público atendido: 102 (cento e duas) crianças e suas respectivas famílias
Faixa etária: 03 a 05 anos e onze meses de idade

.1 - Famílias / usuários em lista de espera: (X) Sim () Não. Se sim, quantos:

26 (vinte e seis), todas as crianças são cadastradas no sistema da S.M.E. - Divisão de Creches.



Relatório de informações digitadas para conferência

.2 - Quais os procedimentos em relação a estas pessoas:

Entramos em contato com a Secretaria Municipal de Educação - Divisão de Creches e disponibilizamos a vaga no sistema da prefeitura, assim que é liberada a vaga, na sequência já acontece o encaminhamento da criança que esta na lista de espera, conforme vão surgindo vagas e efetuamos as matrículas.

II - DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES / SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS:

As atividades são contínuas, realizadas diariamente, no contra turno escolar, sendo que o calendário de atividades segue o mesmo estabelecido pela rede pública municipal das creches, visando facilitar o atendimento dos beneficiários. A ação é desenvolvida dentro do aspecto socioeducativo, com base na proposta pedagógica orientada pelos referenciais curriculares da educação infantil do município de Franca, complementando o trabalho realizado pela Escola, objetivando o enriquecimento da formação integral das crianças.

A fim de atender adequadamente os beneficiários, são formadas turmas nos dois períodos (matutino e vespertino) e de acordo com a faixa etária para as crianças de 04 e 05 anos e acontece o atendimento integral da turma do Maternal II crianças de 03 anos.

Cada atividade conta com um educador e/ou instrutor de atividades que realiza as ações conforme conteúdo programado através de planejamento. A carga horária das atividades foi organizada de acordo com cada faixa etária, visando atender as necessidades das crianças. O atendimento foi composto pelas seguintes atividades: socioeducativas de cidadania, identidade, meio ambiente, cultura, higiene, ludicidade, arte, valores, além das oficinas semanais de Ballet, Música, Judô, Educação Física e Informática.

Simultaneamente às atividades já citadas, foram realizados também atendimentos de suma importância, sendo: nutricional (quatro refeições diárias), assistência médica (consultas, diagnósticos e encaminhamentos), odontológicos (consultas, exames, diagnósticos e procedimentos), acompanhamento e atendimento social e pedagógico. Contamos ainda com atendimento Prontomed e eventual atendimento da fonoaudióloga, via prefeitura. Para capacitar profissionalmente seus funcionários, a INFACAPE oferece palestras de Coaching, mensais e toda equipe pedagógica participa das capacitações que a Prefeitura Municipal através da Secretaria de Educação fornece.

2.1 - Atividades Desenvolvidas:

O atendimento destinado a crianças de 03 anos na turma do Maternal II no período integral e nossa meta foi desenvolver nas crianças a construção gradativamente da identidade, a independência, a autonomia, desenvolvendo uma imagem positiva de si mesmo; Gerar interesse progressivamente pelo cuidado com o próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e higiene; criar e gerar participação de uma rotina diária; Envolve-las na construção de regras simples de convívio social e no respeito aos mesmos, numa relação de pertinência ao grupo; Relacionar-se com o outro e interagir em situações que envolva a relação com a criança, educadoras, demais profissionais da instituição e o espaço físico da creche; Conhecer e perceber as diferentes linguagens: corporal, musical, plástica, oral e escrita; Ampliar as possibilidades expressivas do próprio movimento, utilizando gestos diversos, ritmo corporal e a voz; Ampliar o conhecimento de mundo que possuem, manipulando diferentes objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e possibilidades. De manuseio e entrando em contato com formas diversas de expressão artística; Interessar-se pelas próprias produções e pelas de outras crianças; Explorar as possibilidades de gestos e ritmos corporais para expressarem-se nas brincadeiras e nas demais situações de interação; Explorar e utilizar os movimentos de preensão, encaixe, lançamento e outros para o uso de objetos diversos; Participar de variadas situações de comunicação oral, para interagir e expressar-se suas necessidades e vivências diárias; Participar e interessar-se por leituras de histórias; Familiarizar-se aos poucos com a escrita por meio do contato com livros, revistas, histórias em quadrinhos, nome próprio, etc; Valorizar-se a importância da preservação das espécies (animais, plantas) e respeitar diferentes formas de relacionamento no convívio social; Conhecer e explorar algumas propriedades de objetos e elementos, bem como suas reações de causa e efeito; Construir noções matemáticas presentes no cotidiano, explorar a contagem oral e noções de quantidade em situações contextualizada; Conceituar e Comparar semelhanças, diferenças e propriedades dos objetos e pessoas; Utilizar a contagem oral e noções de quantidade em situações contextualizada; Buscar estratégias para a resolução de problemas em situações cotidianas; Desenvolver valores éticos, morais e noções de boa conduta; Valorizar e respeitar a cultura local bem como a do nosso país; Brincar; Familiarizar-se com o próprio corpo, conhecendo progressivamente seus limites, sua unidade e as sensações que ele produz; Apreciar obras de artes e



Relatório de informações digitadas para conferência

tomar conhecimento de seus autores, ampliando seu conhecimento de mundo e cultura; Reconhecer e agrupar figuras e formas geométricas; Buscar estratégias para resolução de problemas em situações cotidianas.

Buscamos criar rotinas para desenvolver atividades e ações que abordassem os seguintes tópicos: Ter cuidado básico com o próprio corpo; Organizar a rotina diária com ajuda das crianças; Trabalhar combinados e regras; Trabalhar um pintor famoso; Trabalhar todas as áreas de conhecimento, tendo como referência o REC; Trabalhar com a mini horta; Trabalhar e Identificar o seu próprio nome; Brincar; Trabalhar a autonomia no vestuário e alimentação; Oferecer cuidados básicos e necessários para o desenvolvimento da criança; Aproximar os pais da creche através das modalidades organizativas; Oferecer diferentes gêneros musicais; Socializar com outras crianças; Circuito; Participar e interessar se por ouvir história; Buscar estratégias para resolução de problemas; Trabalhar com receitas; Ter contato com animais; Passear com as crianças; Aulas de inclusão digital;

Ações e Estratégias

Planejamos uma sequência de atividade que estimula o cuidado com o corpo, como: Do meu nariz cuído eu, Banho Educativo e Cuidando do Corpo; Trabalhamos com as crianças a agenda diária, o guardar brinquedos e o ajudante do dia; Construimos junto com as crianças as regras e combinados da sala e fixando-as no mural e refletir em roda de conversa; Desenvolvemos atividades de artes envolvendo um pintor famoso; Planejamos uma sequência de atividade sobre a retirada de fralda e realizar uma reunião de conscientização e orientação com os pais ; Colocamos na rotina vários momentos de brincadeiras enfatizando a importância do lúdico; Trabalhamos na rotina diária os cuidados básicos como: Alimentação, higiene, conforto e afeto; Promovemos a participação dos pais nas modalidades organizativas através de pesquisas, fotos, construção de brinquedos, participação nas atividades e muitos outros; Introduzimos o self-service e estimular o uso de talheres; Tivemos aulas de culinária com a finalidade de trabalhar: regras, quantidade, alimentação e socialização; Tivemos contato com animais através de visita na creche.

Projetos para Maternal II - 3 anos

Projeto Fazendinha - surgiu com o intuito de despertar a imaginação e a curiosidade das crianças pelos bichos, pois o estudo de animais traz associações concretas entre o ser humano, o mundo animal e a natureza. Foram abordados de maneira lúdica e interativa os aspectos da fauna, flora, artes plásticas, músicas, danças, brincadeiras e alimentação. Fizemos uma visita a Fazenda Vila Eufrásia, da Infacape e atingimos nosso objetivo que foi levar as crianças a experimentar e vivenciar o contato com os animais, fazendo com que as mesmas conheçam diversas espécies e suas principais características como sons, texturas, sabores, tipos de alimentação, seus habitats e peculiaridades, estimulando a degustação, a leitura, música, artes, desenvolvendo a linguagem oral, coordenação motora.

Projetos para a Fase I - 4 anos

Projeto Família : A família é o primeiro ponto para a criança, a escola entra na vida dela ampliando sua noção de espaço e seu sentimento de integração com o mundo. Este tema visa promover a interação escola/família, a fim de estimular o desenvolvimento de sentimentos como carinho, amor e respeito ao próximo, tanto com as pessoas de casa, quanto da escola, este projeto visa identificar e superar os desafios, trabalhando na criança a afetividade e a importância deste sentimento no convívio familiar e escolar, buscando esta interação é uma formação das crianças como cidadãos.

Objetivo foi propiciar à criança a reflexão de sua estrutura familiar e o conhecimento da estrutura de outra família e o relacionamento entre as pessoas da família e com os demais que o rodeiam, oportunizando atividades que despertem o respeito e o interesse pelos diferentes tipos de famílias.

Atividades: Rodas de conversas, Dinâmica do tesouro, Confecção de desenhos, cartazes, brincadeiras, ouvir músicas, contação de histórias, pinturas.

Projetos para a Fase II - 5 anos

Projeto Brinquedos e Brincadeiras - Todos nós, já fomos criança um dia. E onde, há crianças, existem brinquedos e



Relatório de informações digitadas para conferência

brincadeiras, pois as crianças são criativas e adoram brincar, inventar e criar, é assim que vão entendendo melhor o mundo dos adultos. Brincar é muito prazeroso, principalmente para as crianças, às vezes se utilizam de objetos ou não, competindo ou ajudando, socializam vão se divertindo e construindo seu pensamento e sua lógica. Criar brinquedos e brincadeiras é uma tarefa interessante, criativa e divertida, existente há muitos e muitos anos que são transmitidas de geração para geração. É no ato de brincar que o ser humano conhece a si mesmo seus semelhantes e aprende a conviver em sociedade. Através desse projeto as crianças terão a oportunidade de se conhecer melhor, aprendendo a viver e a conviver, brincando.

Objetivo foi resgatar brincadeiras esquecidas ou desconhecidas pelas crianças de maneira que possam desenvolver o senso crítico, a socialização, a aceitação a regras impostas pelas brincadeiras, espírito cooperativo, etc. Desenvolver uma imagem positiva de si mesmo, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades; Resgatar e aumentar o repertório de brincadeiras; Fazer com que as crianças participam de situações de socialização; Explorar diferentes jogos, brinquedos e brincadeiras bem como materiais pedagógicos diversos; Ampliar as possibilidades das crianças em expressar seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados; Utilizar normas sociais de convivência, valorizando ações de cooperação, solidariedade e capacidade de tomar decisões; Interessar-se pelas próprias produções e as de outras crianças e pelas diversas obras artísticas.

Projetos em comum para todas as faixas etárias:

Projeto Institucional - História da INFACAPE - Com o objetivo de possibilitar que a criança conheça de forma lúdica quem foi o Patrono da Instituição, possibilitar a ampliação da capacidade de conversação, compreensão e expressão oral e gestual, através de rodas de conversas, possibilitar a criança o ouvir e falar, fazer com que a criança reconheça sua família através das fotos trazidas de casa.

Atividades: Rodas de conversas, história e cantigas, Pesquisando sobre as famílias e culinárias da Itália na biblioteca, registros das pesquisas, bonecos simbolizando o Sr. Caetano, construímos bonecos com características da época, chapéu, roupas, relógios, etc. Brincadeiras de faz de conta com jogos simbólicos, Colagens e recortes de revistas sobre famílias.

Projeto Gentileza gera Gentileza - Vivemos em uma época onde as pessoas estão esquecendo-se de praticar gestos de gentilezas como: saber ouvir, esperar a vez de falar, respeito ao próximo, ser solidário. Palavras simples estão sendo esquecidas como: Bom dia! Boa Tarde! Obrigado! Agradecido! Por Favor! Desculpe! E precisam ser resgatadas e cultivadas em casa na escola, a fim de criar relações e ambientes saudáveis.

No espaço escolar vemos a indisciplina, violência, falta de respeito e amor ao próximo A transmissão de valores morais que outrora era delegada às famílias, hoje precisa ser retomada no âmbito escolar, como pratica constante, abordando afetividade, solidariedade, regras morais e de convivência.

O objetivo deste é regatar em nossa comunidade escolar gestos simples, valores esquecidos, atitudes diárias que façam refletir e transformar comportamentos. Estimular através de diálogos, o desenvolvimento de posturas necessárias para a criação e preservação de bons relacionamentos no dia-a-dia escolar e familiar. Conhecer histórias que trabalham com estes temas: respeito, educação, solidariedade, pedir licença, dentre outras cortesias, gerar amizades, respeito gera respeito, boas atitudes geram qualidade de vida, regras e combinados dentro e fora da sala.

Atividades: Folhear e ouvir histórias que falam sobre a amizade, respeito ao próximo, práticas do abraço como resolução de problemas, registro de atitudes que podemos e não podemos ter com os colegas, filmes infantis sobre amizade e respeito, produção de cartazes de boa amizade, através do desenho, confecção de mensagens e frases otimistas e de motivação com dicas de gentilezas espalhadas pela sala e escola, confecção do “Baú das Gentilezas”, histórias um amigo diferente, produzir tirinhas de quadrinhos sobre o respeito ao ambiente e o filme “A Era do Gelo 3 - Corrente do Bem”.

Projeto Colcha de Retalhos - O Projeto surgiu com da parceria com o Lar São Vicente de Paulo, que oferece o Serviço de acolhimento Institucional em Longa Permanência para pessoas idosas, com a finalidade de intergeracional para diminuir o isolamento dos idosos, conscientizar as crianças e adolescentes sobre o respeito, aceitação do envelhecimento, incentivar e promover a interação entre as gerações.

Objetivo de incentivar a interação de vínculos entre idosos, crianças e adolescentes através de encontros, oficinas e atividades, oportunizando a transformação de vivências.



Relatório de informações digitadas para conferência

Atividades: Encontros mensais com oficinas de interação, com pinturas, música e muito carinho.

Projeto Horta - com o intuito de despertar nas crianças o desejo de provar/experimentar verduras e legumes, surgiu a idéia de criar uma horta onde as crianças conhecessem o ciclo natural do cultivo (plantar, regar, crescer, colher e comer), inculcando nestas a responsabilidade do cuidar, o benefício de trabalhar com a terra e de ingerir alimentos saudáveis e proporcionar a descoberta de novos saberes. O Objetivo deste projeto é gerar conhecimento de forma simples e prática através do cultivo de hortaliças sem agrotóxicos, estimulando a alimentação saudável e despertando desejo à degustação dos alimentos plantados pelas crianças.

Atividades ocasionais - datas comemorativas

- Carnaval
- Páscoa
- Festa Junina
- Aniversário INFACAPE

O atendimento destinado às crianças de 04 a 05 anos foi realizado com intuito de estimular a linguagem oral e escrita, a psicomotricidade, o raciocínio lógico, a autonomia nas atividades do cotidiano, o movimento, os valores, o respeito e a disciplina, a identidade e a cidadania. Para tanto, foram utilizados os seguintes recursos: brincadeiras, músicas e cantigas de roda; desenhos/pinturas; recorte e colagem, construção de brinquedos com materiais diversos; rodas de conversa; atividades físicas e esportivas, atividades em grupo e cooperativas; contação de histórias; biblioteca, brincadeiras com jogos lúdicos diversos, brincadeiras dirigidas e livres, abordagem de poesias e atividades de informática. Foram trabalhadas também, as datas comemorativas previstas no calendário de atividades.

Os educadores e instrutores de atividades relataram como pontos positivos, o envolvimento, cooperação, participação, interesse e adaptação na execução das atividades desenvolvidas durante o semestre e a disponibilidade de recursos e apoio da equipe. Também se deu importância à presença e participação dos pais nas atividades e reuniões trimestrais.

Pontos negativos

Melhorar a comunicação interna entre os setores, para viabilizar um melhor atendimento às crianças.

2.2 - Avaliação das ações? Quem faz? Como faz? Que aspectos são utilizados para medir o resultado de cada ação?

Durante o semestre realizamos reuniões e capacitações envolvendo toda a equipe da Instituição para planejamento e execução das ações. Os trabalhos são monitorados através dos relatos dos envolvidos. Os relatórios são entregues mensalmente elaborados pelas educadoras e instrutores (as) de atividades. Foram realizadas atividades com base na valorização das boas práticas de convivência social, que resultam no respeito ao próximo, a cidadania, a educação lúdica, a cultura e valores, o meio ambiente, a elevação da autoestima e autonomia, a família, o desenvolvimento de habilidades esportivas e artísticas e de matemática, visando o desenvolvimento dos aspectos cognitivos, motor, afetivo e social. Os familiares também apresentam suas impressões sobre o atendimento, relatando à Assistente Social e à Coordenadora Pedagógica os pontos positivos e negativos verificados durante este semestre nas reuniões com famílias e nos atendimentos realizados. As crianças também tem amplo espaço para colocações e sugestões.

2.3 - Dificuldades /entraves na execução da ação:

Não foram apresentadas dificuldades de relevância. Entendemos que quando a criança se desinteressa pelas atividades propostas, as mesmas devem ser revistas ou replanejadas.

2.4 - Alternativas identificadas para solucionar os entraves:



Relatório de informações digitadas para conferência

Toda a equipe de profissionais esteve empenhada na adaptação diária para conseguir desenvolver as ações necessárias e apropriadas ao desenvolvimento das crianças. Para qualquer questão que peça atenção especial são feitas reuniões individuais ou coletivas com os pais ou responsáveis das crianças, com objetivo de alcançar uma solução conjunta para os problemas e dificuldades, bem como roda de conversa com as crianças para que elas possam refletir sobre as atitudes que poderiam ser mudadas.

Nas reuniões com as famílias sempre se ressalta a importância e influência das mesmas no desenvolvimento sadio das crianças.

2.5 - Como as famílias, usuários são envolvidos na execução das atividades? Realizaram ações socioeducativas com as famílias / usuários? (X) Sim () Não.

Através de eventos e atividades voltados ao envolvimento dos pais e/ou responsáveis com as crianças e por meio de reuniões destinadas a assuntos de interesses dos pais e / ou responsáveis;

Orientação e atendimento: As famílias são atendidas pelo Setor de Serviço Social e Coordenação Pedagógica em momentos distintos, sendo analisadas as demandas dos usuários para propor soluções e nos casos que requeiram atendimentos específicos, são realizados encaminhamentos para profissionais e / ou órgãos competentes e orientações;

- Estímulo ao acompanhamento do processo educativo da criança:

Através de reuniões direcionadas a assuntos de caráter social, psicológico e pedagógico (reuniões quinzenais com a equipe da entidade e capacitação de educadores);

- Reunião de família:

São realizadas reuniões de famílias sempre que se fazem necessárias (Janeiro a Dezembro) ou só as que estão agendadas no calendário. Em geral abordam temas comportamentais, do cotidiano e de interesse das famílias visando maior vínculo com as crianças e com a Instituição;

- Encaminhamentos realizados:

(X) Saúde (X) Educação (X) CRAS (X) Conselho Tutelar (X) Judicial

2.6 - Famílias / usuários atendidos avaliam e propõem alternativas para melhoria dos serviços prestados pela Entidade?

Sim, através de comunicação direta à Assistente Social e Coordenadora Pedagógica e por meio de questionários aplicados anualmente às famílias, com objetivo de colher subsídios para o planejamento do atendimento prestado pela Instituição.

III - RECURSOS HUMANOS:

3.1 - Relação de profissionais que atuam na implementação dos programas:

Função	Nome	Escolaridade	Regime	Carga
Assistente Social	Cibeli Pacheco Melo Oliveira	Sup Completo	Contrato CLT	30 h
Aux Administrativo I	Josilene Facioli	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Aux Serviços Gerais	Beatriz Fátima da Silva Santos	Fund Comp	Contrato CLT	44 h
Aux Serviços Gerais	Cleonice Silva Arcolino	Médio Comp	Contrato CLT	44 h
Aux Serviços Gerais	Silvana Mara Beraldo Pimenta	Fund Comp	Contrato CLT	44 h
Aux Serviços Gerais	Sueli Gomes da Silva Carneiro	Fund Comp	Contrato CLT	44 h
Aux Serviços Gerais	Thais Helena Nascimento	Médio Comp	Contrato CLT	44 h
Coord Pedagógica	Karine Devós Borges Castro	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Cozinheira Chefe	Erica Cristiane Carvalho	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Dentista	Heloísa Maria Diniz Nóbrega	Sup Completo	Contrato CLT	10 h
Educadora	Eva Vilma da Silva	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Educadora	Gabriela Ap. G. de Souza	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Educadora	Joyce Joelma da Silva Souza	Sup Completo	Contrato CLT	44 h



Relatório de informações digitadas para conferência

Educadora	Kamilla de Andrade Simões	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Encarreg Serv Gerais	Marlene Lindolfo Rodrigues	Fund Comp	Contrato CLT	44 h
Estagiária	Ana Carolina Ludígero Silva	Sup Incomp	Contrato estágio	30 h
Estagiária	Angélica da Silva Naves S. Oliveira	Sup Incomp	Contrato estágio	30 h
Estagiária	Bruna Tristão Cury Aude	Sup Incomp	Contrato estágio	30 h
Estagiária	Natalia Rodrigues Alves	Sup Incomp	Contrato estágio	30 h
Manutenção	Gustavo Daniel Xavier da Silveira	Médio Comp	Contrato CLT	44 h
Manutenção	Márcio Luis Fanan	Médio Comp	Contrato CLT	44 h
Médica Pediatra	Madeleine Paula M. Rodrigues	Sup Completo	Cedida	02 h
Pedagoga	Roselaine Garcia	Sup Completo	Cedida	40 h
Professor	Adeilson da Silva Vieira	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Professor	Raphael de Andrade	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Professor	Valquíria Teles dos Reis	Sup Completo	Contrato CLT	44 h

3.2 - Os recursos humanos foram suficientes? (X) Sim () Não.

3.3 - Há formação continuada para os envolvidos no trabalho?

Sim. Ocorrem reuniões quinzenais com a Coordenadora de Atividades, além de capacitações realizadas pela Prefeitura Municipal de Franca, através da Secretaria de Educação, pela pedagoga cedida e capacitações realizadas pela equipe de planejamento (Assistente Social e Coordenadora) sobre os temas pertinentes ao trabalho. Semanalmente há palestras de Coaching, objetivando excelência na execução do trabalho.

IV - RECURSOS FINANCEIROS:

4.1 - Recursos financeiros executados de 01/01/2017 a 30/06/2017:

Municipal	Estadual	Federal	Próprios
* R\$ 174.683,30	-	-	* R\$ 93.368,40

***Recursos financeiros executados até 31/05/2017.**

Franca - SP, 05 de julho de 2017.

Jerônimo Mariano de Souza
Diretor Presidente

João Roberto Abrão
Diretor Administrativo

Karine Devos Borges Castro
Coordenadora Pedagógica

Cibeli Pacheco Melo Oliveira
Assistente Social
CRESS 55.533/SP

Relatório de Atividades Desenvolvidas

2º Semestre 2017 - Secretaria Municipal de Educação

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome: Instituição Família Cavaleiro Caetano Petrágli

Endereço: Rua do Comércio nº 1482, Centro, Franca / SP.

Horário de atendimento: De segunda à sexta-feira das 6h45 às 18h00.

Representante legal: Jerônimo Mariano de Souza



Relatório de informações digitadas para conferência

Período atendimento:	Julho a Dezembro/2017
Público atendido:	102 (cento e duas) crianças e suas respectivas famílias
Faixa etária:	03 a 05 anos e onze meses de idade

.1 - Famílias / usuários em lista de espera: (X) Sim () Não. Se sim, quantos:

57 (cinquenta e sete), todas as crianças são cadastradas no sistema da S.M.E. - Divisão de Creches.

.2 - Quais os procedimentos em relação a estas pessoas:

Entramos em contato com a Secretaria Municipal de Educação - Divisão de Creches e disponibilizamos a vaga no sistema da prefeitura, assim que é liberada a vaga, na sequência já acontece o encaminhamento da criança que esta na lista de espera, conforme vão surgindo vagas nós efetuamos as matrículas.

II - DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES / SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS:

As atividades são contínuas, realizadas diariamente, no contra turno escolar, sendo que o calendário de atividades segue o mesmo estabelecido pela rede pública municipal das creches, visando facilitar o atendimento dos beneficiários. A ação é desenvolvida dentro do aspecto socioeducativo, com base na proposta pedagógica orientada pelos referenciais curriculares da educação infantil do município de Franca, complementando o trabalho realizado pela Escola, objetivando o enriquecimento da formação integral das crianças.

A fim de atender adequadamente os beneficiários, são formadas turmas nos dois períodos (matutino e vespertino) e de acordo com a faixa etária para as crianças de 04 e 05 anos e acontece o atendimento integral da turma do Maternal II crianças de 03 anos.

Cada atividade conta com um educador e/ou instrutor de atividades que realiza as ações conforme conteúdo programado através de planejamento. A carga horária das atividades foi organizada de acordo com cada faixa etária, visando atender as necessidades das crianças. O atendimento foi composto pelas seguintes atividades: socioeducativas de cidadania, identidade, meio ambiente, cultura, higiene, ludicidade, arte, valores, além das oficinas semanais de Ballet, Música, Judô, Educação Física e Informática.

Simultaneamente às atividades já citadas, foram realizados também atendimentos de suma importância, sendo: nutricional (quatro refeições diárias), assistência médica (consultas, diagnósticos e encaminhamentos), odontológicos (consultas, exames, diagnósticos e procedimentos), acompanhamento e atendimento social e pedagógico. Contamos ainda com atendimento Prontomed e eventual atendimento da fonoaudióloga, via prefeitura. Para capacitar profissionalmente seus funcionários, a INFACAPE oferece palestras de Coaching, mensais e toda equipe pedagógica participa das capacitações que a Prefeitura Municipal através da Secretaria de Educação fornece.

2.1 - Atividades Desenvolvidas:

O atendimento destinado a crianças de 03 anos na turma do Maternal II no período integral e nossa meta foi desenvolver nas crianças a construção gradativamente da identidade, a independência, a autonomia, desenvolvendo uma imagem positiva de si mesmo; Gerar interesse progressivamente pelo cuidado com o



Relatório de informações digitadas para conferência

próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e higiene; criar e gerar participação de uma rotina diária; Envolve-las na construção de regras simples de convívio social e no respeito aos mesmos, numa relação de pertinência ao grupo; Relacionar-se com o outro e interagir em situações que envolva a relação com a criança, educadoras, demais profissionais da instituição e o espaço físico da creche; Conhecer e perceber as diferentes linguagens: corporal, musical, plástica, oral e escrita; Ampliar as possibilidades expressivas do próprio movimento, utilizando gestos diversos, ritmo corporal e a voz; Ampliar o conhecimento de mundo que possuem, manipulando diferentes objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e possibilidades. De manuseio e entrando em contato com formas diversas de expressão artística; Interessar-se pelas próprias produções e pelas de outras crianças; Explorar as possibilidades de gestos e ritmos corporais para expressarem-se nas brincadeiras e nas demais situações de interação; Explorar e utilizar os movimentos de preensão, encaixe, lançamento e outros para o uso de objetos diversos; Participar de variadas situações de comunicação oral, para interagir e expressar-se suas necessidades e vivências diárias; Participar e interessar-se por leituras de histórias; Familiarizar-se aos poucos com a escrita por meio do contato com livros, revistas, histórias em quadrinhos, nome próprio, etc; Valorizar-se a importância da preservação das espécies (animais, plantas) e respeitar diferentes formas de relacionamento no convívio social; Conhecer e explorar algumas propriedades de objetos e elementos, bem como suas reações de causa e efeito; Construir noções matemáticas presentes no cotidiano, explorar a contagem oral e noções de quantidade em situações contextualizada; Conceituar e Comparar semelhanças, diferenças e propriedades dos objetos e pessoas; Utilizar a contagem oral e noções de quantidade em situações contextualizada; Buscar estratégias para a resolução de problemas em situações cotidianas; Desenvolver valores éticos, morais e noções de boa conduta; Valorizar e respeitar a cultura local bem como a do nosso país; Brincar; Familiarizar-se com o próprio corpo, conhecendo progressivamente seus limites, sua unidade e as sensações que ele produz; Apreciar obras de artes e tomar conhecimento de seus autores, ampliando seu conhecimento de mundo e cultura; Reconhecer e agrupar figuras e formas geométricas; Buscar estratégias para resolução de problemas em situações cotidianas.

Buscamos criar rotinas para desenvolver atividades e ações que abordassem os seguintes tópicos: Ter cuidado básico com o próprio corpo; Organizar a rotina diária com ajuda das crianças; Trabalhar combinados e regras; Trabalhar um pintor famoso; Trabalhar todas as áreas de conhecimento, tendo como referência o REC; Trabalhar com a mini horta; Trabalhar e Identificar o seu próprio nome; Brincar; Trabalhar a autonomia no vestuário e alimentação; Oferecer cuidados básicos e necessários para o desenvolvimento da criança; Aproximar os pais da creche através das modalidades organizativas; Oferecer diferentes gêneros musicais; Socializar com outras crianças; Circuito; Participar e interessar se por ouvir historia; Buscar estratégias para resolução de problemas; Trabalhar com receitas; Ter contato com animais; Passear com as crianças; Aulas de inclusão digital;

Ações e Estratégias

Planejamos uma sequência de atividade que estimula o cuidado com o corpo, como: Do meu nariz cuidado eu, Banho Educativo e Cuidando do Corpo; Trabalhamos com as crianças a agenda diária, o guardar brinquedos e o ajudante do dia; Construimos junto com as crianças as regras e combinados da sala e fixando-as no mural e refletir em roda de conversa; Desenvolvemos atividades de artes envolvendo um pintor famoso; Planejamos uma sequência de atividade sobre a retirada de fralda e realizar uma reunião de conscientização e orientação com os pais ; Colocamos na rotina vários momentos de brincadeiras enfatizando a importância do lúdico; Trabalhamos na rotina diária os cuidados básicos como: Alimentação, higiene, conforto e afeto; Promovemos a participação dos pais nas modalidades organizativas através de pesquisas, fotos, construção de brinquedos, participação nas atividades e muitos outros; Introduzimos o self-service e estimular o uso de talheres; Tivemos aulas de culinária com a finalidade de trabalhar: regras, quantidade, alimentação e socialização; Tivemos contato com animais através de visita na creche.



Relatório de informações digitadas para conferência

Projetos para Maternal II - 3 anos

Projeto “Escutar, investigar e aprender com bichinhos de jardim e cores”- surgiu com o intuito de despertar a imaginação e a curiosidade das crianças pelos bichos, pois o estudo de animais traz associações concretas entre o ser humano, o mundo animal e a natureza. Foram abordados de maneira lúdica e interativa os aspectos dos animais, da fauna, flora, artes plásticas, músicas, danças, brincadeiras e alimentação. Fizemos uma “Caçada no Jardim e horta” da Instituição tendo como objetivo proporcionar a observação, a análise e o estudo das características e peculiaridades dos bichos, fomentou a curiosidade e o desejo pelo saber e do mundo natural e social, estimulando a pesquisa. Levou as crianças a experimentar e vivenciar o contato com os animais, fazendo com que as mesmas conheçam diversas espécies e suas principais características como sons, texturas, sabores, tipos de alimentação, seus habitats e peculiaridades, estimulando a degustação, a leitura, música, artes, desenvolvendo a linguagem oral, coordenação motora.

Técnicas utilizadas: Roda de conversas, contação de histórias, uso de fantoches, de fantasias, colecionar pedrinhas para construir bichinhos de jardim com uso de argila, de areia, pesquisa em livros sobre formigas, abelhas, joaninhas, grilos, dentre outros, músicas infantis e cantigas, uso de parlendas, poesias, histórias, brincar de caçadores, detetives e protetores de jardim, construção de mini jardim, trabalhar conceitos matemáticos de forma lúdica como separação, igualdade e quantidades, por meio da culinária explorar na terra o plantar, o colher, o cuidar, o degustar, os sabores e cheiros. Através da arte, usamos técnicas como desenho livre, pintura, colagem, recortes, o uso de lupas, para a observação do meio ambiente, e dos animais e plantas existentes no jardim.

Projetos para a Fase I - 4 anos

Projeto Brinquedos e Brincadeiras - Qual criança não gosta de brincar, e existe uma diversidade de brinquedos e brincadeiras, que vai de encontro com a realidade brasileira e existe uma variedade de brincadeiras o que desperta nas crianças a vontade de brincar, inventar e criar, é assim que vão entendendo melhor o mundo dos adultos. Brincar é muito prazeroso, principalmente para as crianças, às vezes se utilizam de objetos ou não, competindo ou ajudando, socializam vão se divertindo e construindo seu pensamento e sua lógica. Criar brinquedos e brincadeiras é uma tarefa interessante, criativa e divertida, existente há muitos e muitos anos que são transmitidas de geração para geração. É no ato de brincar que o ser humano conhece a si mesmo seus semelhantes e aprende a conviver em sociedade. Através desse projeto as crianças terão a oportunidade de se conhecer melhor, aprendendo a viver e a conviver, brincando.

Objetivo foi promover a socialização e o respeito mútuo entre as crianças, reforçar a importância do brincar, conhecer diversas brincadeiras, estimular a criatividade, confeccionar brinquedos de sucata, resgatar valores e desenvolver a lateralidade enquanto brincam de roda.

Técnicas utilizadas: Roda de conversa, pesquisa com os pais, dança das cadeiras, amarelinha, vivo ou morto, pique-pega, esconde-esconde, corre cotia, batata-quente, telefone sem fio, elefante colorido, passa anel, coelho sai da toca, cabra-cega, salada de fruta, estátua, balança caixão, batata na colher, escravos de Jó, siga mestre, história da serpente, caracol, caça ao tesouro, bola ao cesto, boliche e construindo brinquedos recicláveis como: Vai e vem (com garrafa pet), bilboquê, avião de prendedores, binóculos de rolo de papel higiênico, jogo da velha, de argolas, ioiô, aranha de pet, cobra de pratinho de papel, sapo de copo descartável, boliche, cesta de basquete, bola de meia, pé de lata e peteca.

Projetos para a Fase II - 5 anos



Relatório de informações digitadas para conferência

Projeto Artes - Surgiu com a intenção de gerar conhecimento e despertar através da arte uma maneira de expressar-se por de desenhos, trabalhar cores e gerar aprendizado, despertar novos sentimentos, potencializar suas criações e a socialização, incentivar novas descobertas, pois estão em fase de construção de sua autonomia e identidade.

Objetivo foi desenvolver a percepção visual e criativa, conhecer diferentes técnicas de artes, desenvolver o senso crítico, a socialização, desenvolver uma imagem positiva de si mesmo, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades; estimular a prática da pintura como meio de expressar seus sentimentos e ampliar as possibilidades das crianças em expressar seus desejos, sentimentos, vontades e desgostos;

Técnicas utilizadas: Desenho livre, recorte e colagem com papel, tecido, e feltro, desenho com interferência, desenho na lixa, pintura com guache, com anilina, com técnicas usando o canudinho, com água sanitária, fita crepe, giz de cera, lápis de cor e canetinha, desenho e colagem com barbantes, trabalhos manuais com massinha, argila, dobradura e sucata.

Projetos em comum para todas as faixas etárias:

Projeto Gentileza gera Gentileza - Vivemos em uma época onde as pessoas estão esquecendo-se de praticar gestos de gentilezas como: saber ouvir, esperar a vez de falar, respeito ao próximo, ser solidário. Palavras simples estão sendo esquecidas como: Bom dia! Boa Tarde! Obrigado! Agradecido! Por Favor! Desculpe! E precisam ser resgatadas e cultivadas em casa na escola, a fim de criar relações e ambientes saudáveis.

No espaço escolar vemos a indisciplina, violência, falta de respeito e amor ao próximo. A transmissão de valores morais que outrora era delegada às famílias, hoje precisa ser retomada no âmbito escolar, como prática constante, abordando afetividade, solidariedade, regras morais e de convivência.

O objetivo deste é regatar em nossa comunidade escolar gestos simples, valores esquecidos, atitudes diárias que façam refletir e transformar comportamentos. Estimular através de diálogos, o desenvolvimento de posturas necessárias para a criação e preservação de bons relacionamentos no dia-a-dia escolar e familiar. Conhecer histórias que trabalham com estes temas: respeito, educação, solidariedade, pedir licença, dentre outras cortêsias, gerar amizades, respeito gera respeito, boas atitudes geram qualidade de vida, regras e combinados dentro e fora da sala.

Atividades: Folhear e ouvir histórias que falam sobre a amizade, respeito ao próximo, práticas do abraço como resolução de problemas, registro de atitudes que podemos e não podemos ter com os colegas, filmes infantis sobre amizade e respeito, produção de cartazes de boa amizade, através do desenho, confecção de mensagens e frases otimistas e de motivação com dicas de gentilezas espalhadas pela sala e escola, confecção do “Baú das Gentilezas”, histórias um amigo diferente, produzir tirinhas de quadrinhos sobre o respeito ao ambiente e o filme “A Era do Gelo 3 - Corrente do Bem”.

Projeto Colcha de Retalhos - O Projeto surgiu com a parceria com o Lar São Vicente de Paulo, que



Relatório de informações digitadas para conferência

oferece o Serviço de acolhimento Institucional em Longa Permanência para pessoas idosas, com a finalidade de intergeracional para diminuir o isolamento dos idosos, conscientizar as crianças e adolescentes sobre o respeito, aceitação do envelhecimento, incentivar e promover a interação entre as gerações.

Objetivo de incentivar a interação de vínculos entre idosos, crianças e adolescentes através de encontros, oficinas e atividades, oportunizando a transformação de vivências.

Atividades: Encontros mensais com oficinas de interação, com pinturas, música e muito carinho.

Projeto Horta - com o intuito de despertar nas crianças o desejo de provar/experimentar verduras e legumes, surgiu à ideia de criar uma horta onde as crianças conhecessem o ciclo natural do cultivo (plantar, regar, crescer, colher e comer), inculcando nestas a responsabilidade do cuidar, o benefício de trabalhar com a terra e de ingerir alimentos saudáveis e proporcionar a descoberta de novos saberes. O Objetivo deste projeto é gerar conhecimento de forma simples e prática através do cultivo de hortaliças sem agrotóxicos, estimulando a alimentação saudável e despertando desejo à degustação dos alimentos plantados pelas crianças.

Atividades complementares

- **Oficina de Judô;**
- **Oficina de Ballet;**
- **Oficina de Música;**
- **Oficina de Informática;**
- **Oficina de Educação Física.**

São ministradas oficinas semanais por professores especializados com vistas em agregar valores e conhecimentos em diversas áreas, aprimorando e preparando o educando a exercitar sua coordenação motora, flexibilidade corporal, o respeito às regras e ao respeito mútuo, inculcar disciplina, desenvolver o trabalho em grupo e individual, gerar autonomia, criatividade, segurança, elevar a autoestima, desenvolver o conhecimento auditivo, vocal e instrumental, proporcionar a inclusão digital e interação social.

Atividades ocasionais - datas comemorativas

- Festa da Primavera
- Dia das Crianças
- Noite do Pijama
- Natal

O atendimento destinado às crianças de 04 a 05 anos foi realizado com intuito de estimular a linguagem oral e escrita, a psicomotricidade, o raciocínio lógico, a autonomia nas atividades do cotidiano, o movimento, os valores, o respeito e a disciplina, a identidade e a cidadania. Para tanto, foram utilizados os seguintes



Relatório de informações digitadas para conferência

recursos: brincadeiras, músicas e cantigas de roda; desenhos/pinturas; recorte e colagem, construção de brinquedos com materiais diversos; rodas de conversa; atividades físicas e esportivas, atividades em grupo e cooperativas; contação de histórias; biblioteca, brincadeiras com jogos lúdicos diversos, brincadeiras dirigidas e livres, abordagem de poesias e atividades de informática. Foram trabalhadas também, as datas comemorativas previstas no calendário de atividades.

Os educadores e instrutores de atividades relataram como pontos positivos, o envolvimento, cooperação, participação, interesse e adaptação na execução das atividades desenvolvidas durante o semestre e a disponibilidade de recursos e apoio da equipe. Também se deu importância à presença e participação dos pais nas atividades e reuniões trimestrais.

Pontos negativos

Melhorar a comunicação interna entre os setores, para viabilizar um melhor atendimento às crianças.

2.2 - Avaliação das ações? Quem faz? Como faz? Que aspectos são utilizados para medir o resultado de cada ação?

Durante o semestre realizamos reuniões e capacitações envolvendo toda a equipe da Instituição para planejamento e execução das ações. Os trabalhos são monitorados através dos relatos dos envolvidos. Os relatórios são entregues mensalmente elaborados pelas educadoras e instrutores (as) de atividades. Foram realizadas atividades com base na valorização das boas práticas de convivência social, que resultam no respeito ao próximo, a cidadania, a educação lúdica, a cultura e valores, o meio ambiente, a elevação da autoestima e autonomia, a família, o desenvolvimento de habilidades esportivas e artísticas e de matemática, visando o desenvolvimento dos aspectos cognitivos, motor, afetivo e social. Os familiares também apresentam suas impressões sobre o atendimento, relatando à Assistente Social e à Coordenadora Pedagógica os pontos positivos e negativos verificados durante este semestre nas reuniões com famílias e nos atendimentos realizados. As crianças também tem amplo espaço para colocações e sugestões.

2.3 - Dificuldades /entraves na execução da ação:

Não foram apresentadas dificuldades de relevância. Entendemos que quando a criança se desinteressa pelas atividades propostas, as mesmas devem ser revistas ou replanejadas.

2.4 - Alternativas identificadas para solucionar os entraves:

Toda a equipe de profissionais esteve empenhada na adaptação diária para conseguir desenvolver as ações necessárias e apropriadas ao desenvolvimento das crianças. Para qualquer questão que peça atenção especial são feitas reuniões individuais ou coletivas com os pais ou responsáveis das crianças, com objetivo de alcançar uma solução conjunta para os problemas e dificuldades, bem como roda de conversa com as crianças para que elas possam refletir sobre as atitudes que poderiam ser mudadas.

Nas reuniões com as famílias sempre se ressalta a importância e influência das mesmas no desenvolvimento sadio das crianças.

2.5 - Como as famílias, usuários são envolvidos na execução das atividades? Realizaram ações socioeducativas com as famílias / usuários? (X) Sim () Não.

Através de eventos e atividades voltados ao envolvimento dos pais e/ou responsáveis com as crianças e por meio de reuniões destinadas a assuntos de interesses dos pais e / ou responsáveis;

Orientação e atendimento: As famílias são atendidas pelo Setor de Serviço Social e Coordenação Pedagógica em momentos distintos, sendo analisadas as demandas dos usuários para propor soluções e nos



Relatório de informações digitadas para conferência

casos que requeiram atendimentos específicos, são realizados encaminhamentos para profissionais e / ou órgãos competentes e orientações;

- Estímulo ao acompanhamento do processo educativo da criança:

Através de reuniões direcionadas a assuntos de caráter social, psicológico e pedagógico (reuniões quinzenais com a equipe da entidade e capacitação de educadores);

- Reunião de família:

São realizadas reuniões de famílias sempre que se fazem necessárias (Janeiro a Dezembro) ou só as que estão agendadas no calendário. Em geral abordam temas comportamentais, do cotidiano e de interesse das famílias visando maior vínculo com as crianças e com a Instituição;

- Encaminhamentos realizados:

(X) Saúde (X) Educação (X) CRAS (X) Conselho Tutelar (X) Judicial

2.6 - Famílias / usuários atendidos avaliam e propõem alternativas para melhoria dos serviços prestados pela Entidade?

Sim, através de comunicação direta à Assistente Social e Coordenadora Pedagógica e por meio de questionários aplicados anualmente às famílias, com objetivo de colher subsídios para o planejamento do atendimento prestado pela Instituição.

III - RECURSOS HUMANOS:

3.1 - Relação de profissionais que atuam na implementação dos programas:

Função	Nome	Escolaridade	Reg Trabalho	Carga Semanal
Assistente Social	Cibeli Pacheco Melo Oliveira	Sup Completo	Contrato CLT	30 h
Aux. Administ I	Josilene Facioli	Sup Completo	Contrato CLT	44 h
Aux Serv Gerais	Beatriz Fátima da Silva Santos	Fund Compl	Contrato CLT	44 h
Aux Serv Gerais	Cleonice Silva Arcolino	Médio Compl	Contrato CLT	44 h
Aux Serv Gerais	Silvana Mara Beraldo Pimenta	Fund Compl	Contrato CLT	44 h
Aux Serv Gerais	Sueli Gomes da Silva Carneiro	Fund Compl	Contrato CLT	44 h
Aux Serv Gerais	Fabiana Correa Rocha	Médio Compl	Contrato CLT	44 h
Coord Pedagógica	Norma Abrão Martins	Sup Compl	Contrato CLT	44 h
Cozinheira	Sônia Maria da Silva	Sup Compl	Contrato CLT	44 h
Dentista	Heloísa Maria Diniz Nóbrega	Sup Compl	Contrato CLT	10 h
Educadora	Eva Vilma da Silva	Sup Compl	Contrato CLT	44 h
Educadora	Gabriela Ap. G. de Souza	Sup Compl	Contrato CLT	44 h
Educadora	Joyce Joelma da Silva Souza	Sup Compl	Contrato CLT	44 h
Enc Serv Gerais	Marlene Lindolfo Rodrigues	Fundl Compl	Contrato CLT	44 h
Estagiária	Giovana Ferraro N. Ribeiro,	Sup Incompl	Contrato estágio	30 h
Estagiária	Evelyn Lemos Ferreira Ramos	Sup Incompl	Contrato estágio	30 h
Estagiária	Angélica Silva Naves S. Oliveira	Sup Incompl	Contrato estágio	30 h
Estagiária	Bruna Tristão Cury Aude	Sup Incompl	Contrato estágio	30 h
Estagiária	Natalia Rodrigues Alves	Sup Incompl	Contrato estágio	30 h
Manutenção	Gustavo Daniel Xavier da Silveira	Médio Comp	Contrato CLT	44 h
Manutenção	Márcio Luis Fanan	Médio Compl	Contrato CLT	44 h
Médica Pediatra	Madeleine Paula M. Rodrigues	Sup Compl	Cedida	02 h
Pedagoga	Roselaine Garcia	Sup Compl	Cedida	40 h



Relatório de informações digitadas para conferência

Professor	Adeilson da Silva Vieira	Sup Compl	Contrato CLT	44 h
Professor	Raphael de Andrade	Sup Compl	Contrato CLT	44 h
Professor	Valquiria Teles dos Reis	Sup Compl	Contrato CLT	44 h

3.2 - Os recursos humanos foram suficientes? (X) Sim () Não.

3.3 - Há formação continuada para os envolvidos no trabalho?

Sim. Ocorrem reuniões quinzenais com a Coordenadora pedagógica, além de capacitações realizadas pela Prefeitura Municipal de Franca, através da Secretaria de Educação, pela pedagoga cedida e capacitações realizadas pela equipe de planejamento (Assistente Social e Coordenadora) sobre os temas pertinentes ao trabalho.

IV - RECURSOS FINANCEIROS:

4.1 - Recursos financeiros executados de 01/07/2017 a 31/12/2017:

Municipal*	Estadual	Federal	Próprios**
R\$ 209.619,96	-	-	R\$ 90.386,21

*Valores sujeitos a alterações, pois o ano contábil não foi encerrado.

**Informações contábeis até o mês 11/2017, pois o ano contábil não foi encerrado.

Franca - SP, 20 de dezembro de 2017.

Jerônimo Mariano de Souza
Diretor Presidente

João Roberto Abrão
Diretor Administrativo

Cibeli Pacheco Melo Oliveira
Assistente Social
CRESS 55.533/SP



Relatório de informações digitadas para conferência

Doações

A Organização realizou doações individuais de valores superiores a R\$ 5.000,00 no exercício? Não

Informações Sociais

Recursos Humanos

Benefícios Básicos

Concede Auxílio Refeição / Ticket Restaurante? Sim	100,00	168,00
Concede Cesta Básica / Vale Alimentação? Sim	100,00	128,00
Concede Assistência Médica? Não		
Concede Assistência Odontológica? Não		
Concede Complemento Aposentadoria? Não		
Concede Seguro de Vida em Grupo? Sim	100,00	
Concede Seguro de Acidentes Pessoais? Não		
Concede Bolsa de Estudos / Reembolso Educacional? Não		
Concede Vale-Transporte? Sim	55,00	
Concede Pagamento Quilometragem? Não		
Concede Combustível / Vale Combustível? Não		
Concede Veículo Designado? Sim		
Concede Assistência Jurídica? Não		
Concede Assistência Farmacêutica? Não		
Concede Auxílio Funeral? Sim		
Concede Aluguel de Casa? Não		
Concede Aquisição de Produtos / Serviços Facilitada? Sim		
Há na Organização Clube Recreativo / Grêmio? Não		

Estruturas de Remuneração

A Organização tem Plano de Cargos e Salários? Não
A Organização faz Avaliação de Desempenho? Não
A Organização aplica Política de Mérito? Não
A Organização tem Plano de Carreira? Não
A Organização tem política de Horário Móvel ou Flexível? Não
A Organização tem política de Remuneração Variável? Não
A Organização concede Participação nos Resultados? Não



Relatório de informações digitadas para conferência

Importações

A Organização realizou Importações no exercício? Não

Exportações

A Organização efetuou Exportações no exercício? Não

Responsável pelo preenchimento

Nome do Responsável pelo Preenchimento das Informações

SIDNEI GALANTE

Telefone

(16) 3722-0250

Correio Eletrônico

contabilidade@infacape.org.br

Observações, Comentários ou Explicações